



# Handleiding

## Leerkracht-startpagina



# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Inloggen via Basispoort</b>	<b>4</b>
2.1.	Inloggen via Basispoort	4
2.2.	Uw groep selecteren	4
<b>3</b>	<b>De leerkracht-startpagina</b>	<b>5</b>
3.1.	De onderdelen van de leerkracht-startpagina	5
3.2.	Digibordsoftware opstarten	5
3.3.	De Resultatenmonitor starten	6
3.4.	Handleidingen bekijken en printbladen afdrukken	7
3.5.	Software bekijken	8
3.6.	Kinderen toegang verlenen tot de lessen	9
3.7.	Kinderen toegang geven tot de leerdoellessen	11
3.8.	De resetmogelijkheid wijzigen	13
3.9.	Digibord beheer	13
3.10.	Instellingen	14
<b>4</b>	<b>Hulp</b>	<b>15</b>
4.1.	Hulp	15

# 1 Inleiding

Elke methode van Malmberg heeft een eigen leerkracht-startpagina. Op deze pagina krijgt u toegang tot alle digitale onderdelen van uw methode.

Niet alle methodes beschikken over dezelfde digitale onderdelen.

Standaard biedt Malmberg bij al haar recente methodes digibordsoftware. Oefen- en toetssoftware worden alleen aangeboden bij hoofdvakken.

De werking van de leerkracht-startpagina is voor alle methodes gelijk. In deze handleiding is de leerkracht-startpagina van de taalmethode Staal als voorbeeld genomen.

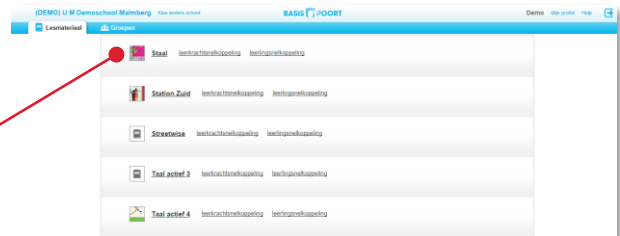
## **Let op!**

De oefensoftware van de methodes De wereld in getallen, Pluspunt en Kleuterplein maakt nog deel uit van een ander platform. Deze software is niet via de leerkrachtstartpagina van Malmberg toegankelijk.

# 2 Inloggen via Basispoort

## 2.1. Inloggen via Basispoort

- 1 Log in op Basispoort en klik op *Staal*.



## 2.2. Uw groep selecteren

Er opent een nieuw venster in uw browser. Dit is de leerkracht-startpagina van *Staal*.

- 1 Selecteer uw groep.



### Let op!

U kunt als leerkracht aan meerdere groepen gekoppeld zijn. Wilt u dit wijzigen, dan dient uw ict-coördinator dit aan te passen in het schooladministratiepakket en door te geven via Basispoort. Zie voor meer informatie de handleiding 'Beheer software Malmberg'.

# 3 De leerkracht-startpagina

## 3.1. De onderdelen van de leerkracht-startpagina

De leerkracht-startpagina bevat de volgende onderdelen:

- Startknop Digibordsoftware
- Startknop Resultatenmonitor
- Handleidingen en printbladen
- Software bekijken
- Toegang leerlingen en instellingen
- Digibord beheer
- Instellingen (Op dit moment alleen beschikbaar voor de methode Argus Clou)



Deze onderdelen worden in de hierop volgende paragrafen toegelicht.

### Let op!

Niet alle onderdelen zijn voor alle methodes beschikbaar!

## 3.2. Digibordsoftware opstarten

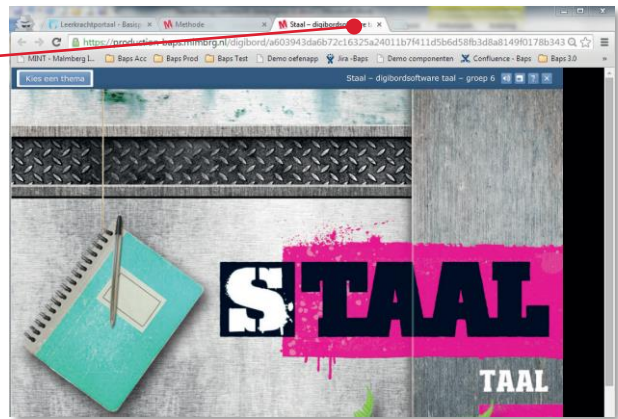
- 1 Klik op 'Digibordsoftware'.



De digibordsoftware opent op een nieuwe browsertab.

**Let op!**

Staal heeft aparte digibordsoftware voor taal en spelling. De meeste andere methodes van Malmberg hebben per jaargroep één product.



**Tip!**

Wanneer u met een combinatiegroep werkt, kunt u meerdere digibordproducten tegelijkertijd openen. Nadat u een digibordproduct heeft geopend, klikt u opnieuw op de tab van de leerkracht-startpagina.

Daar opent u nu een nieuwe jaargroep en kiest u een ander digibordproduct. Deze software opent weer op een aparte browsertab. U kunt nu via de browsertabs van het ene naar het andere digibordproduct springen.



- 2 Klik op het kruisje in de browsertab om de digibordsoftware te sluiten. U keert nu terug naar de leerkrachtstartpagina.

### 3.3. De Resultatenmonitor starten

Malmberg heeft een generiek systeem voor het volgen van uw leerlingen binnen uw methode. Dit systeem noemen we de 'Resultatenmonitor' van uw methode. Op dit moment is de Resultatenmonitor er alleen voor het volgen van de resultaten uit de nieuwe generatie oefen- en toetssoftware. Let op! Niet alle methodes bieden nieuwe generatie oefen- of toetssoftware.



- 1 Klik op 'Resultatenmonitor'.

De resultatenmonitor wordt geopend.



**Tip!**

Lees meer over de Resultatenmonitor in de speciaal daarvoor opgestelde handleidingen. In § 3.4 leest u hoe u die handleiding opent.

### 3.4. Handleidingen bekijken en printbladen afdrukken

Aan sommige onderdelen van de methode zijn printbladen gekoppeld. Ook zijn er handleidingen beschikbaar. U kunt deze hier openen.

- 1 Klik op 'Handleiding + printbladen'.
- 2 Klik op het onderdeel waarvan u handleidingen of printbladen wilt openen.

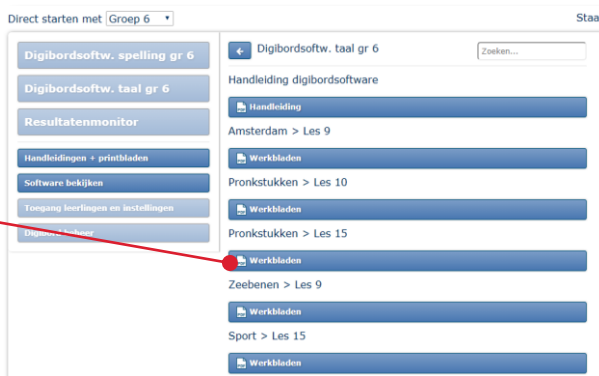


Bij het onderdeel opent een overzicht.

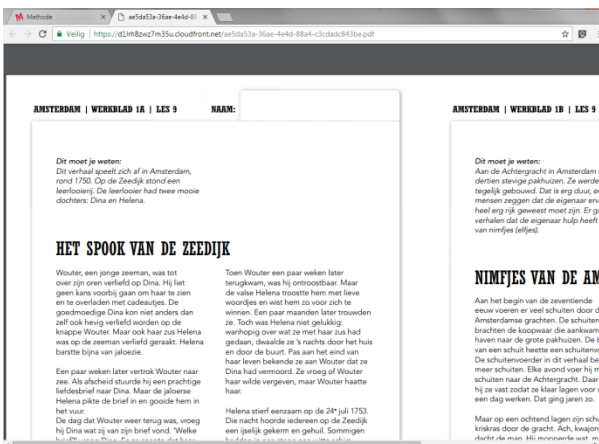
**Let op!**

Het voorbeeld hiernaast is van de methode Lijn 3.

- 3 Klik op de knop om de betreffende PDF te openen.



De PDF wordt op een aparte browsertab geopend en kunt u desgewenst via de standaard printfunctie van de browser afdrukken.



### 3.5. Software bekijken

Via de leerkracht-startpagina kunt u leerlingsoftware openen, zonder dat u eerst als leerling inlogt.

- 1 Klik op de knop 'Software bekijken'.

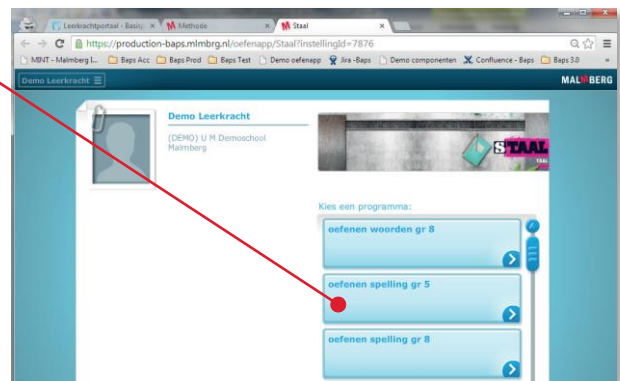
De leerling-startpagina van de methode wordt op een aparte browsertab geopend.

#### Let op!

U bent nu ingelogd als leerkracht. Dit betekent dat de verzamelingen met buttons niet worden getoond en uw resultaten niet worden opgeslagen.

- 2 Klik op het softwareproduct dat u wilt bekijken.

De leerlingsoftware wordt geopend.



#### Tip!

Lees meer over de leerlingsoftware van uw methode in de speciaal daarvoor opgestelde handleidingen. U vindt deze handleiding bij het onderdeel 'Handleiding + printbladen' (§ 3.4).





### 3.6. Kinderen toegang verlenen tot de lessen

Standaard staan alle lessen open voor alle kinderen. Maar u kunt ook per kind lessen sluiten.

- 1 Log in op Basispoort en navigeer naar de methode. Klik op 'Toegang leerlingen en instellingen'.

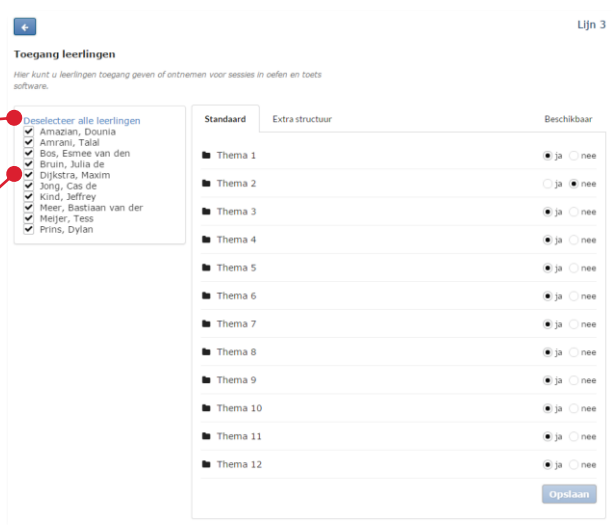


- 2 Kies de software waarin u lessen wilt sluiten.



- 3 Links ziet u de lijst met leerlingen. Standaard staan alle kinderen geselecteerd. Klik op 'Deselecteer alle leerlingen' om alle vinkjes uit te zetten.

Klik vervolgens voor de naam van het kind of de kinderen waar u lessen voor wilt uitzetten.



- 4 Klik in de lijst rechts op het thema dat u wilt zetten voor dit kind of deze kinderen.

Standaard staat alles op 'Ja'. Klik op 'Nee' om een thema onzichtbaar te maken voor dit kind.

The screenshot shows the 'Toegang leerlingen' (Access students) interface. On the left, there is a list of students to be selected. In the center, there are two tabs: 'Standaard' (selected) and 'Extra structuur'. The main area displays a list of 12 themes, each with a radio button for 'ja' (selected) and 'nee' (not selected). A red arrow points from the instruction to the 'ja' radio button for Thema 4.

Thema	ja	nee
Thema 1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 4	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 6	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 7	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 8	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 9	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 10	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 11	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 12	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

- 5 Klik eventueel op een thema en onderdeel om naar het lesniveau te gaan.

Hier kunt u op onderdeel- of lesniveau de toegang aanpassen.

This screenshot shows the 'Toegang leerlingen' interface with the 'Extra structuur' tab selected. Under 'Thema 5', the 'Lezen' sub-item is selected with a radio button. Other sub-items like 'Week 1', 'Week 2', 'Week 3', 'Lezen \*\*\*', 'Spelling', 'Woordenschat', and 'Rijtesboek' are also listed with 'ja' selected. A red arrow points from the instruction to the 'Lezen' radio button.

Thema	ja	nee
Thema 1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 4	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 5	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lezen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Week 1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Week 2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Week 3	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lezen ***	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Spelling	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Woordenschat	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rijtesboek	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

- 6 Klik op 'Opslaan' om de wijzigingen voor de gekozen leerlingen te bewaren.

This screenshot shows the 'Toegang leerlingen' interface with the 'Standaard' tab selected. The 'Opslaan' button at the bottom right is highlighted with a red circle. A red arrow points from the instruction to this button.

Thema	ja	nee
Thema 6	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 7	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 8	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 9	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 10	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 11	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema 12	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

### 3.7. Kinderen toegang geven tot de leerdoellessen

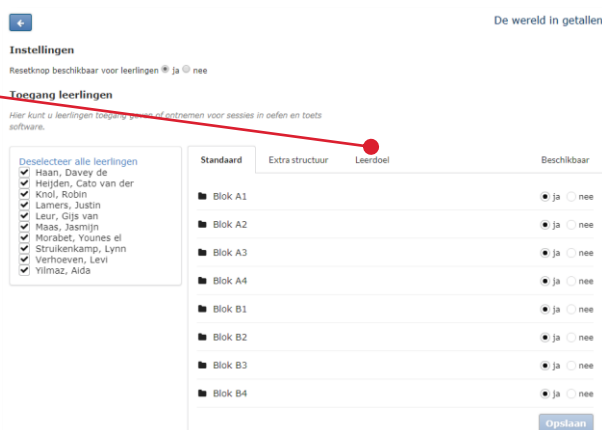
Vanaf schooljaar 2017/2018 wordt extra oefenstof op leerdoel toegevoegd aan de verwerkingssoftware van de volgende methodes:

- De wereld in getallen 4
- Pluspunt 3
- Taal Actief 4

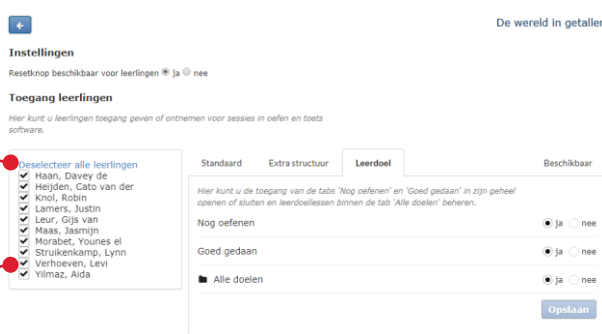
We noemen deze extra oefenstof 'leerdoellessen'. Meer methodespecifieke informatie over de leerdoellessen vindt u ook in de handleiding van de verwerkingssoftware.

Deze paragraaf is alleen van toepassing op de verwerkingssoftware van de bovenstaande methodes. Hieronder is De wereld in getallen 4 als voorbeeld genomen.

- 1 Klik binnen het onderdeel 'Toegang leerlingen en instellingen' op de tab 'Leerdoel'.



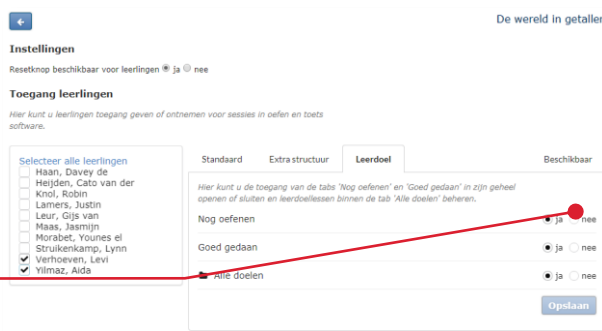
- 2 Links ziet u de lijst met leerlingen. Standaard staan alle kinderen geselecteerd. Klik op 'Deselecteer alle leerlingen' om alle vinkjes uit te zetten.



- 3 Klik vervolgens voor de naam van het kind of de kinderen waar u de toegang tot de leerdoellessen voor wilt wijzigen.

De doelen op de tabs 'Nog oefenen' en 'Goed gedaan' verschijnen automatisch. Als u niet wilt dat kinderen deze overzichten krijgen, kunt u de doelen op deze tabs verbergen:

- 4 Klik achter 'Nog oefenen' op 'Nee' als u geen gepersonaliseerd lijstje van de minst goed gemaakte doelen wilt tonen.



Op dezelfde manier kunt u bij 'Goed gedaan' het gepersonaliseerde lijstje van de best gemaakte doelen te verbergen.

Als leerkracht bepaalt u zelf wat er bij 'Alle doelen' toegankelijk is. Standaard staan ook doelen die nog niet aan bod gekomen zijn in dit overzicht. Wij adviseren om kinderen hier niet vrij te laten werken maar het te gebruiken om kinderen gericht naar een doel te verwijzen.

- 5 Klik in de lijst rechts op 'Alle doelen' om deze open te klappen.

The screenshot shows the 'Instellingen' page with the 'Toegang leerlingen' section. The 'Leerdoel' tab is selected. The 'Alle doelen' option is highlighted with a red dot and a red arrow pointing to the instruction.

- 6 Klik op een leerlijn om deze open te klappen.

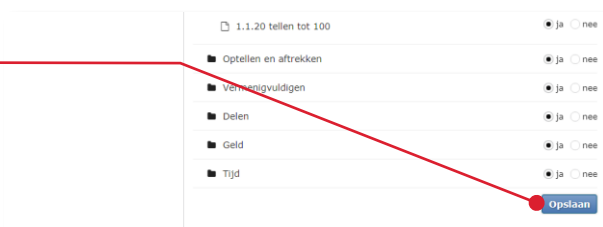
The screenshot shows the 'Instellingen' page with the 'Toegang leerlingen' section. The 'Leerdoel' tab is selected. The 'Getalbegrip' option is highlighted with a red dot and a red arrow pointing to the instruction.

- 7 Klik op 'Nee' om één of meerdere leerdoellessen af te sluiten.

Leerdoellessen die door het kind gemaakt zijn worden ook automatisch afgesloten. Die kunt u weer toegankelijk maken door de beschikbaarheid op 'Ja' te zetten.

The screenshot shows the 'Instellingen' page with the 'Toegang leerlingen' section. The 'Leerdoel' tab is selected. The '1.1.2 tellen en betalen van bedragen tot en met 500 euro' option is highlighted with a red dot and a red arrow pointing to the instruction.

- 8 Klik op 'Opslaan' om de wijzigingen voor de gekozen leerlingen te bewaren.



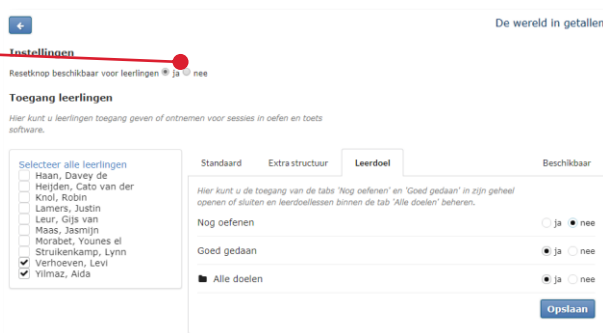
A screenshot of a settings menu. At the top, there is a title '1.1.20 tellen tot 100' with radio buttons for 'ja' and 'nee'. Below this are several sections, each with a folder icon and a title: 'Optellen en aftrekken', 'Vermenigvuldigen', 'Delen', 'Geld', and 'Tijd'. Each section has radio buttons for 'ja' and 'nee'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Opslaan'. A red line starts from the text in the first block and points to the 'Opslaan' button.

### 3.8. De resetmogelijkheid wijzigen

Deze paragraaf is alleen van toepassing op verwerkingssoftware. In de verwerkingssoftware kunnen leerlingen standaard hun oefening resetten en opnieuw maken. U kunt deze mogelijkheid weghalen.

- 1 Kies voor 'nee' om de resetknop voor kinderen te verbergen.

Leerlingen kunnen de oefeningen nu niet meer resetten. Als u toch een oefening door het kind wilt laten resetten zet dan kort deze optie weer aan.



A screenshot of a settings page titled 'De wereld in getallen'. The page has a 'Instellingen' section with a sub-section 'Toegang leerlingen'. Below this, there is a list of students with checkboxes: 'Haan, Davey de', 'Heijden, Cato van der', 'Knol, Robin', 'Lammers, Justin', 'Leur, Gijs van', 'Maas, Jasmijn', 'Morabit, Younes el', 'Struikenkamp, Lynn', 'Verhoeven, Levi', and 'Yilmaz, Aida'. To the right, there are tabs for 'Standaard', 'Extrastructuur', 'Leerdoel', and 'Beschikbaar'. Under the 'Leerdoel' tab, there are three options: 'Nog oefenen', 'Goed gedaan', and 'Alle doelen', each with radio buttons for 'ja' and 'nee'. A blue 'Opslaan' button is at the bottom right. A red line starts from the text in the first block and points to the 'ja/nee' toggle in the 'Toegang leerlingen' section.

### 3.9. Digibord beheer

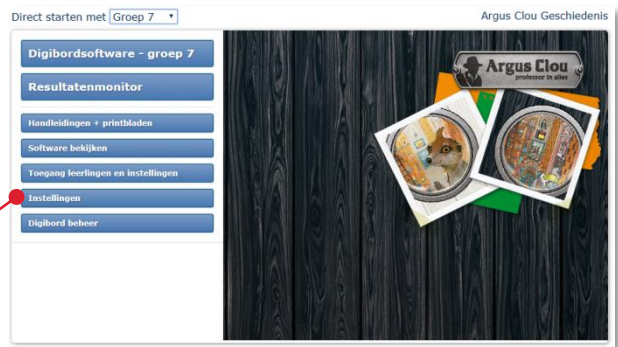
Alle aantekeningen en de toevoegingen op de tab 'Leerkracht' van de digibordsoftware worden automatisch elke zomer gewist. In de Handleiding digibordsoftware leest u hoe u de toevoegingen aan de tab 'Leerkracht' voor de zomer kunt bewaren. U vindt de Handleiding digibordsoftware bij het onderdeel 'Handleiding + printbladen' (zie § 3.4 van deze handleiding).

## 3.10. Instellingen

### Let op!

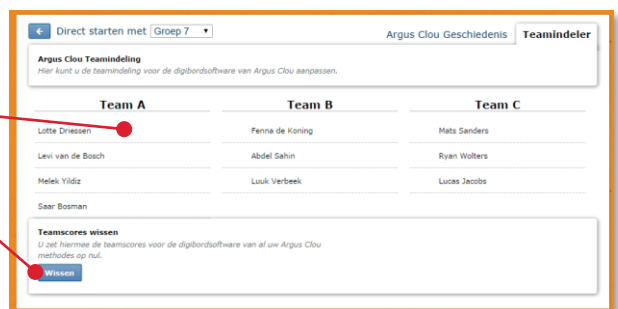
De aparte knop 'Instellingen' is op dit moment alleen toegankelijk voor de Argus Clou-methodes.

- 1 Klik op 'Instellingen'.



U komt nu in de teamindeler. Met behulp van deze functie kunt u de klas in drie teams verdelen. De teams kunnen meedoen aan de Digibordrace van Argus Clou.

- 2 Ga op een leerlingnaam staan en klik op de pijl om de leerling naar een ander team te verschuiven.
- 3 Klik op 'Wissen' om alle scores die tot dusver met de Digibordrace zijn behaald te wissen.





# 4 Hulp

## 4.1. Hulp

Voor meer informatie en hulp kunt u terecht op de algemene hulppagina van Malmberg:

[www.malmberg.nl/softwarehulp](http://www.malmberg.nl/softwarehulp)

Hier vindt u onder andere handleidingen, demofilmpjes, systeemeisen en veelgestelde vragen.

U kunt ook bellen met de helpdesk van Malmberg: 073 - 628 87 22.

Of mail naar: [helpdesk.bao@malmberg.nl](mailto:helpdesk.bao@malmberg.nl)