



# **Gebruikershandleiding** **Resultatenmonitor**



# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>De Resultatenmonitor starten</b>	<b>4</b>
2.1.	De Resultatenmonitor starten	4
<b>3</b>	<b>Toetsresultaten invoeren en bekijken</b>	<b>6</b>
3.1.	Naar een toets navigeren	6
3.2.	Toetsresultaten invoeren	7
3.3.	Toetsresultaten specificeren	9
3.4.	Toetsresultaten bekijken	11
3.5.	Advies bekijken en printen	12
3.6.	Taakbriefjes printen	14
3.7.	Observaties invoeren	16
<b>4</b>	<b>Een groepsplan genereren</b>	<b>19</b>
4.1.	Een groepsoverzicht openen	19
4.2.	Een groepsindeling maken	20
4.3.	Een groepsplan genereren	21
4.4.	Een groepsplan downloaden, bewerken en printen	21
<b>5</b>	<b>De Resultatenmonitor sluiten</b>	<b>22</b>
<b>6</b>	<b>De Resultatenmonitor en uw leerlingvolgsysteem</b>	<b>23</b>
<b>7</b>	<b>Hulp</b>	<b>24</b>
7.1.	Hulp	24

# 1 Inleiding

In deze gebruikershandleiding beschrijven we de werking van de Malmberg Resultatenmonitor. De Resultatenmonitor is een systeem voor de registratie van de resultaten van toetsen op papier en observaties.

De Resultatenmonitor van de methode is een gratis module, toegankelijk vanuit de startpagina van de methode. De Resultatenmonitor geeft op basis van de toetsresultaten vervolgadvis op maat.

## Let op!

Doordat de oefensoftware van Malmberg is vernieuwd en nu wordt aangeboden via het nieuwe Bingel-platform kunt u de oefenresultaten niet meer via de Resultatenmonitor volgen. De oefenresultaten vindt u nu in het Bingel-platform. Ook de resultaten van digitale toetsen vindt u niet meer in de Resultatenmonitor.

## Tip!

In deze handleiding tonen wij u de werking van de Resultatenmonitor aan de hand van de methodes Pluspunt en Taal actief. De Resultatenmonitor van Malmberg werkt bij alle methodes op dezelfde manier. Dat is wel zo gemakkelijk als u meerdere methodes van Malmberg gebruikt.

N.B. Overal waar de naam van de methode, knopnaam of functionaliteit *cursief* wordt geschreven kunt u de methodenaam of termen van uw eigen methode lezen.

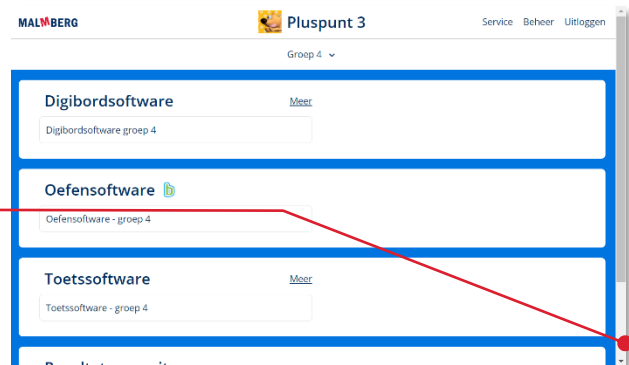
# 2 De Resultatenmonitor starten

U opent de Resultatenmonitor vanuit de leerkracht-startpagina van uw methode.

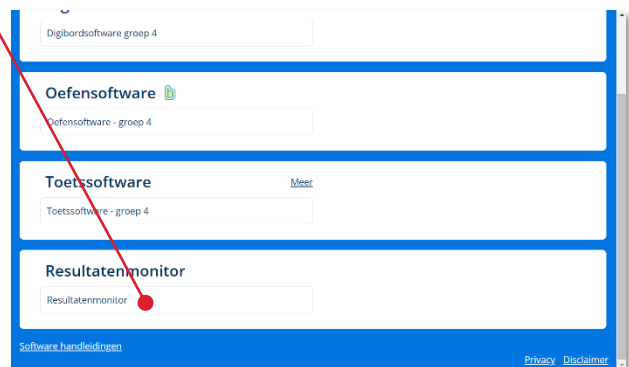
## 2.1. De Resultatenmonitor starten

Open de methode via Basispoort.

- 1 Scroll op de startpagina naar beneden.

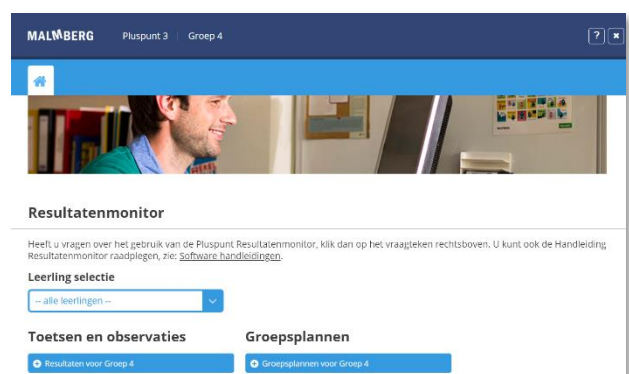


- 2 Klik op de knop Resultatenmonitor.



De Resultatenmonitor opent op een aparte tab in uw browser.

U bent nu op het startscherm van de Resultatenmonitor.

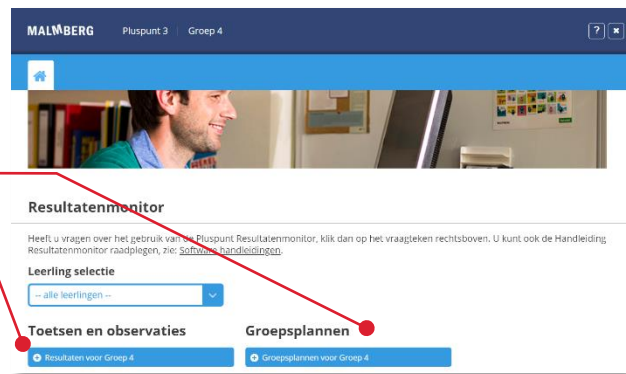


### Let op!

De resultaten van de oefen-, toets- en verwerkingssoftware zijn niet meer zichtbaar in de Resultatenmonitor (zie inleiding).

Links wordt een knop getoond om het toetsdeel van de Resultatenmonitor te openen.

Rechts wordt een knop getoond voor het onderdeel groepsplannen.



# 3 Toetsresultaten invoeren en bekijken

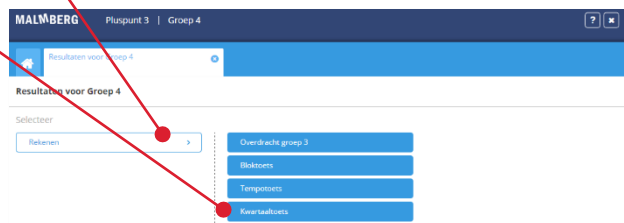
## 3.1. Naar een toets navigeren

- 1 Klik op de knop 'Resultaten voor Groep 4'.



U komt nu op een pagina met een keuzemenu. Bij rekenen is er slechts één domein. In het geval van een taalmethode kunt u hier bijvoorbeeld kiezen uit taal of spelling.

- 2 Klik op 'Kwartaaltoets'.



U ziet nu een totaaloverzicht van alle kwartaaltoetsen.

- 3 Klik op de toets die u wilt openen.

	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Davey de Haan	97			
Cato van der Heijden	83			
Robin Knol	56			
Justin Lamers	81			
Gijs van Leur	75			
Jasmijn Maas	72			
Younes el Morabet	100			
Lynn Struikenkamp				
Levi Verhoeven	58			
Aida Yilmaz	61			

U ziet nu de gekozen toets op een apart tabblad in de Resultatenmonitor.

Het kruimelpad toont waar u nu bent.

Op de tab ziet u het hoogste en laagste niveau van dit kruimelpad.

	TOTAAL	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5
Davey de Haan	92					
Cato van der Heijden	83					
Robin Kinol	58	50	100	100	100	100
Justin Lamers	78	100	100	100	100	100
Gijs van Leur	75	58	100	33	100	100
Jasmin Maas	72	100	100	0	100	100
Younes el Morabet	100					
Lynn Struikenkamp						
Levi Verhoeven	58	100	100	0	100	100
Aida Yilmaz	72	100	100	100	100	0

## 3.2. Toetsresultaten invoeren

Wanneer u een toets opent waarvan nog geen resultaten ingevoerd zijn, komt u altijd eerst op het invoerscherm van de toets. De Resultatenmonitor kent per toets drie schermen: het invoerscherm, het resultatscherm en het adviesscherm. Als de toets resultaten heeft, komt u eerst op het resultatscherm van de toets.

1 Klik indien nodig op de knop 'Invoeren'.



### Let op!

Als een toets geen adviesscherm heeft, ontbreekt de knop 'Advies'.

Afhankelijk van de toetssoort wordt een invoerscherm op maat getoond. In dit eerste voorbeeld vult u alleen het totaalresultaat van de toets in.

2 Klik in de cel in de kolom 'Totaal' achter de leerlingnaam en voer (in dit geval) het aantal goed gemaakte opdrachten in.

	TOTAAL	OPMERKINGEN
	36	
Davey de Haan	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cato van der Heijden	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Robin Kinol	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Justin Lamers	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gijs van Leur	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jasmin Maas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Younes el Morabet	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lynn Struikenkamp	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Levi Verhoeven	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aida Yilmaz	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 3 Klik in de kolom 'Totaal' achter de volgende leerling en voer weer het aantal goed gemaakte opdrachten in.

Na het invoeren van het resultaat kleurt de betreffende cel direct op basis van de voor de methode geldende normering. Groen staat voor goed, oranje voor voldoende en rood voor onvoldoende.

	TOTAAL	OPMERKINGEN
Davey de Haan	34	
Cato van der Heijden	32	
Robin Knol	25	
Justin Lamers	15	
Gijs van Leur		
Jasmin Maas		
Younes el Morabet		
Lynn Struikenkamp		
Levi Verhoeven		
Aida Yilmaz		

**Tip!**

Het totaal aantal opdrachten van de toets ziet u bovenaan in de kolom. Houd de muisaanwijzer boven de i voor meer informatie over de grenswaardes.

**Let op!**

Let goed op de aanwijzing bovenin het invoerscherm. Bij de ene methode of toets voert u het aantal goed in, een andere keer het aantal fout of het aantal gelezen woorden in combinatie met een tijd. Dit kan per methode en per toetssoort anders zijn.

**Tip!**

In de kolom Opmerkingen kunt u desgewenst per leerling nog een korte opmerking invoeren.

	TOTAAL	OPMERKINGEN
Davey de Haan	34	
Cato van der Heijden	32	
Robin Knol	25	
Justin Lamers	15	teide nog veel met de vingers
Gijs van Leur		
Jasmin Maas		
Younes el Morabet		
Lynn Struikenkamp		
Levi Verhoeven		
Aida Yilmaz		

- 4 Sluit tabbladen die u niet meer nodig hebt met het kruisje op de tab.

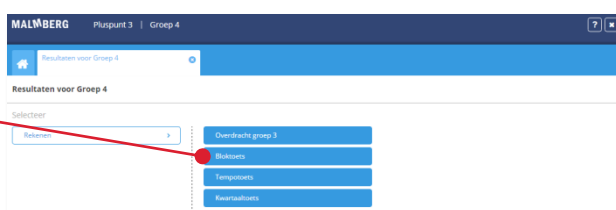


- 5 Klik op het pictogram met het huisje om terug te keren naar de startpagina van de Resultatenmonitor.

	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Davey de Haan	92	94		
Cato van der Heijden	83	89		
Robin Knol	54	68		
Justin Lamers	78	42		
Gijs van Leur	75			
Jasmijn Maas	72			
Younes el Morabet	100			
Lynn Struikenkamp				
Levi Verhoeven	58			
Aida Yilmaz	72			

### 3.3. Toetsresultaten specificeren

- 1 Klik op de knop 'Resultaten voor Groep 4'.
- 2 Klik op 'Bloktoets'.



U ziet nu een totaaloverzicht van alle *bloktoetsen*.

- 3 Klik op de toets die u wilt openen.

	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4	Blok 5	Blok 6	Blok 7	Blok 8	Blok 9	Blok 10	Blok 11	Blok 12
Davey de Haan												
Cato van der Heijden												
Robin Knol												
Justin Lamers												
Gijs van Leur												
Jasmijn Maas												
Younes el Morabet												
Lynn Struikenkamp												
Levi Verhoeven												
Aida Yilmaz												

- 4 Klik indien nodig op de knop 'Invoeren' om naar het invoerscherm te gaan.



Bij veel toetssoorten kunt u per leerling het totaalresultaat van de toets invoeren en/of het resultaat nader specificeren. In dit voorbeeld bent u verplicht om het resultaat te specificeren.

- 5 Klik op het pictogram achter de leerlingnaam.

Het specificatievenster voor de betreffende leerling opent.

LEERLING	RESULTAAT	OPMERKINGEN
Davey de Haan		
Cato van der Heijden		
Robin Knol		
Justin Lamers		
Gijs van Leur		
Jasmijn Maas		
Younes el Morabet		
Lynn Struikenkamp		
Levi Verhoeven		
Aida Yilmaz		

- 6 Voer per opdracht het aantal goed gemaakte items in.

- 7 Klik op het pictogram achter de naam van een ander kind om voor dat kind te specificeren.

LEERLING	OPDRACHT	AANTAL GOED	LEERDOEL
Davey de Haan			
Cato van der Heijden	1	4	1.2.14
Robin Knol	2	1	1.3.6
Justin Lamers	3	5	1.3.7
Gijs van Leur	4	5	1.2.15
Jasmijn Maas			
Younes el Morabet			
Lynn Struikenkamp			
Levi Verhoeven			
Aida Yilmaz			

- 8 Klik op de knop 'Sluiten' als u klaar bent met specificeren.

De resultatenmonitor slaat wijzigingen automatisch op.

LEERLING	OPDRACHT	AANTAL GOED	LEERDOEL
Davey de Haan			
Cato van der Heijden	1	5	1.2.14
Robin Knol	2	10	1.3.6
Justin Lamers	3	5	1.3.7
Gijs van Leur	4	5	1.2.15
Jasmijn Maas			
Younes el Morabet			
Lynn Struikenkamp			
Levi Verhoeven			
Aida Yilmaz			

**Let op!**  
Het maximaal aantal goed te maken items per opdracht is al ingevoerd. Als u niets wijzigt bij de specificatie, wordt dat maximaal aantal goed als resultaat opgeslagen.

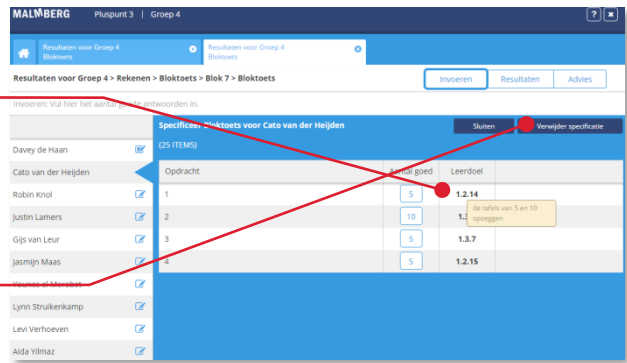
**Let op!**  
Bij de ene methode of toets voert u het aantal goed in, een andere keer het aantal fout.

**Tip!**

Houd de muisaanwijzer boven het leerdoel, dan ziet u de inhoud van het doel.

**Tip!**

Klik op 'Verwijder specificatie' om de ingevoerde specificatie te verwijderen. Deze actie kunt u niet ongedaan maken.

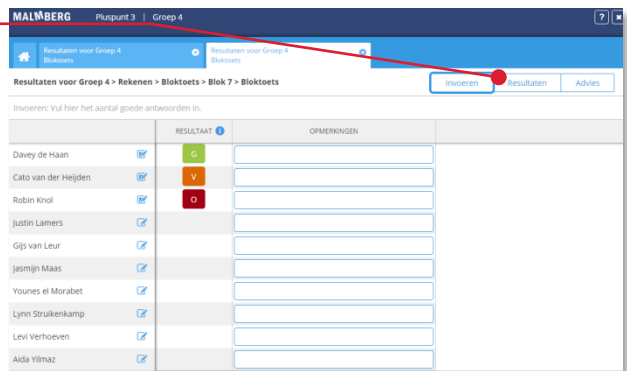


### 3.4. Toetsresultaten bekijken

Nadat u toetsresultaten heeft ingevoerd kunt u de toetsresultaten bekijken.

Zoals eerder genoemd kent de Resultatenmonitor per toets drie schermen: het invoerscherm, het resultatenscherm en het adviesscherm. U heeft tot nu toe het invoerscherm bekeken.

- 1 Klik op de knop 'Resultaten'.



U ziet het resultatenscherm van dezelfde toets. Indien u resultaten heeft gespecificeerd ziet u hier de deelresultaten per leerdoel weergegeven.

	TOTAAL	1.2.14	1.2.15	1.3.6	1.3.7	OPMERKINGEN
	100%	25%	25%	25%	25%	
Davey de Haan	100	80	100	80	100	
Cato van der Heijden	75	100	100	0	100	
Robin Knol	33	20	0	50	60	
Justin Lamers						
Gijs van Leur						
Jasmijn Maas						
Younes el Morabet						
Lynn Struikenkamp						
Levi Verhoeven						
Aida Yilmaz						

**Tip!**

Houd de muisaanwijzer boven het leerdoel, dan ziet u de inhoud van het doel.

The screenshot shows the MALMBERG interface with a tooltip over the '100%' result for Davy de Haan. The tooltip text reads: 'De vragen zijn niet 100% nauwkeurig beantwoord en/of niet alle gegeven bedragen aanvaardt met het berekend (aantal en/of bedragen) van'.

Download PDF	TOTAAL	1.2.14	1.2.15	1.3.6	1.3.7	OPMERKINGEN
	100%	25%	25%	25%	25%	
Davy de Haan	100	80	100	80	100	
Cato van der Heijden	75	100	100	0	100	
Robin Knool	33	20	0	50	60	
Justin Lamers						
Gip van Leur						
Jasmijn Maas						
Younes el Morabet						
Lynn Struikenkamp						
Levi Verhoeven						
Aida Yilmaz						

**Tip!**

Klik op het drop-down menu om de weergave van het resultaat aan te passen. Standaard wordt een leerresultaat als percentage getoond, maar u kunt het resultaat ook als aantal goed of genormeerde term (O/V/G) tonen. Niet alle weergave-opties zijn voor alle toetsen beschikbaar.

The screenshot shows the MALMBERG interface with the dropdown menu open, displaying options: 'Percentage', 'Aantal goed', 'Aantal fout', and 'Norm'. A red circle highlights the dropdown menu.

Download PDF	TOTAAL	1.2.14	1.2.15	1.3.6	1.3.7	OPMERKINGEN
	100%	25%	25%	25%	25%	
Davy de Haan	100	80	100	80	100	
Cato van der Heijden	75	100	100	0	100	
Robin Knool	33	20	0	50	60	
Justin Lamers						
Gip van Leur						
Jasmijn Maas						
Younes el Morabet						
Lynn Struikenkamp						
Levi Verhoeven						
Aida Yilmaz						

**Tip!**

U kunt een momentopname van de resultaten bewaren als PDF. De PDF kunt u met de browser of Acrobat Reader printen.

### 3.5. Advies bekijken en printen

Als er bij een toets adviezen beschikbaar zijn, ziet u de knop 'Advies'.

- 1 Klik op de knop 'Advies'.

The screenshot shows the MALMBERG interface with the 'Advies' button highlighted by a red circle. The table data is the same as in the previous screenshots.

Download PDF	TOTAAL	1.2.14	1.2.15	1.3.6	1.3.7	OPMERKINGEN
	100%	25%	25%	25%	25%	
Davy de Haan	100	80	100	80	100	
Cato van der Heijden	75	100	100	0	100	
Robin Knool	33	20	0	50	60	
Justin Lamers						
Gip van Leur						
Jasmijn Maas						
Younes el Morabet						
Lynn Struikenkamp						
Levi Verhoeven						
Aida Yilmaz						

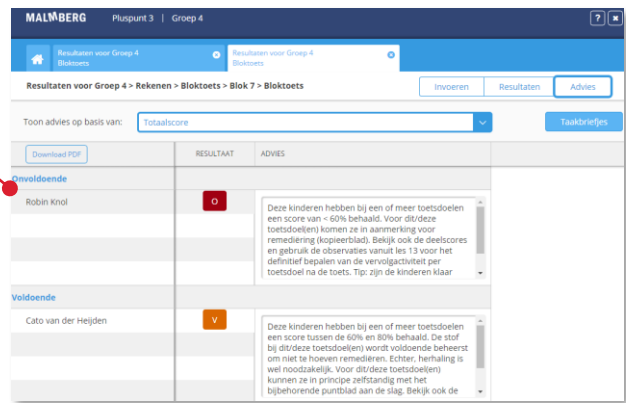
U ziet het adviesscherm van dezelfde toets.

U kijkt eerst naar het advies op basis van de totaalscore van de toets.

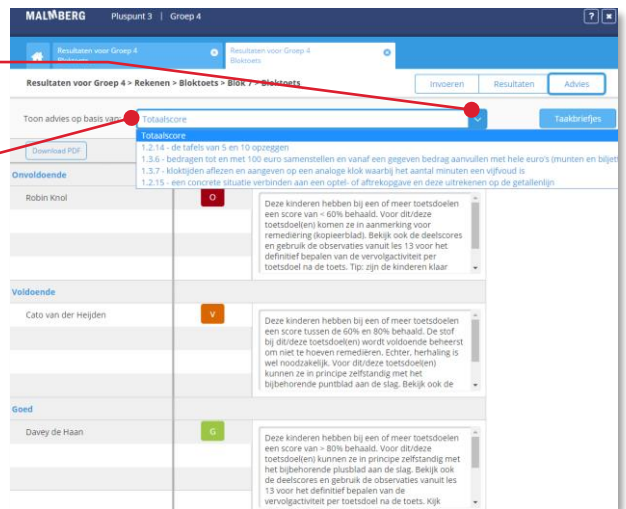
**Let op!**

Bij de ene methode wordt alleen een advies gegeven op basis van de totaalscore van de toets, bij een andere methode of toetssoort kan advies gegeven worden per leerdoel.

De Resultatenmonitor geeft een advies per niveaugroep. Alle kinderen met een onvoldoende staan gegroepeerd. Hetzelfde geldt voor de kinderen met een voldoende en met een goed resultaat.



- 2 Klik op de pijl voor een lijst van de leerdoelen in de toets.
- 3 Klik het leerdoel om naar het advies voor dat leerdoel te navigeren.

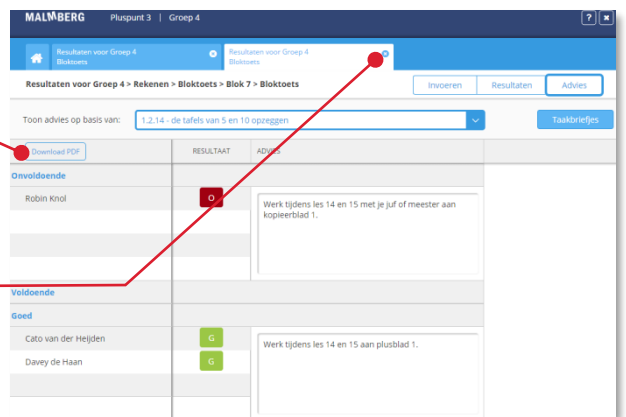


**Let op!**

De verdeling zal bij een volgend doel vaak weer anders zijn.

- 4 Klik op 'Download PDF' voor een PDF met alle adviezen.

Alle adviezen uit de lijst komen in de PDF. De PDF kunt u met de browser of Acrobat Reader printen.

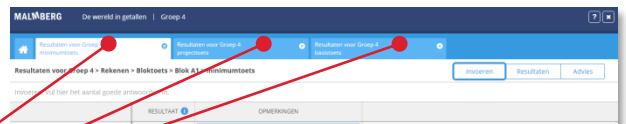


- 5 Klik op de sluitknop van het tabblad.

U keert nu weer terug naar het overzichtsscherm van alle *bloktoetsen*.

**Tip!**

Omdat elke toets op een aparte tab in de Resultatenmonitor wordt getoond kunt u ook meerdere toetsen gelijktijdig open houden. Dit is vooral handig voor de minimumtoets, projecttoets en basistoets van *De wereld in getallen*.

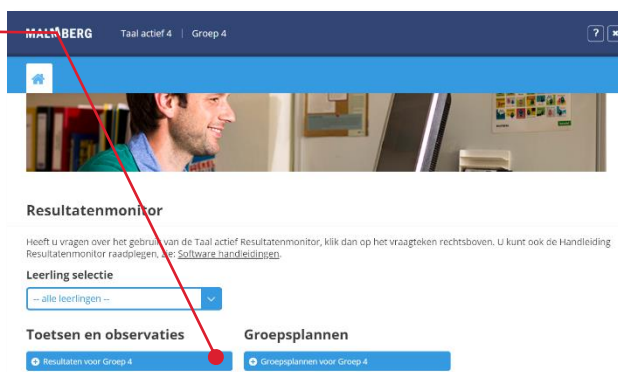


## 3.6. Taakbriefjes printen

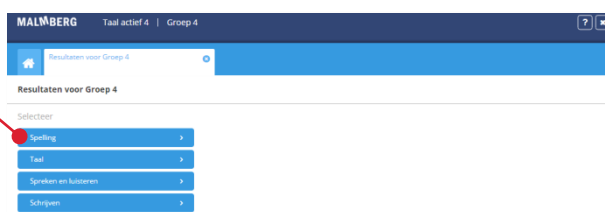
### Tip!

Het printen van taakbriefjes tonen wij u aan de hand van de taalmethode *Taal actief*. Als een methodetoets taakbriefjes heeft, werkt dit ook voor andere methodes op dezelfde manier.

- 1 Klik op de knop 'Resultaten voor Groep 4'



- 2 Klik op het domein 'Spelling'.

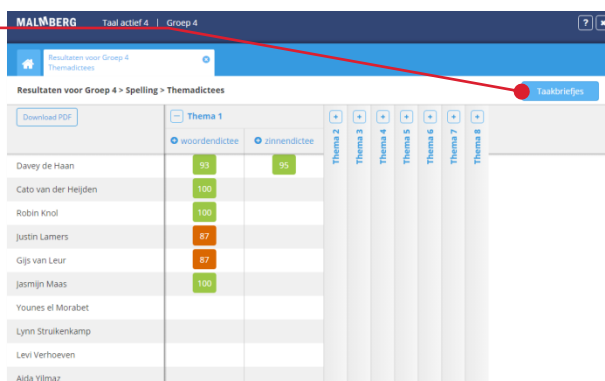


- 3 Klik op 'Themadictées'.



- 4 Klik op de knop 'Taakbriefjes'.

De knop 'Taakbriefjes' vind u ook bij het advies van een toets.

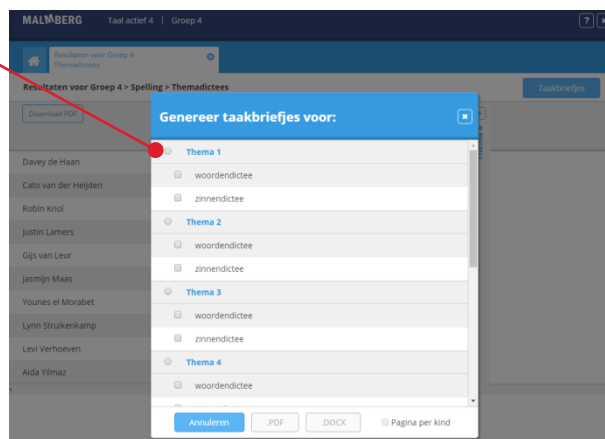


- 5 Klik op het rondje voor een *Thema* om alle toetsen uit dat *thema* te selecteren.

Met de vinkjes kunt u ook toetsen weghalen. De resultatenmonitor combineert de taakbriefjes van de geselecteerde toetsen.

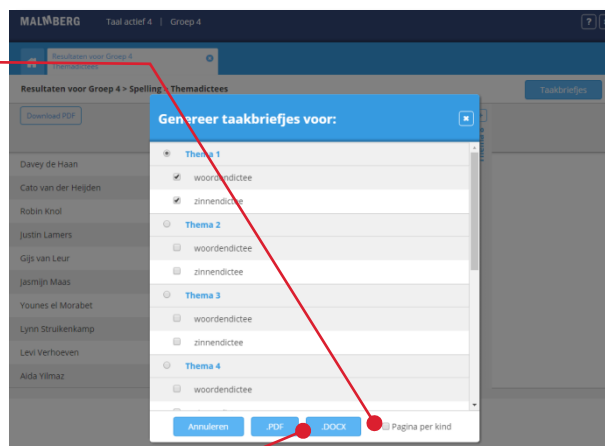
**Let op!**

U kunt alleen taakbriefjes combineren binnen een thema of blok.



- 6 Vink 'Pagina per kind' aan als het taakbriefje van elk kind op een apart vel moet komen.

Als u het vinkje weglaat komen er kniplijnen tussen elk kind en heeft u minder papier nodig.



- 7 Klik op '.PDF' of '.DOCX' om de taakbriefjes te downloaden.

De PDF kunt u met de browser of Acrobat Reader printen.

Als op een taakbriefje de volgende tekst komt:

*Er is geen taakbriefje voor dit kind omdat er alleen een totaalresultaat ingevoerd is.*

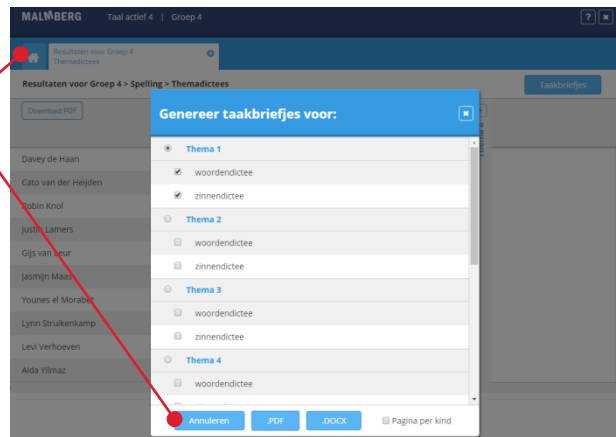
dan heeft de resultatenmonitor onvoldoende gegevens van dit kind voor een taakbriefje. Als u toch een taakbriefje voor dit kind wilt, specificeer dan de toetsresultaten voor dit kind. Zie daarvoor § 3.3.

**Tip!**

Als u de taakbriefjes download als DOCX-bestand, dan kunt u die vervolgens naar eigen inzicht bewerken en printen. Gebruik DOCX ook wanneer u niet van alle kinderen het taakbriefje wilt hebben.

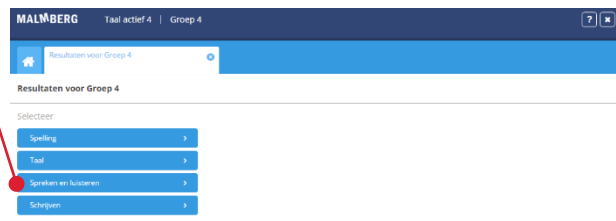
8 Klik op 'Annuleren' om terug te gaan naar het adviesscherm.

9 Klik op het pictogram met het huisje om terug te keren naar de startpagina de Resultatenmonitor.

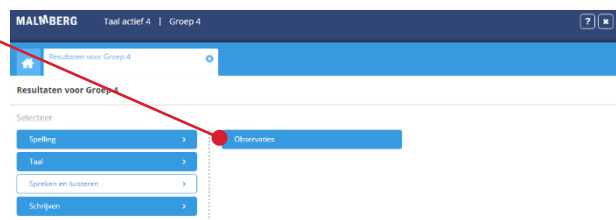


### 3.7. Observaties invoeren

1 Selecteer het domein 'Spoken en luisteren'.



2 Klik op 'Observaties'.



In dit venster ziet u een totaaloverzicht van alle observaties binnen het domein 'Spoken en luisteren'.

3 Klik op de observatie die u wilt openen.

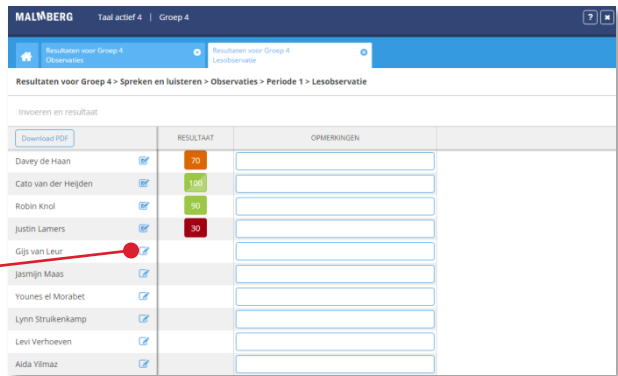
	Periode 1		Periode 2		Periode 3	
	Lesobservatie	Algemene indruk	Lesobservatie	Algemene indruk	Lesobservatie	Algemene indruk
Davey de Haan	70					
Cato van der Heijden	100					
Robin Knol	90					
Justin Lamers	30					
Gijs van Leur						
Jasminj Maas						
Younes el Morabet						
Lynn Struikenkamp						
Levi Verhoeven						
Aida Yilmaz						



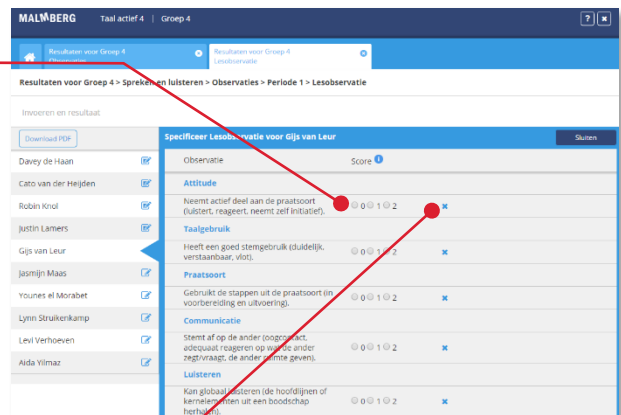
U ziet nu de gekozen observatie op een apart tabblad in de Resultatenmonitor.

U kunt nu de observatiegegevens per leerling invoeren.

- 4 Klik op het pictogram achter de leerlingnaam. Het specificatievenster voor de betreffende leerling opent.



- 5 Voer per observatiepunt een score in door de juiste radio-button (rondje) te selecteren.



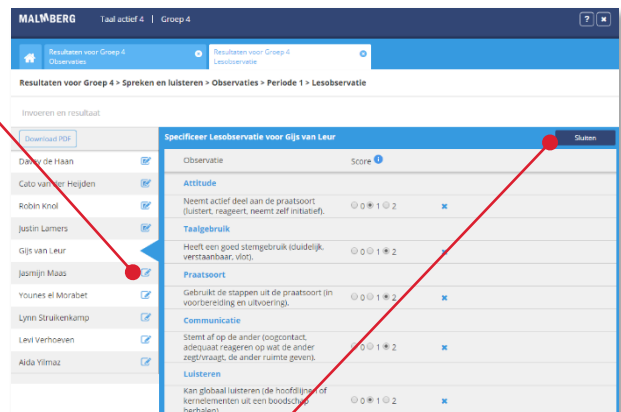
### Let op!

De score wordt hier uitgedrukt in 0, 1 of 2 punten. Soms wordt de score ook uitgedrukt in -, +/- of +.

### Tip!

Verwijder een observatie met het kruisje achter de observatie. Deze actie kunt u niet ongedaan maken.

- 6 Klik op de naam van een ander kind om nog een observatie in te voeren.



- 7 Klik op de knop 'Sluiten' als u klaar bent met het invoeren van observaties.

De resultatenmonitor slaat wijzigingen automatisch op.

Het totaalresultaat van de leerling wordt weergegeven in de kolom Resultaat.

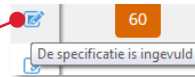
Als nog niet alle observatiepunten ingevuld zijn, is het resultaat gebaseerd op de observatiepunten die wel ingevuld zijn.

U ziet ook aan het gevulde icoon achter de leerlingnaam dat voor dat kind een observatie is gespecificeerd.

	RESULTAAT	OPMERKINGEN
Davey de Haan	70	
Cato van der Heijden	100	
Robin Kniel	90	
Justin Lamers	30	
Gijs van Leur	80	
Jasmijn Maas	60	
Younes el Morabet		
Lynn Struikenkamp		
Levi Verhoeven		
Aida Yilmaz		

**Tip!**

Houd de muisaanwijzer boven het icoon voor de betekenis van het icoon.



**Tip!**

U kunt meerdere observaties open hebben. Ga terug naar de tab met het totaaloverzicht. Open daar een andere observatie. Beide observaties staan nu open; elk op een eigen tabblad.

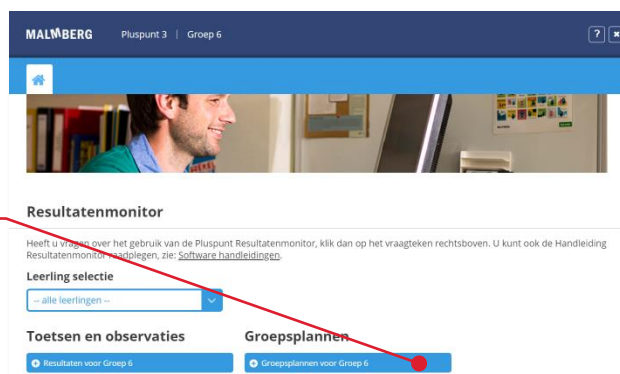
	Algemene indruk	Lesobservatie	Algemene indruk	Lesobservatie	Algemene indruk
Davey de Haan	70				
Cato van der Heijden	100				
Robin Kniel	90				
Justin Lamers	30				
Gijs van Leur	80				
Jasmijn Maas					
Younes el Morabet					
Lynn Struikenkamp					
Levi Verhoeven					
Aida Yilmaz					

# 4 Een groepsplan genereren

Op basis van de toetsresultaten van een bepaalde periode kan een groepsplan worden gegenereerd.

## 4.1. Een groepsoverzicht openen

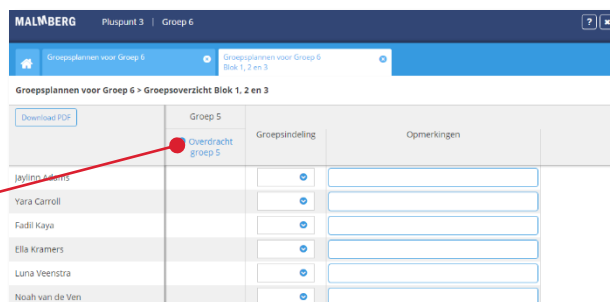
- 1 Klik op de knop 'Groepsplannen voor Groep 6'.



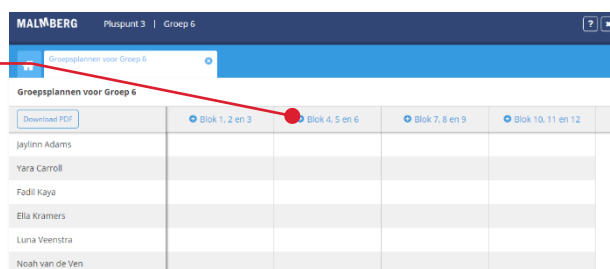
U kunt groepsplannen genereren op basis van de toetsresultaten van de voorgaande periode.

### Tip!

Voor het genereren van het groepsplan voor het eerste blok gebruikt u de overgedragen eindscores van de vorige jaargroep. Deze gegevens voert u in als resultaat bij 'overdracht groep...' (hier groep 5).



- 2 Klik op de kolomtitel 'Blok 4, 5 en 6' om het groepsoverzicht te openen.



### Let op!

U genereert altijd een groepsplan op basis van de toetsresultaten van de voorgaande periode.

## 4.2. Een groepsindeling maken

U ziet in het groepsoverzicht de toetsresultaten uit de voorgaande periode.

### Tip!

In het groepsoverzicht kunt u op de naam van de toets klikken voor de detailresultaten van die toets.

Download PDF	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 3	Blok 3	Kaarttaal 1	Groepsindeling	Opmerkingen
Jyllen Adams	44	56	53	54	55	56		
Nara Corral	44	56	53	54	55	56		
Fadi Haja	44	56	53	54	55	56		
Ella Kramers	44	56	53	54	55	56		
Luna Venstra	44	56	53	54	55	56		
Noah van de Ven	44	56	53	54	55	56		

Op basis van de toetsresultaten van een leerling bepaalt u zelf in welke niveaugroep u de betreffende leerling wilt plaatsen in de volgende periode.

- 1 Klik op het pijltje achter een leerlingnaam in de kolom Groepsindeling.

Download PDF	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 3	Blok 3	Kaarttaal 1	Groepsindeling	Opmerkingen
Jyllen Adams	44	56	53	54	55	56	▼	
Nara Corral	44	56	53	54	55	56		
Fadi Haja	44	56	53	54	55	56		
Ella Kramers	44	56	53	54	55	56		
Luna Venstra	44	56	53	54	55	56		
Noah van de Ven	44	56	53	54	55	56		

### Let op!

Er is ook een extra groep beschikbaar. U kunt hier zelf een toelichting invullen. Dit doet u wanneer u het groepsplan gedownload heeft als DOCX (Zie § 4.4).

- 2 Wijs op basis van de toetsresultaten een niveau toe aan de leerlingen.

Download PDF	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 3	Blok 3	Kaarttaal 1	Groepsindeling	Opmerkingen
Jyllen Adams	44	56	53	54	55	56	▼	
Nara Corral	44	56	53	54	55	56		
Fadi Haja	44	56	53	54	55	56		
Ella Kramers	44	56	53	54	55	56		
Luna Venstra	44	56	53	54	55	56		
Noah van de Ven	44	56	53	54	55	56		

- 3 Wijs op deze manier ook aan de andere leerlingen van de groep een niveau toe.

Download PDF	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 3	Blok 3	Kaarttaal 1	Groepsindeling	Opmerkingen
Jyllen Adams	44	56	53	54	55	56	▼	
Nara Corral	44	56	53	54	55	56		
Fadi Haja	44	56	53	54	55	56		
Ella Kramers	44	56	53	54	55	56		
Luna Venstra	44	56	53	54	55	56		
Noah van de Ven	44	56	53	54	55	56		

### 4.3. Een groepsplan genereren

1 Klik op de knop 'Genereer groepsplan'.

**Let op!**

U dient eerst een groepsindeling te maken, voordat u het groepsplan genereert.

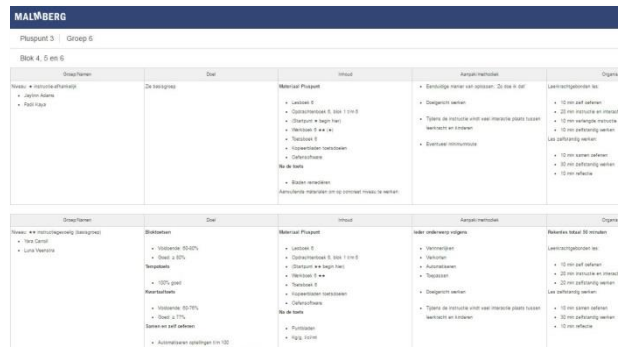
**Let op!**

Leerlingen die niet zijn ingedeeld, worden niet in het groepsplan opgenomen.



Het groepsplan wordt getoond met de leerlingnamen weergegeven in de juiste niveaugroep.

U kunt het groepsplan eventueel ook downloaden en printen. Zie daarvoor § 4.4.



### 4.4. Een groepsplan downloaden, bewerken en printen

1 Klik op de knop 'Download PDF' of 'Download DOCX'.

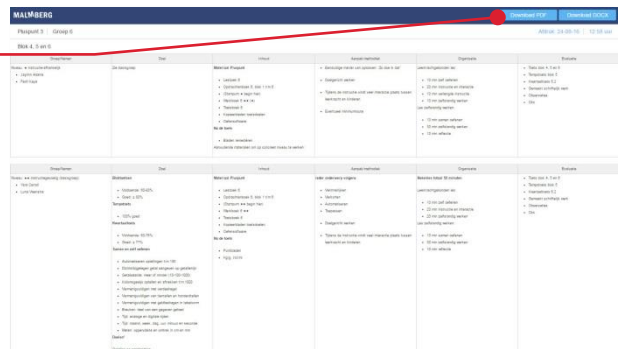
De PDF kunt u met de browser of Acrobat Reader printen.

**Tip!**

Als u een groepsplan download als DOCX-bestand, dan kunt u dit vervolgens naar eigen inzicht bewerken en printen.

**Let op!**

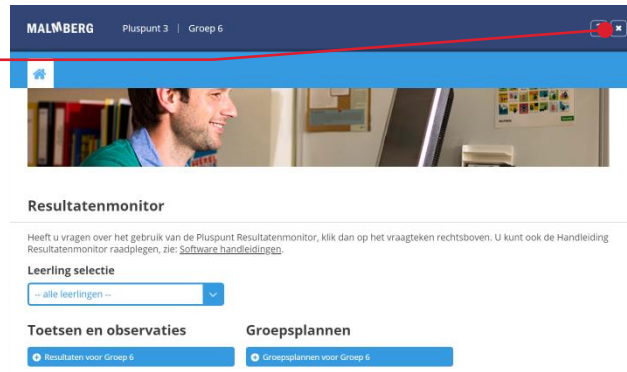
Het bewerkte groepsplan kan niet als zodanig worden opgeslagen in de Resultatenmonitor.



# 5 De Resultatenmonitor sluiten

- 1 Klik op het kruisje rechtsboven om de Resultatenmonitor te sluiten.

Na het sluiten van de Resultatenmonitor keert u terug naar de leerkracht-startpagina van de methode.



## Let op!

De resultaten worden aan het eind van het schooljaar verwijderd. Voor een meerjarenoverzicht verwijzen wij u naar uw leerlingvolgsysteem.

# 6 De Resultatenmonitor en uw leerlingvolgsysteem

De Resultatenmonitor is een digitaal systeem waarmee u de leerresultaten van uw leerlingen kunt volgen binnen uw lesmethode.

Voor een overzicht van de totaalresultaten over de verschillende vakgebieden heen en het opstellen van een rapport verwijzen we u naar uw leerlingvolgsysteem.

*N.B. Malmberg en de leveranciers van de meest gebruikte leerlingvolgsystemen hebben een systeemkoppeling waarmee de belangrijkste methodegebonden toets- en observatieresultaten automatisch worden doorgezet van Resultatenmonitor naar het leerlingvolgsysteem. Voor het aanzetten van deze koppeling zie de 'Gebruikershandleiding ict coördinator beheer Malmberg'.*

## **Let op!**

Er zijn geen schoolgrenzen voor de niet methode gebonden toetsen voor Lijn 3, Station Zuid en Karakter.

We kiezen ervoor om geen naar rapportcijfers vertaalde CITO, AVI en DMT scores door te zetten naar ParnasSys. We hebben daar de volgende argumenten voor:

- De technische leesvaardigheid wordt op scholen niet in een rapportcijfer uitgedrukt, maar in een vaardigheidsscore en AVI-niveau.
- Methode onafhankelijke toetsen zijn normerend van aard, methodegebonden toetsen hebben een signalerende functie.

De methodetoetsen bieden inzicht in welke, in een bepaalde periode aangeboden, stof nog onvoldoende wordt beheerst.

- Onze methodegebonden toetsen maken wel duidelijk of een kind onder, op of boven het niveau van de groep scoort ten behoeve van de groepsindeling.

# 7 Hulp

## 7.1. Hulp

Voor meer informatie en hulp kunt u terecht op de algemene servicepagina van Malmberg:  
[www.malmberg.nl/basisonderwijs/klantenservice-basisonderwijs.htm](http://www.malmberg.nl/basisonderwijs/klantenservice-basisonderwijs.htm)

Hier vindt u onder andere handleidingen, demofilmmpjes, systeemeisen en veelgestelde vragen.

U kunt ook bellen met de helpdesk van Malmberg: 073 - 628 87 22.  
Of mail naar: [helpdesk.bao@malmberg.nl](mailto:helpdesk.bao@malmberg.nl)