



# Handleiding Resultatenmonitor



# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>De Resultatenmonitor starten</b>	<b>4</b>
2.1.	De Resultatenmonitor starten	4
<b>3</b>	<b>Toetsresultaten invoeren en bekijken</b>	<b>5</b>
3.1.	Naar een toets navigeren	5
3.2.	Toetsresultaten invoeren	6
3.3.	Toetsresultaten specificeren	8
3.4.	Toetsresultaten bekijken	10
3.5.	Advies bekijken en printen	11
3.6.	Taakbriefjes printen	13
3.7.	Observaties invoeren	15
3.8.	Inge vulde antwoorden bekijken bij een digitale toets	18
<b>4</b>	<b>Een groepsplan genereren</b>	<b>20</b>
4.1.	Een groepsoverzicht openen	20
4.2.	Een groepsindeling maken	21
4.3.	Een groepsplan genereren	22
4.4.	Een groepsplan downloaden, bewerken en printen	22
<b>5</b>	<b>Oefenresultaten bekijken</b>	<b>23</b>
5.1.	Naar een les (oefensessie) navigeren	23
5.2.	Inge vulde antwoorden bekijken	26
5.3.	Het resultatenscher m van een sessie sluiten	26
5.4.	Resultaten op leerdoel bekijken	27
<b>6</b>	<b>De Resultatenmonitor sluiten</b>	<b>31</b>
<b>7</b>	<b>De Resultatenmonitor en uw leerlingvolgsysteem</b>	<b>32</b>
<b>8</b>	<b>Hulp</b>	<b>33</b>
8.1.	Hulp	33

# 1 Inleiding

De Resultatenmonitor is een digitaal systeem waarmee u de leerresultaten van uw leerlingen kunt volgen binnen de lesmethode.

Wanneer u een licentie heeft op een digitaal product van uw Malmberg-methode, heeft u toegang tot de leerkracht-startpagina. Elke methode van Malmberg heeft een eigen leerkracht-startpagina.

De Resultatenmonitor van de methode is een gratis module, toegankelijk vanuit de leerkrachtstartpagina. In de Resultatenmonitor kunt u de resultaten van toetsen die u op papier afneemt registreren. Maken de leerlingen de toetsen digital middels de toetssoftware\*, dan verschijnen de resultaten automatisch in de Resultatenmonitor. De Resultatenmonitor geeft op basis van de toetsresultaten vervolgadvis op maat.

Wanneer uw leerlingen ook oefensoftware of verwerkingssoftware\* gebruiken, dan verschijnen ook die resultaten automatisch in de Resultatenmonitor.

## Let op!

\* Niet alle methodes van Malmberg bieden toetssoftware, oefensoftware of verwerkingssoftware.

## Tip!

In deze handleiding tonen wij u de werking van de Resultatenmonitor aan de hand van de rekenmethode Pluspunt en Taal actief. De Resultatenmonitor van Malmberg werkt bij alle methodes op dezelfde manier. Dat is wel zo gemakkelijk als u meerdere methodes van Malmberg gebruikt.

N.B. Overall waar de naam van de methode, knopnaam of functionaliteit *cursief* wordt geschreven kunt u de methodenaam of termen van uw eigen methode lezen.

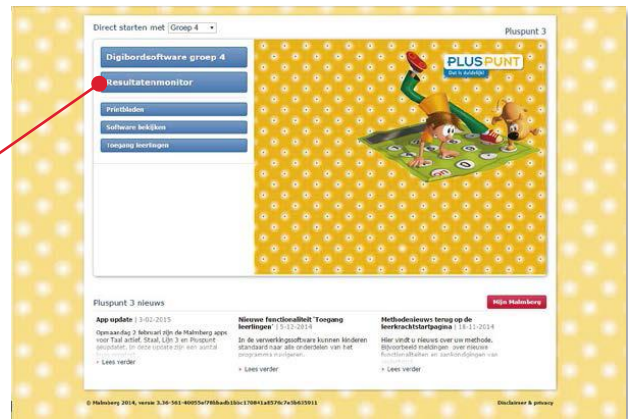
# 2 De Resultatenmonitor starten

U opent de Resultatenmonitor vanuit de leerkracht-startpagina van uw methode.

## 2.1. De Resultatenmonitor starten

1 Klik op de knop 'Resultatenmonitor'.

De Resultatenmonitor opent op een aparte tab in uw browser.



U bent nu op het startscherm van de Resultatenmonitor.

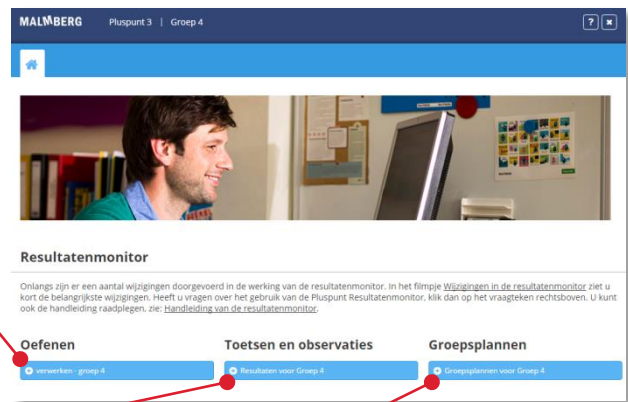
Wanneer uw leerlingen de oefensoftware of verwerkingssoftware van uw methode gebruiken, verschijnen de daarbij behorende knoppen in de linkerkolom 'Oefenen'.

### Let op!

Niet alle methodes van Malmberg bieden oefensoftware of verwerkingssoftware.

In de middelste kolom 'Toetsen' wordt een knop getoond om het toetsdeel van de Resultatenmonitor te openen.

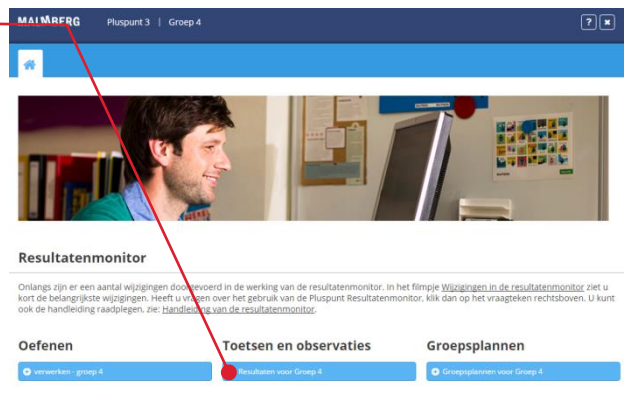
In de rechterkolom wordt een knop getoond voor het onderdeel groepsplannen.



# 3 Toetsresultaten invoeren en bekijken

## 3.1. Naar een toets navigeren

- 1 Klik op de knop 'Resultaten voor Groep 4'.



U komt nu op een pagina met een keuzemenu.  
Bij rekenen is er slechts één domein.  
In het geval van een taalmethode kunt u hier bijvoorbeeld kiezen uit taal of spelling.

- 2 Klik op 'Kwartaaltoets'.



U ziet nu een totaaloverzicht van alle kwartaaltoetsen.

- 3 Klik op de toets die u wilt openen.

The screenshot shows the Malmberg Pluspunt 3 Groep 4 dashboard with a table of quarterly test results. The table has a 'Download PDF' button and a 'Resultaten voor Groep 4 > Rekenen > Kwartaaltoets' title. The table has columns for 'Kwartaal 1', 'Kwartaal 2', 'Kwartaal 3', and 'Kwartaal 4'. The 'Kwartaal 1' column is highlighted with a red circle, and a red line points from the instruction to this column.

	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Davey de Haan	97			
Cato van der Heijden	83			
Robin Knol	56			
Justin Lamers	81			
Gijs van Leur	75			
Jasmijn Maas	72			
Younes el Morabet	100			
Lynn Struikenkamp				
Levi Verhoeven	58			
Aida Yilmaz	61			

U ziet nu de gekozen toets op een apart tabblad in de Resultatenmonitor.

Het kruimelpad toont waar u nu bent.

Op de tab ziet u het hoogste en laagste niveau van dit kruimelpad.

The screenshot shows the Malmberg Results Monitor interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Resultaten voor Groep 4 > Rekenen > Kwartaaltoets > Kwartaal 1 > Kwartaaltoets'. Below this, there is a table with columns for 'TOTAAL' and five sub-columns (1.1.1 to 1.1.5). The table lists students and their scores in various colored boxes (green for 100, orange for 75, red for 50, and white for 0).

	TOTAAL	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5
Davey de Haan	52					
Cato van der Heijden	81					
Robin Knol	58	50	100	100	100	100
Justin Lamers	78	100	100	100	100	100
Gijs van Leur	75	50	100	33	100	100
Jasmijn Maas	72	100	100	0	100	100
Younes el Morabet	100					
Lynn Struikenkamp						
Levi Verhoeven	58	100	100	0	100	100
Aida Yilmaz	72	100	100	100	100	0

## 3.2. Toetsresultaten invoeren

Wanneer u een toets opent waarvan nog geen resultaten ingevoerd zijn, komt u altijd eerst op het invoerscherm van de toets. De Resultatenmonitor kent per toets drie schermen: het invoerscherm, het resultatenscherf en het adviesscherf. Als de toets resultaten heeft, komt u eerst op het resultatenscherf van de toets.

1 Klik indien nodig op de knop 'Invoeren'.



### Let op!

Als een toets geen adviesscherf heeft, ontbreekt de knop 'Advies'.

Afhankelijk van de toetssoort wordt een invoerscherm op maat getoond. In dit eerste voorbeeld vult u alleen het totaalresultaat van de toets in.

2 Klik in de cel in de kolom 'Totaal' achter de leerlingnaam en voer (in dit geval) het aantal goed gemaakte opdrachten in.

The screenshot shows the input screen for a test. It has a table with columns for 'TOTAAL' and 'OPMERKINGEN'. The 'TOTAAL' column has a value of 36. The 'OPMERKINGEN' column is empty. The table lists students and their scores in various colored boxes (green for 100, orange for 75, red for 50, and white for 0).

	TOTAAL	OPMERKINGEN
	36	
Davey de Haan		
Cato van der Heijden		
Robin Knol		
Justin Lamers		
Gijs van Leur		
Jasmijn Maas		
Younes el Morabet		
Lynn Struikenkamp		
Levi Verhoeven		
Aida Yilmaz		

- 3 Klik in de kolom 'Totaal' achter de volgende leerling en voer weer het aantal goed gemaakte opdrachten in.

Na het invoeren van het resultaat kleurt de betreffende cel direct op basis van de voor de methode geldende normering. Groen staat voor goed, oranje voor voldoende en rood voor onvoldoende.

	TOTAAL	OPMERKINGEN
Davey de Haan	34	
Cato van der Heijden	32	
Robin Knol	25	
Justin Lamers	15	
Gijs van Leur	11	
Jasmin Maas	10	
Younes el Morabet	10	
Lynn Struikenkamp	10	
Levi Verhoeven	10	
Aida Yilmaz	10	

**Tip!**

Het totaal aantal opdrachten van de toets ziet u bovenaan in de kolom. Houd de muisaanwijzer boven de i voor meer informatie over de grenswaardes.

TOTAAL	OPMERKINGEN
36	
34	
32	
25	

**Let op!**

Let goed op de aanwijzing bovenin het invoerscherm. Bij de ene methode of toets voert u het aantal goed in, een andere keer het aantal fout of het aantal gelezen woorden in combinatie met een tijd. Dit kan per methode en per toetssoort anders zijn.

**Tip!**

In de kolom Opmerkingen kunt u desgewenst per leerling nog een korte opmerking invoeren.

	TOTAAL	OPMERKINGEN
Davey de Haan	34	
Cato van der Heijden	32	
Robin Knol	25	
Justin Lamers	15	teide nog veel met de vingers
Gijs van Leur	11	
Jasmin Maas	10	
Younes el Morabet	10	
Lynn Struikenkamp	10	
Levi Verhoeven	10	
Aida Yilmaz	10	

- 4 Sluit tabbladen die u niet meer nodig hebt met het kruisje op de tab.

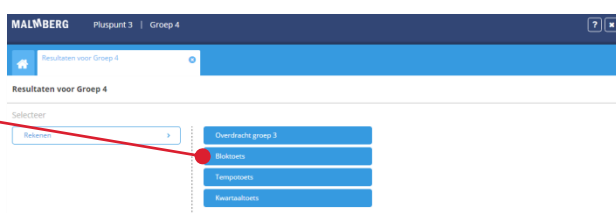
	TOTAAL	OPMERKINGEN
Davey de Haan	34	
Cato van der Heijden	32	
Robin Knol	25	
Justin Lamers	15	teide nog veel met de vingers
Gijs van Leur	11	
Jasmin Maas	10	
Younes el Morabet	10	
Lynn Struikenkamp	10	
Levi Verhoeven	10	
Aida Yilmaz	10	

- 5 Klik op het pictogram met het huisje om terug te keren naar de startpagina van de Resultatenmonitor.

	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Davey de Haan	52	34		
Cato van der Heijden	83	89		
Robin Knol	54	68		
Justin Lamers	78	42		
Gijs van Leur	75			
Jasmijn Maas	72			
Younes el Morabet	100			
Lynn Struikenkamp				
Levi Verhoeven	58			
Aida Yilmaz	72			

### 3.3. Toetsresultaten specificeren

- 1 Klik op de knop 'Resultaten voor Groep 4'.
- 2 Klik op 'Bloktoets'.

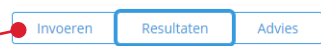


U ziet nu een totaaloverzicht van alle bloktoetsen.

- 3 Klik op de toets die u wilt openen.

	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4	Blok 5	Blok 6	Blok 7	Blok 8	Blok 9	Blok 10	Blok 11	Blok 12
Davey de Haan												
Cato van der Heijden												
Robin Knol												
Justin Lamers												
Gijs van Leur												
Jasmijn Maas												
Younes el Morabet												
Lynn Struikenkamp												
Levi Verhoeven												
Aida Yilmaz												

- 4 Klik indien nodig op de knop 'Invoeren' om naar het invoerscherm te gaan.



Bij veel toetssoorten kunt u per leerling het totaalresultaat van de toets invoeren en/of het resultaat nader specificeren. In dit voorbeeld bent u verplicht om het resultaat te specificeren.



- 5 Klik op het pictogram achter de leerlingnaam.

Het specificatievenster voor de betreffende leerling opent.

The screenshot shows the 'Resultaten voor Groep 4' window. A red circle highlights the edit icon (pencil) next to the name 'Davey de Haan' in the list on the left. The main table has columns for 'RESULTAAT' and 'OPMERKINGEN'.

- 6 Voer per opdracht het aantal goed gemaakte items in.

- 7 Klik op het pictogram achter de naam van een ander kind om voor dat kind te specificeren.

The screenshot shows the 'Specificeer Bloktoets voor Davey de Haan' window. A red circle highlights the edit icon next to 'Cato van der Heijden' in the list on the left. Another red circle highlights the input field for the number of correct items in the table for task 1.

Opdracht	Aantal goed	Leerdoel
1	4	1.2.14
2	1	1.3.6
3	5	1.3.7
4	5	1.2.15

- 8 Klik op de knop 'Sluiten' als u klaar bent met specificeren.

De resultatenmonitor slaat wijzigingen automatisch op.

The screenshot shows the 'Specificeer Bloktoets voor Cato van der Heijden' window. A red circle highlights the 'Sluiten' button in the top right corner of the specification window.

Opdracht	Aantal goed	Leerdoel
1	5	1.2.14
2	10	1.3.6
3	5	1.3.7
4	5	1.2.15

**Let op!**

Het maximaal aantal goed te maken items per opdracht is al ingevoerd. Als u niets wijzigt bij de specificatie, wordt dat maximaal aantal goed als resultaat opgeslagen.

**Let op!**

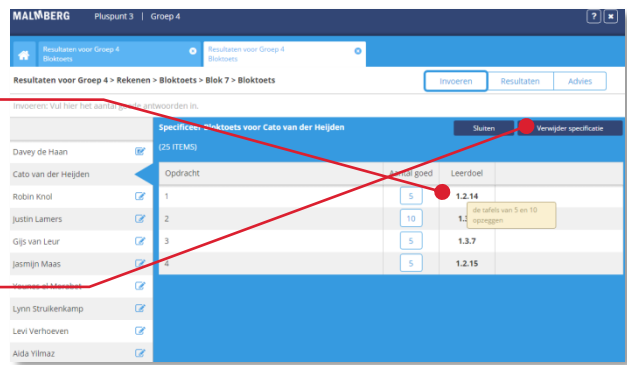
Bij de ene methode of toets voert u het aantal goed in, een andere keer het aantal fout.

**Tip!**

Houd de muisaanwijzer boven het leerdoel, dan ziet u de inhoud van het doel.

**Tip!**

Klik op 'Verwijder specificatie' om de ingevoerde specificatie te verwijderen. Deze actie kunt u niet ongedaan maken.

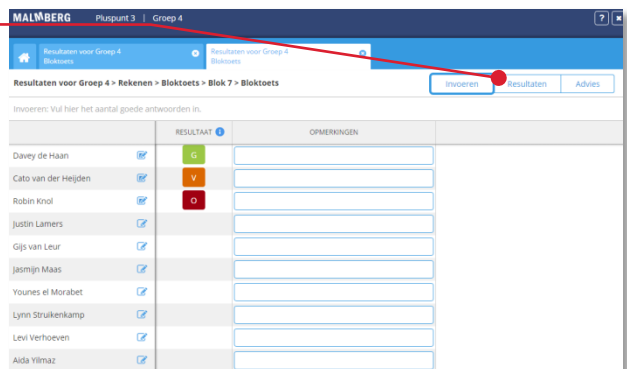


### 3.4. Toetsresultaten bekijken

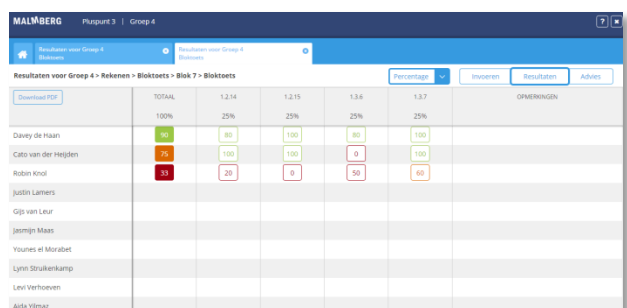
Nadat u toetsresultaten heeft ingevoerd en/of een toets is digitaal gemaakt met de toetssoftware, kunt u de toetsresultaten bekijken.

Zoals eerder genoemd kent de Resultatenmonitor per toets drie schermen: het invoerscherm, het resultatenschermbekijken en het adviesschermbekijken. U heeft tot nu toe het invoerscherm bekeken.

1 Klik op de knop 'Resultaten'.

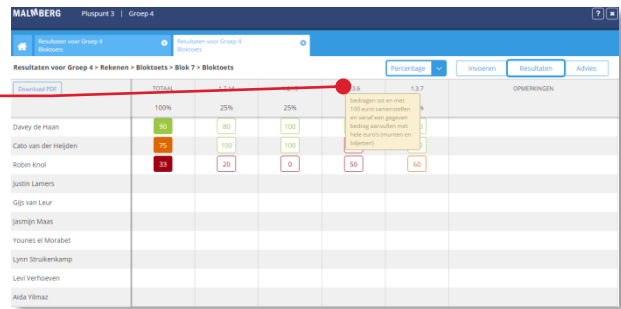


U ziet het resultatenschermbekijken van dezelfde toets. Indien u resultaten heeft gespecificeerd ziet u hier de deelresultaten per leerdoel weergegeven.



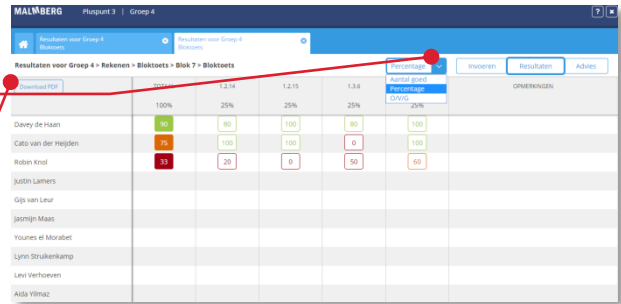
**Tip!**

Houd de muisaanwijzer boven het leerdoel, dan ziet u de inhoud van het doel.



**Tip!**

Klik op het drop-down menu om de weergave van het resultaat aan te passen. Standaard wordt een leerresultaat als percentage getoond, maar u kunt het resultaat ook als aantal goed of genormeerde term (O/V/G) tonen. Niet alle weergave-opties zijn voor alle toetsen beschikbaar.



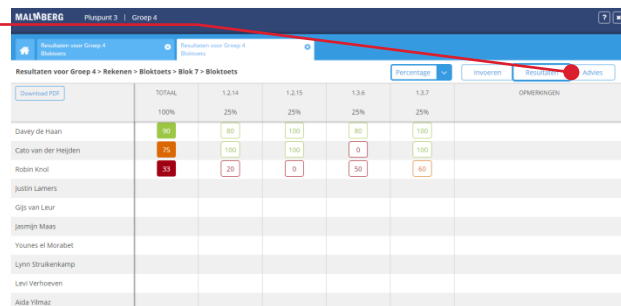
**Tip!**

U kunt een momentopname van de resultaten bewaren als PDF. De PDF kunt u met de browser of Acrobat Reader printen.

### 3.5. Advies bekijken en printen

Als er bij een toets adviezen beschikbaar zijn, ziet u de knop 'Advies'.

- 1 Klik op de knop 'Advies'.



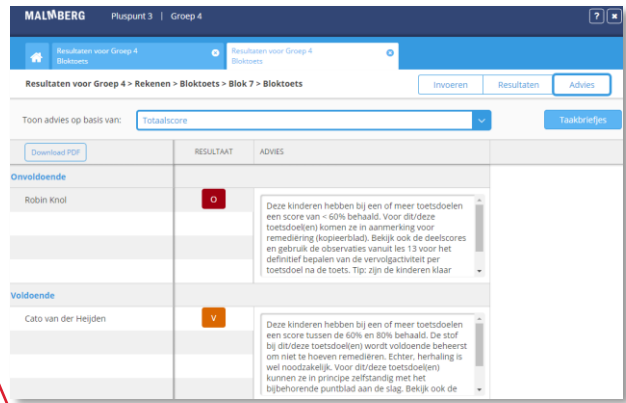
U ziet het adviesscherm van dezelfde toets.

U kijkt eerst naar het advies op basis van de totaalscore van de toets.

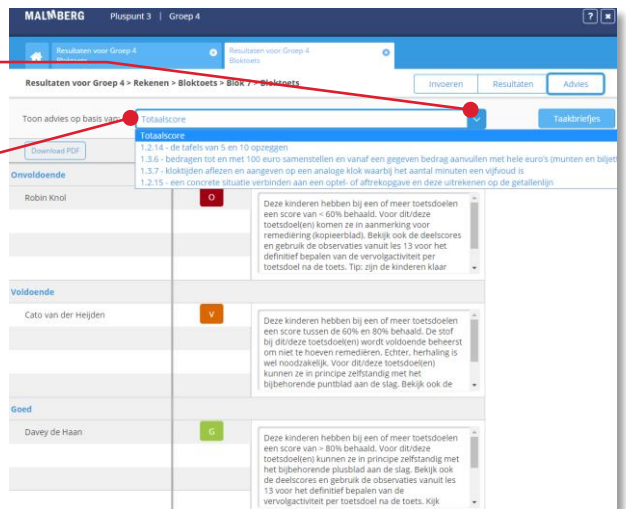
**Let op!**

Bij de ene methode wordt alleen een advies gegeven op basis van de totaalscore van de toets, bij een andere methode of toetssoort kan advies gegeven worden per leerdoel.

De Resultatenmonitor geeft een advies per niveaugroep. Alle kinderen met een onvoldoende staan gegroepeerd. Hetzelfde geldt voor de kinderen met een voldoende en met een goed resultaat.



- 2 Klik op de pijl voor een lijst van de leerdoelen in de toets.
- 3 Klik het leerdoel om naar het advies voor dat leerdoel te navigeren.

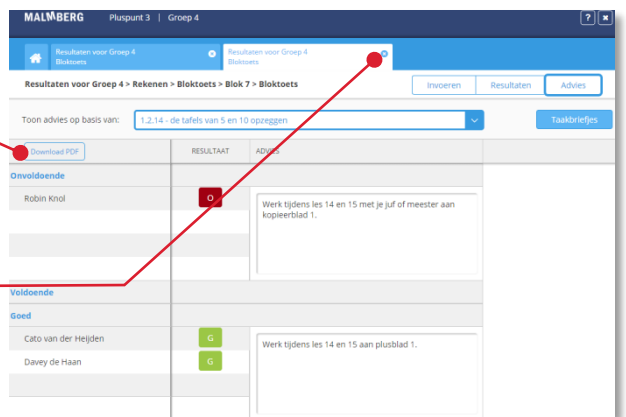


**Let op!**

De verdeling zal bij een volgend doel vaak weer anders zijn.

- 4 Klik op 'Download PDF' voor een PDF met alle adviezen.

Alle adviezen uit de lijst komen in de PDF. De PDF kunt u met de browser of Acrobat Reader printen.

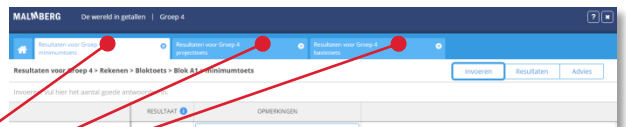


- 5 Klik op de sluitknop van het tabblad.

U keert nu weer terug naar het overzichtsscherm van alle *bloktoetsen*.

**Tip!**

Omdat elke toets op een aparte tab in de Resultatenmonitor wordt getoond kunt u ook meerdere toetsen gelijktijdig open houden. Dit is vooral handig voor de minimumtoets, projecttoets en basistoets van *De wereld in getallen*.

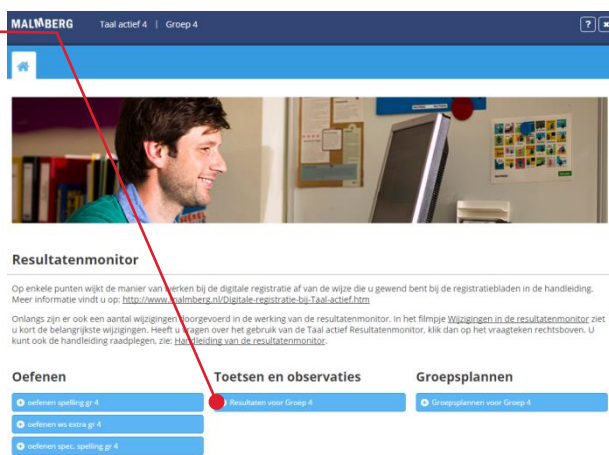


## 3.6. Taakbriefjes printen

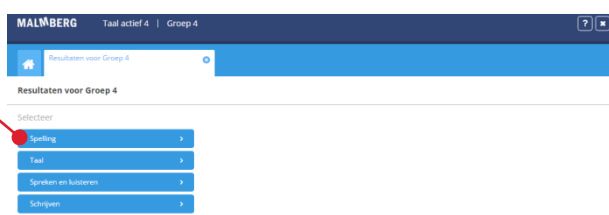
### Tip!

Het printen van taakbriefjes tonen wij u aan de hand van de taalmethode *Taal actief*. Als een methodetoets taakbriefjes heeft, werkt dit ook voor andere methodes op dezelfde manier.

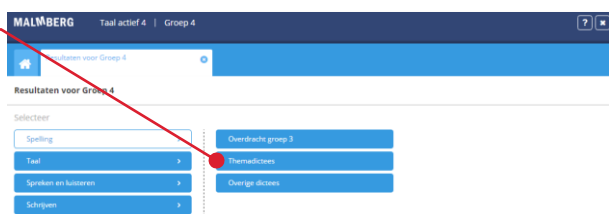
- 1 Klik op de knop 'Resultaten voor Groep 4'.



- 2 Klik op het domein 'Spelling'.

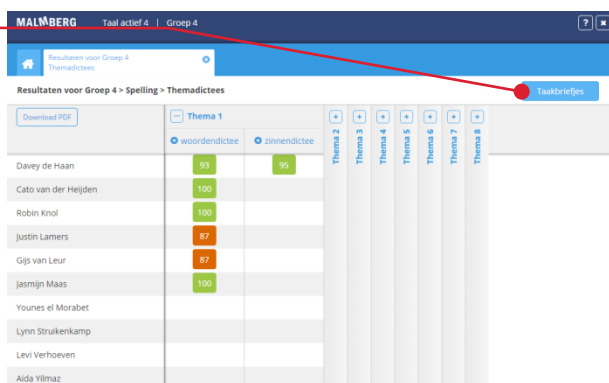


- 3 Klik op 'Themadicties'.



- 4 Klik op de knop 'Taakbriefjes'.

De knop 'Taakbriefjes' vind u ook bij het advies van een toets.

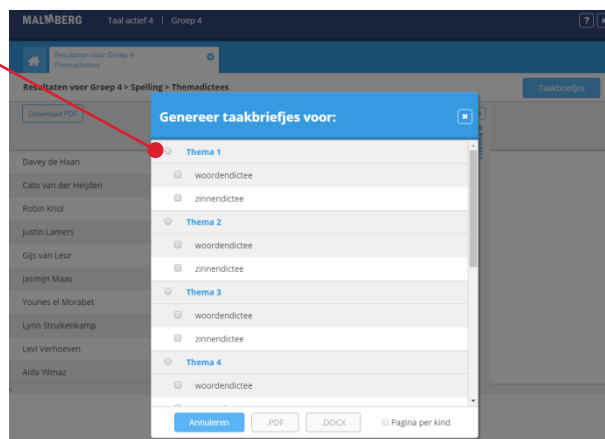


- 5 Klik op het rondje voor een *Thema* om alle toetsen uit dat *thema* te selecteren.

Met de vinkjes kunt u ook toetsen weghalen. De resultatenmonitor combineert de taakbriefjes van de geselecteerde toetsen.

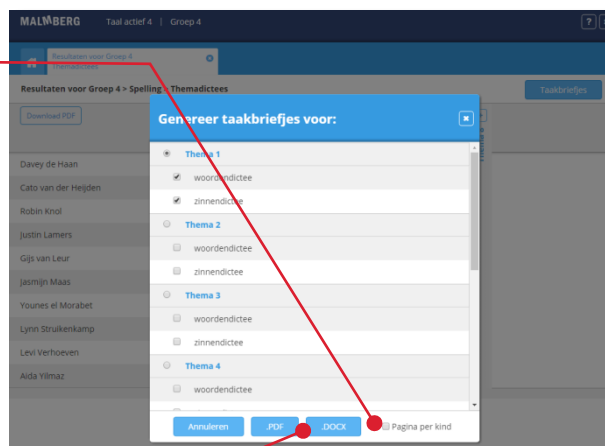
**Let op!**

U kunt alleen taakbriefjes combineren binnen een thema of blok.



- 6 Vink 'Pagina per kind' aan als het taakbriefje van elk kind op een apart vel moet komen.

Als u het vinkje weglaat komen er kniplijnen tussen elk kind en heeft u minder papier nodig.



- 7 Klik op '.PDF' of '.DOCX' om de taakbriefjes te downloaden.

De PDF kunt u met de browser of Acrobat Reader printen.

Als op een taakbriefje de volgende tekst komt:

*Er is geen taakbriefje voor dit kind omdat er alleen een totaalresultaat ingevoerd is.*

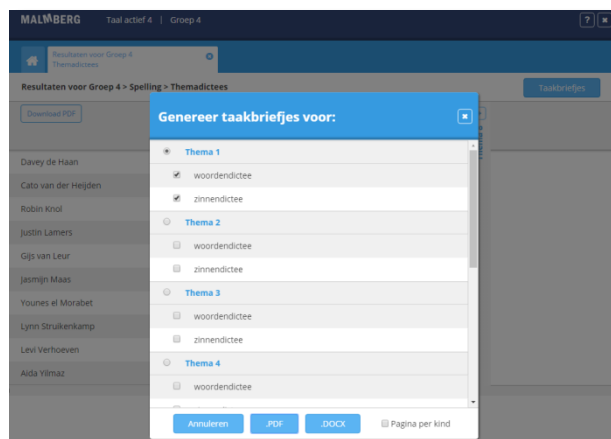
dan heeft de resultatenmonitor onvoldoende gegevens van dit kind voor een taakbriefje. Als u toch een taakbriefje voor dit kind wilt, specificeer dan de toetsresultaten voor dit kind. Zie daarvoor § 3.3.

**Tip!**

Als u de taakbriefjes download als DOCX-bestand, dan kunt u die vervolgens naar eigen inzicht bewerken en printen. Gebruik DOCX ook wanneer u niet van alle kinderen het taakbriefje wilt hebben.

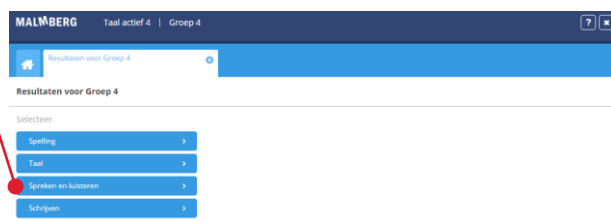
- 8 Klik op 'Annuleren' om terug te gaan naar het adviesscherf.

- 9 Klik op het pictogram met het huisje om terug te keren naar de startpagina de Resultatenmonitor.

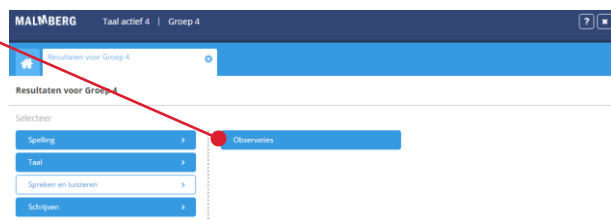


### 3.7. Observaties invoeren

- 1 Selecteer het domein 'Spreken en luisteren'.



- 2 Klik op 'Observaties'.



In dit venster ziet u een totaaloverzicht van alle observaties binnen het domein 'Spreken en luisteren'.

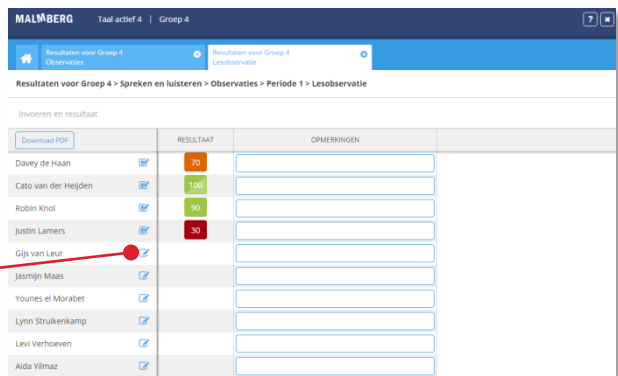
- 3 Klik op de observatie die u wilt openen.

	Resultaten voor Groep 4 > Spreken en luisteren > Observaties					
	1: probservatie	Algemene indruk	Lesobservatie	Algemene indruk	Lesobservatie	Algemene indruk
Davey de Haan	75					
Cato van der Heijden	100					
Robin Knol	90					
Justin Lamers	30					
Gijs van Leur						
Jasmijn Maas						
Younes el Morabet						
Lynn Struikenkamp						
Levi Verhoeven						
Aida Yilmaz						

U ziet nu de gekozen observatie op een apart tabblad in de Resultatenmonitor.

U kunt nu de observatiegegevens per leerling invoeren.

- 4 Klik op het pictogram achter de leerlingnaam. Het specificatievenster voor de betreffende leerling opent.

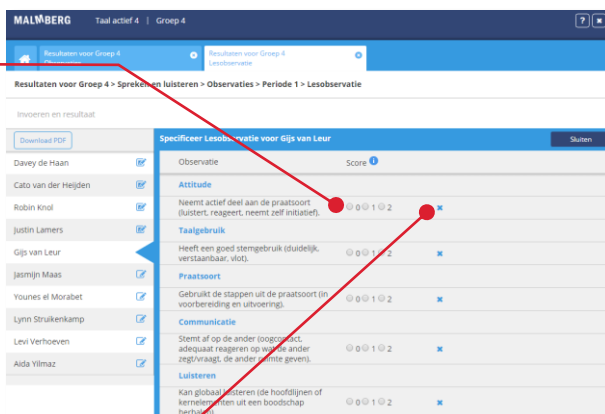


The screenshot shows the Malmberg software interface for Group 4. The page title is 'MALMBERG Taal actief 4 | Groep 4'. The breadcrumb trail is 'Resultaten voor Groep 4 > Spreken en luisteren > Observaties > Periode 1 > Lesobservatie'. The table below shows the results for each student, with a 'Download PDF' button at the top left.

Download PDF	RESULTAAT	OPMERKINGEN
Davey de Haan	70	
Cato van der Heijden	100	
Robin Knol	90	
Justin Lamers	90	
Gijs van Leur		
Jasminj Maas		
Younes el Morabet		
Lynn Struikenkamp		
Levi Verhoeven		
Aida Yilmaz		



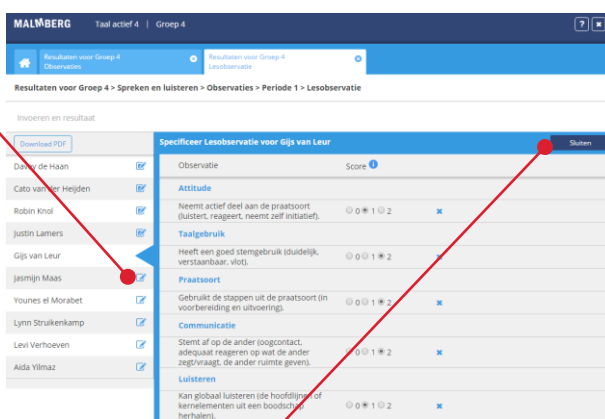
- 5 Voer per observatiepunt een score in door de juiste radio-button (rondje) te selecteren.



**Let op!**  
De score wordt hier uitgedrukt in 0, 1 of 2 punten. Soms wordt de score ook uitgedrukt in -, -/+ of +.

**Tip!**  
Verwijder een observatie met het kruisje achter de observatie. Deze actie kunt u niet ongedaan maken.

- 6 Klik op de naam van een ander kind om nog een observatie in te voeren.



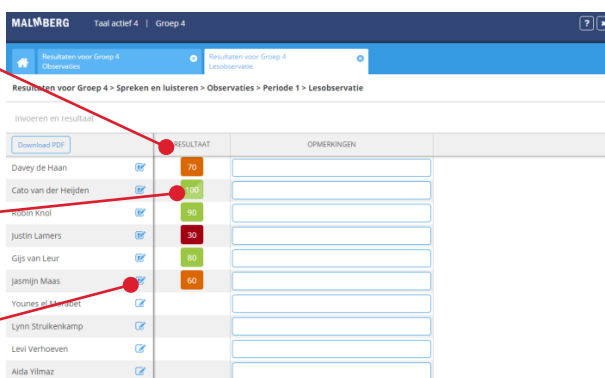
- 7 Klik op de knop 'Sluiten' als u klaar bent met het invoeren van observaties.

De resultatenmonitor slaat wijzigingen automatisch op.

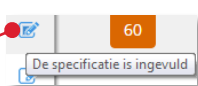
Het totaalresultaat van de leerling wordt weergegeven in de kolom Resultaat.

Als nog niet alle observatiepunten ingevuld zijn, is het resultaat gebaseerd op de observatiepunten die wel ingevuld zijn.

U ziet ook aan het gevulde icoon achter de leerlingnaam dat voor dat kind een observatie is gespecificeerd.



**Tip!**  
Houd de muisaanwijzer boven het icoon voor de betekenis van het icoon.



### Tip!

U kunt meerdere observaties open hebben. Ga terug naar de tab met het totaaloverzicht. Open daar een andere observatie. Beide observaties staan nu open; elk op een eigen tabblad.

	Periode 1			Periode 2			Periode 3		
	Algemene indruk	Lesobservatie	Algemene indruk	Lesobservatie	Algemene indruk	Lesobservatie	Algemene indruk	Lesobservatie	
Davey de Haan	70								
Cato van der Heijden	100								
Robin Knol	90								
Justin Lammers	30								
Gijs van Leur	80								
Jasmijn Maas									
Younes el Morabet									
Lynn Struikenkamp									
Levi Verhoeven									
Aida Yilmaz									

## 3.8. Ingevulde antwoorden bekijken bij een digitale toets

Als de toets digitaal gemaakt is herkent u dit aan het pictogram van een computer.

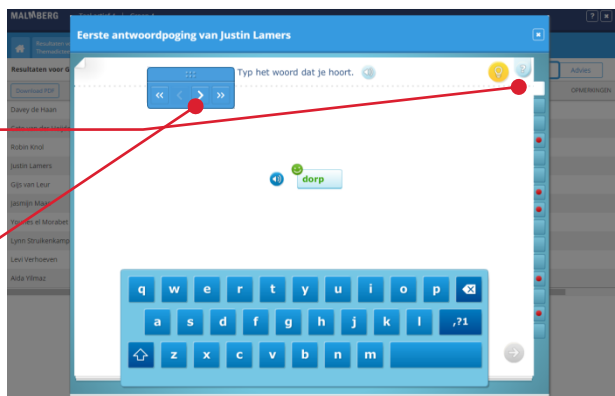
Bij het totaal ziet bij het leerresultaat dan >.

- 1 Klik bij de toets op de totaalscore met >.

	TOTAAL	2.1.A	2.1.B	2.1.A	2.1.B	OVERIGE FOUTEN	OEFENINGEN
Davey de Haan							
Cato van der Heijden							
Robin Knol							
Justin Lammers	87	88	80	100	87	0	
Gijs van Leur							
Jasmijn Maas							
Younes el Morabet							
Lynn Struikenkamp							
Levi Verhoeven							
Aida Yilmaz							

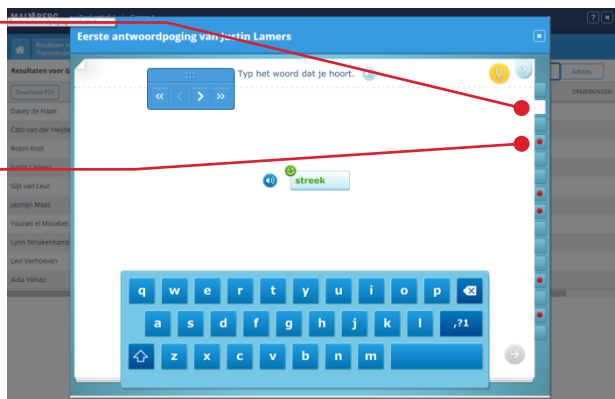
De eerste ingevulde oefening van de toets van het kind verschijnt. Een oefening bestaat meestal uit meerdere opdrachten (schermen). Dit is herkenbaar aan de tabs.

- 2 Klik op de knop met de enkele pijl om naar de volgende opdracht te gaan.



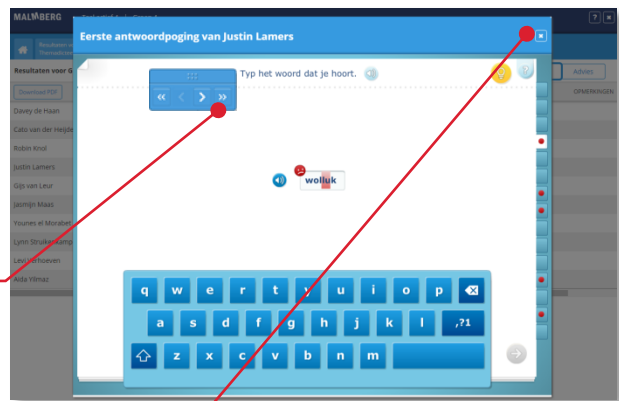
De volgende opdracht wordt actief.

- 3 Klik op tabs met de rode bolletjes om de opdrachten met foute of niet ingevulde antwoorden te bekijken.



Voor de herkenbaarheid ziet u foutsmileys bij de foute of niet ingevulde antwoorden staan. Kinderen krijgen bij het maken van de toets de smileys en de rode bolletjes op de tabs niet.

Een toets kan bestaan uit meerdere oefeningen. Gebruik de knop met de dubbele pijl om naar een andere oefening te navigeren.



- 4 Klik op het kruisje de ingevulde toets van het kind te sluiten.

### Tip!

U kunt geen wijzigingen aanbrengen in de ingevulde schermen van het kind. Wel kunt u op het invoerscherm van de toets het resultaat van een digitaal gemaakte toets aanpassen.

# 4 Een groepsplan genereren

Op basis van de toetsresultaten van een bepaalde periode kan een groepsplan worden gegenereerd.

## 4.1. Een groepsoverzicht openen

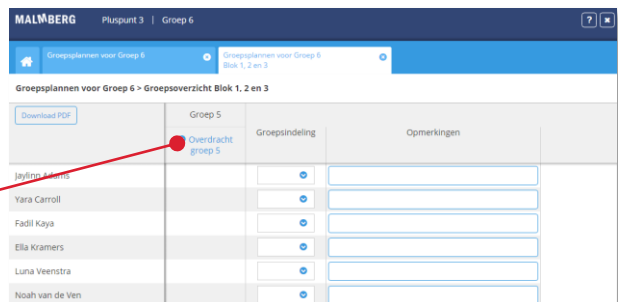
- 1 Klik op de knop 'Groepsplannen voor Groep 6'.



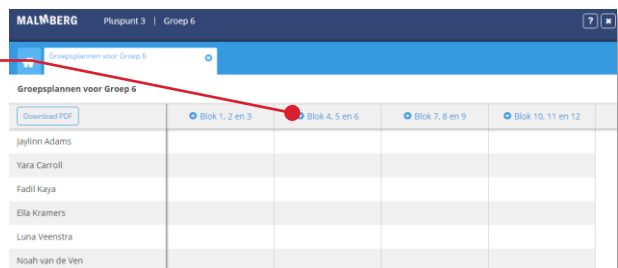
U kunt groepsplannen genereren op basis van de toetsresultaten van de voorgaande periode.

### Tip!

Voor het genereren van het groepsplan voor het eerste blok gebruikt u de overgedragen eindscores van de vorige jaargroep. Deze gegevens voert u in als resultaat bij 'overdracht groep...' (hier groep 5).



- 2 Klik op de kolomtitel Blok 4, 5 en 6 om het groepsoverzicht te openen.



### Let op!

U genereert altijd een groepsplan op basis van de toetsresultaten van de voorgaande periode.

## 4.2. Een groepsindeling maken

U ziet in het groepsoverzicht de toetsresultaten uit de voorgaande periode.

### Tip!

In het groepsoverzicht kunt u op de naam van de toets klikken voor de detailresultaten van die toets.

Download PDF	Toetsresultaten voor Groep 6 - Groepsoverzicht Blok 4, 5 en 6		Toetsresultaten voor Groep 6 - Toetsresultaten Toets 1		Toetsresultaten voor Groep 6 - Toetsresultaten Toets 2		Toetsresultaten voor Groep 6 - Toetsresultaten Toets 3		Groepsindeling	Opmerkingen
	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Toetsresultaten Toets 1	Toetsresultaten Toets 2	Toetsresultaten Toets 3	Kaarttaal 1	Kaarttaal 2		
Jyllen Adams	44	56	53	54	55	56	57	58		
Nora Corradi	45	57	54	55	56	57	58	59		
Fadi Haja	46	58	55	56	57	58	59	60		
Ella Kramers	47	59	56	57	58	59	60	61		
Lara Venstra	48	60	57	58	59	60	61	62		
Noah van de Ven	49	61	58	59	60	61	62	63		

Op basis van de toetsresultaten van een leerling bepaalt u zelf in welke niveaugroep u de betreffende leerling wilt plaatsen in de volgende periode.

- 1 Klik op het pijltje achter een leerlingnaam in de kolom Groepsindeling.

Download PDF	Toetsresultaten voor Groep 6 - Groepsoverzicht Blok 4, 5 en 6		Toetsresultaten voor Groep 6 - Toetsresultaten Toets 1		Toetsresultaten voor Groep 6 - Toetsresultaten Toets 2		Toetsresultaten voor Groep 6 - Toetsresultaten Toets 3		Groepsindeling	Opmerkingen
	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Toetsresultaten Toets 1	Toetsresultaten Toets 2	Toetsresultaten Toets 3	Kaarttaal 1	Kaarttaal 2		
Jyllen Adams	44	56	53	54	55	56	57	58	▼	
Nora Corradi	45	57	54	55	56	57	58	59		
Fadi Haja	46	58	55	56	57	58	59	60		
Ella Kramers	47	59	56	57	58	59	60	61		
Lara Venstra	48	60	57	58	59	60	61	62		
Noah van de Ven	49	61	58	59	60	61	62	63		

### Let op!

Er is ook een extra groep beschikbaar. U kunt hier zelf een toelichting invullen. Dit doet u wanneer u het groepsplan gedownload heeft als DOCX (Zie § 4.4).

- 2 Wijs op basis van de toetsresultaten een niveau toe aan de leerlingen.

Download PDF	Toetsresultaten voor Groep 6 - Groepsoverzicht Blok 4, 5 en 6		Toetsresultaten voor Groep 6 - Toetsresultaten Toets 1		Toetsresultaten voor Groep 6 - Toetsresultaten Toets 2		Toetsresultaten voor Groep 6 - Toetsresultaten Toets 3		Groepsindeling	Opmerkingen
	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Toetsresultaten Toets 1	Toetsresultaten Toets 2	Toetsresultaten Toets 3	Kaarttaal 1	Kaarttaal 2		
Jyllen Adams	44	56	53	54	55	56	57	58	▼ Intra	
Nora Corradi	45	57	54	55	56	57	58	59		
Fadi Haja	46	58	55	56	57	58	59	60		
Ella Kramers	47	59	56	57	58	59	60	61		
Lara Venstra	48	60	57	58	59	60	61	62		
Noah van de Ven	49	61	58	59	60	61	62	63		

- 3 Wijs op deze manier ook aan de andere leerlingen van de groep een niveau toe.

Download PDF	Toetsresultaten voor Groep 6 - Groepsoverzicht Blok 4, 5 en 6		Toetsresultaten voor Groep 6 - Toetsresultaten Toets 1		Toetsresultaten voor Groep 6 - Toetsresultaten Toets 2		Toetsresultaten voor Groep 6 - Toetsresultaten Toets 3		Groepsindeling	Opmerkingen
	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Toetsresultaten Toets 1	Toetsresultaten Toets 2	Toetsresultaten Toets 3	Kaarttaal 1	Kaarttaal 2		
Jyllen Adams	44	56	53	54	55	56	57	58	▼ Intra	
Nora Corradi	45	57	54	55	56	57	58	59	▼ Intra	
Fadi Haja	46	58	55	56	57	58	59	60	▼ Intra	
Ella Kramers	47	59	56	57	58	59	60	61	▼ Intra	
Lara Venstra	48	60	57	58	59	60	61	62	▼ Intra	
Noah van de Ven	49	61	58	59	60	61	62	63	▼ Intra	

### 4.3. Een groepsplan genereren

1 Klik op de knop 'Genereer groepsplan'.

**Let op!**

U dient eerst een groepsindeling te maken, voordat u het groepsplan genereert.

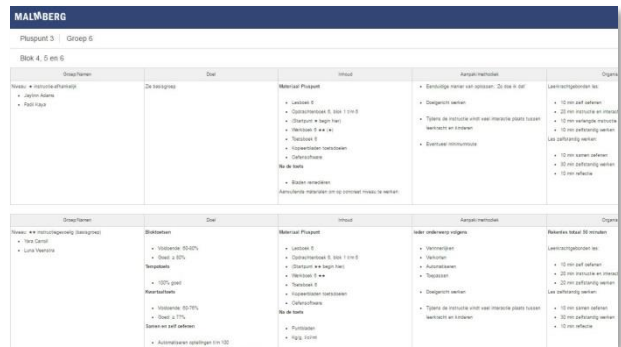
**Let op!**

Leerlingen die niet zijn ingedeeld, worden niet in het groepsplan opgenomen.



Het groepsplan wordt getoond met de leerlingnamen weergegeven in de juiste niveaugroep.

U kunt het groepsplan eventueel ook downloaden en printen. Zie daarvoor § 4.4.



### 4.4. Een groepsplan downloaden, bewerken en printen

1 Klik op de knop 'Download PDF' of 'Download DOCX'.

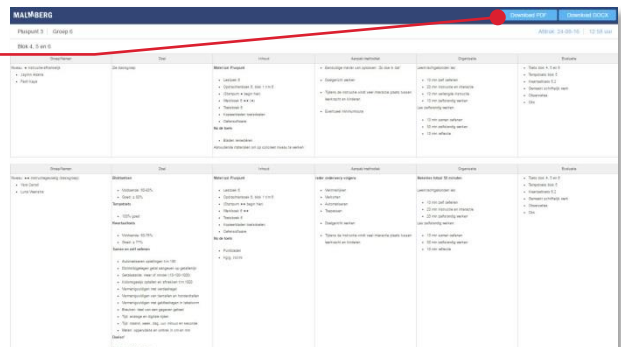
De PDF kunt u met de browser of Acrobat Reader printen.

**Tip!**

Als u een groepsplan download als DOCX-bestand, dan kunt u dit vervolgens naar eigen inzicht bewerken en printen.

**Let op!**

Het bewerkte groepsplan kan niet als zodanig worden opgeslagen in de Resultatenmonitor.



# 5 Oefenresultaten bekijken

In het onderdeel Oefenen van de Resultatenmonitor kunt u de resultaten bekijken van de oefen- of verwerkingssoftware die voor uw groep beschikbaar is.

## Let op!

Niet alle methodes van Malmberg bieden oefensoftware of verwerkingssoftware.

## Tip!

De ict-coördinator van uw school kan de software waarvoor uw school een licentie heeft aan uw groep koppelen. Zie hiervoor de handleiding 'Beheer software Malmberg'.

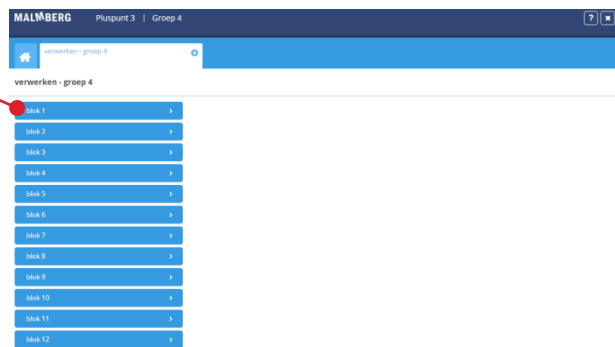
## 5.1. Naar een les (oefensessie) navigeren

- 1 Klik op de knop 'verwerken - groep 4'.



- 2 Klik op 'Blok 1'.

Er verschijnt een totaaloverzicht van dit blok.



3 Klik op 'Les 1'.

Student	les 1	les 2	les 3	les 4	les 5	les 6
Davey de Haan						
Cato van der Heijden	69					
Robin Knol	85					
Justin Lamers						
Gijs van Leur	20					
Jasmijn Maas						
Younes el Morabet	100					
Lynn Struikenkamp						
Levi Verhoeven						
Aida Yilmaz						

U ziet nu de gekozen les in de Resultatenmonitor.

Student	Totaal	0	1	2	3	4	5
Davey de Haan							
Cato van der Heijden	69						
Robin Knol	85						
Justin Lamers							
Gijs van Leur	20						
Jasmijn Maas							
Younes el Morabet	100						
Lynn Struikenkamp							
Levi Verhoeven							
Aida Yilmaz							

**Tip!**

U kunt het resultatenschermb van meerdere lessen gelijktijdig openen. Laat het tabblad van de eerste les open en klik op het overzicht van het thema.

Herhaal vervolgens stap 3 voor het openen van een andere les van hetzelfde thema.

Bij combinatiegroepen kunt u op het pictogram met het huisje klikken en stap 1 t/m 3 herhalen.

U ziet de oefenresultaten van een sessie voor alle leerlingen in één overzicht.

Student	Totaal	0	1	2	3	4	5
Davey de Haan							
Cato van der Heijden	69						
Robin Knol	85						
Justin Lamers							
Gijs van Leur	20						
Jasmijn Maas							
Younes el Morabet	100						
Lynn Struikenkamp							
Levi Verhoeven							
Aida Yilmaz							

In de eerste kolom staat het totaalresultaat voor de leerling weergegeven.

In de overige kolommen wordt per oefening het resultaat getoond.

Niet-afgemaakte oefeningen hebben een halve schaduw.

Afhankelijk van de methode en de les ziet u:

- Het pictogram voor oefeningen die geen resultaat hebben.



Bijvoorbeeld bronnen, video's of verwijzingen naar papier.

- De niveau-aanduiding van de oefening.



- Het pictogram voor open vragen.

- Bij sommige open vragen: de eigen beoordeling van het kind.



Het resultatenschermb van een sessie wordt tijdens het werken van de leerlingen live gevuld.

U kunt daarmee de voortgang en de resultaten van de leerlingen direct volgen.

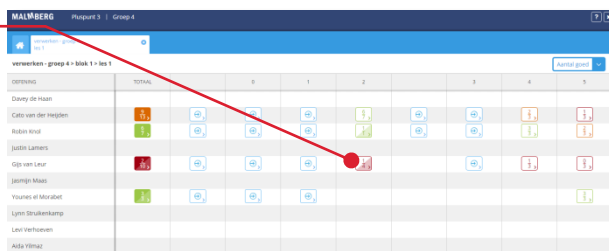




## 5.2. Ingevulde antwoorden bekijken

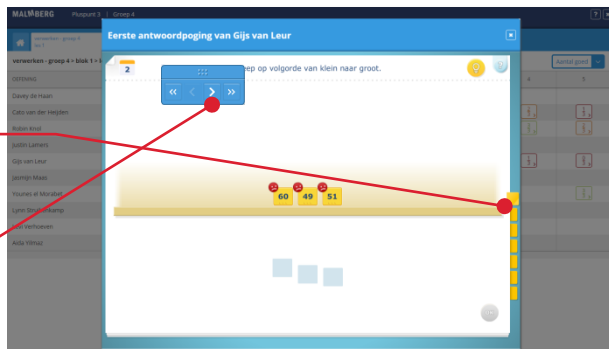
Bij het leerresultaat staat een >.

- 1 Klik op het leerresultaat.



De ingevulde oefening van het kind verschijnt. Een oefening bestaat meestal uit meerdere opdrachten (schermen). Dit is herkenbaar aan de gele tabs.

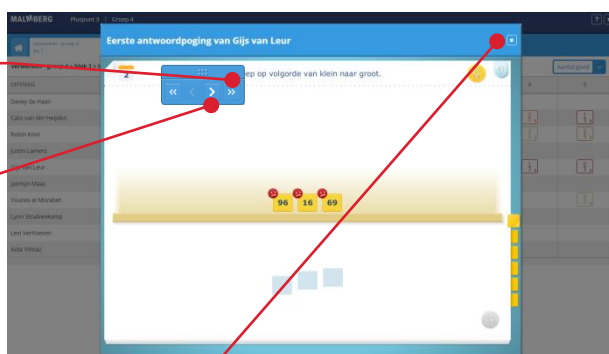
- 2 Klik op de knop met de enkele pijl om door de opdrachten te bladeren.



U ziet de eerste antwoordpogingen van het kind.

- 3 Klik op de knop met de dubbele pijl om naar de volgende oefening te gaan.

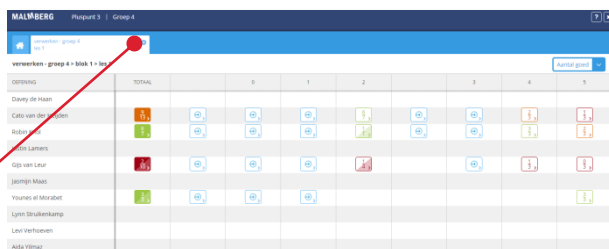
Hier kunt u opnieuw op de knoppen met de enkele pijl klikken om de opdrachten te bekijken.



- 4 Klik op het kruisje om het ingevulde scherm van het kind te sluiten.

## 5.3. Het resultatenschermb van een sessie sluiten

- 1 Klik op het kruisje om het resultatenschermb van een sessie te sluiten.



## 5.4. Resultaten op leerdoel bekijken

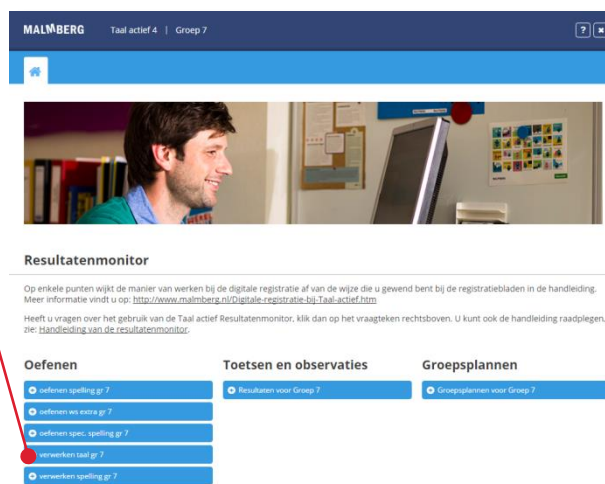
Vanaf schooljaar 2017/2018 wordt extra oefenstof op leerdoel toegevoegd aan de verwerkingssoftware van de volgende methodes:

- De wereld in getallen 4
- Pluspunt 3
- Taal Actief 4

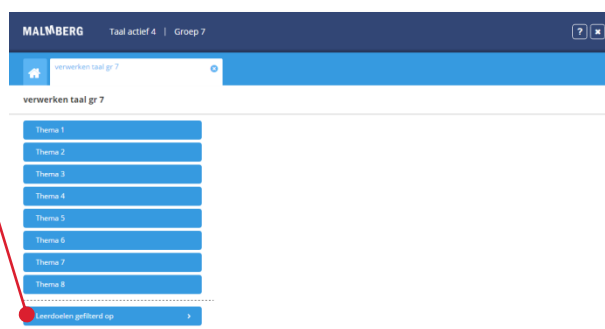
We noemen deze extra oefenstof 'leerdoellessen'. Meer methodespecifieke informatie over de leerdoellessen vindt u ook in de handleiding van de verwerkingssoftware.

Deze paragraaf is alleen van toepassing op de verwerkingssoftware van de bovenstaande methodes. Hieronder is Taal Actief 4 als voorbeeld genomen.

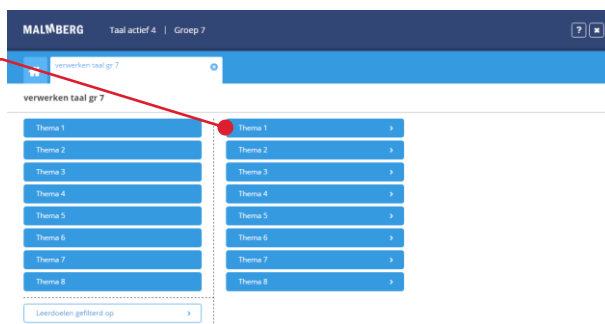
- 1 Klik op 'verwerken taal gr 7'.



- 2 Klik op 'Leerdoelen gefilterd op >'.

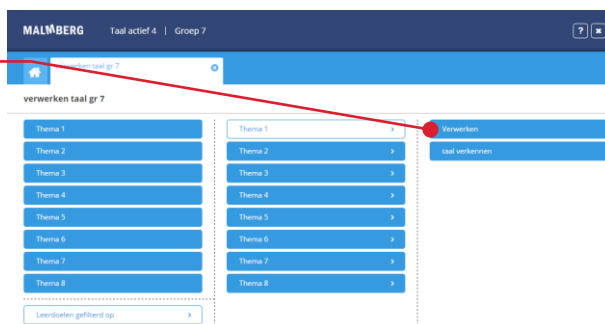


3 Kies het thema of blok waar u de leerdoelen op wilt filteren.



4 Kies het onderdeel waar u de leerdoelen op wilt filteren.

U krijgt een overzicht van de leerdoelen uit het gekozen onderdeel. In dit voorbeeld de doelen die voorkomen in thema 1 van de verwerkingssoftware.



Per doel is het aantal kinderen aangeduid met het resultaat onvoldoende/voldoende/goed op de reguliere lessen en de leerdoellessen.

	Lessen	Leerdoelen				
	O	V	G	O	V	G
verschillende woordsoorten van elkaar onderscheiden	1	0	0	0	0	1
de juiste persoonsvorm in verschillende zinnen correct toepassen	0	0	1			1
het werkwoordelijk gezegte in een zin aanwijzen						
leestekens herkennen in zinnen met de directe en indirecte rede						
1.2.1 - leren en consolideren de betekenis van twaalf themawoorden						
1.2.2 - leren en consolideren de betekenis van twaalf themawoorden						
1.2.3 - leren en consolideren de betekenis van twaalf themawoorden						
1.2.44 - leren dat ze moeten doorlezen als ze een onbekend woord tegenkomen						

Het resultaat binnen de reguliere lessen is het resultaat op alle opdrachttitels binnen de verwerkingssoftware die gekoppeld zijn aan het gekozen doel. Dit is dus niet beperkt tot het gekozen blok/thema. Het kiezen van het blok/thema werkt alleen als filter op de leerdoelen die het overzicht staan.

In de laatste kolom staat het aantal kinderen dat een bekertje heeft behaald.

Het kind krijgt een bekertje als:

- het doel in de lessen goed gemaakt is (drie schildjes), of
- het kind zich bij de leerdoellessen verbeterd heeft (meer schildjes behaald bij de leerdoellessen dan bij de reguliere lessen)

5 Klik op het leerdoel.

Voor het gekozen doel verschijnen de resultaten van de hele groep.

In de kolom 'Lessen' staat de gemiddelde score van alle opdrachttitems die gekoppeld zijn aan het doel. Die opdrachttitems staan op meerdere plekken in de verwerkingssoftware van deze jaargroep. U kunt daarom vanuit deze score geen ingevulde schermen bekijken.

**Let op!**

Een kind dat in de beginfase lang veel fouten maakt kan een laag gemiddelde in de kolom 'Lessen' hebben terwijl hij inmiddels het doel beheerst. De score bij de leerdoeltes is juist een momentopname.

	Lessen	Leerdoeltes	Status	
Levi van de Bosch	45	92	Goed gedaan	🏆
Saar Bosman				
Lotte Driessen				
Lucas Jacobs				
Fenna de Koning				
Abdel Sahin				
Mats Sanders				
Luuk Verbeek				
Ryan Wolters				
Melek Yildiz				

In de kolom 'Leerdoeltes' ziet u de score van de leerdoeltes als percentage. Van de leerdoeltes kunt u wel de ingevulde schermen van de les bekijken.

In de kolom 'Status' ziet u of het kind het doel bij 'Nog oefenen' of 'Goed gedaan' heeft staan.

6 Klik op de leerlingnaam.

U ziet nu voor de gekozen leerling een overzicht van de resultaten uitgesplitst per doel. In dit overzicht komen alle doelen waar ook een leerdoeltes bij is. Het eerder gekozen filter is in dit overzicht niet actief.

7 Klik op het minteken voor de leerlijn om de leerlijn in te klappen.

Leerdooel	Lessen	Leerdoeltes	Status	
1.1.1 - verschillende woordsoorten van elkaar onderscheiden	45	92	Goed gedaan	🏆
1.1.2 - de juiste persoonsvorm in verschillende zinnen correct toepassen	90		Goed gedaan	🏆
1.1.3 - het werkwoordelijk gezegde in een zin aanwijzen				
1.1.4 - betekenis hanteren in zinnen met de directe en indirecte rede				
1.1.5 - de grammaticale personen (1e, 2e en 3e persoon enkelvoud en meervoud) toepassen				
1.1.6 - leren dat onderwerpen uit één woord, enkele of veel woorden kunnen bestaan				
1.1.7 - voorzetseluitdrukkingen gebruiken in betekenisvolle contexten				
1.1.8 - kunnen aangeven wat een zin formeel of informeel maakt				
1.1.9 - belangrijke voornaamwoorden benoemen en invullen in een zin				
1.1.10 - het onderscheid tussen een hoofdzin en bijzin maken				
1.1.11 - het lijdend voorwerp benoemen in een zin				
1.1.12 - leenwoorden aanwijzen in een zin				
1.1.13 - gezegde en lijdend voorwerp benoemen in een zin				
1.1.14 - bepalingen van tijd en plaats benoemen				
1.1.15 - zelfstandige werkwoorden en hulpwerkwoorden binnen het gezegde benoemen				
1.1.16 - leren wat beeldspraak is				

- 8 Klik op een andere leerlingnaam om het overzicht van een ander kind te tonen.

The screenshot shows the Malmberg interface for 'Taal actief 4 | Groep 7'. The breadcrumb trail is 'verwerken taal gr 7 > Thema 1 - Verwerken > 1.1.1 - verschillende woordsoorten van elkaar onderscheiden'. The main view is 'Leerdoelen gefilterd op > Levi van de Bosch'. A list of students is on the left, with 'Levi van de Bosch' selected. The main table shows learning objectives for Levi.

Leerdooel	Lessen	Leerdoeltes	Status
1.2.1 - leren en consolideren de betekenis van twaalf themawoorden			
1.2.2 - leren en consolideren de betekenis van twaalf themawoorden			
1.2.3 - leren en consolideren de betekenis van twaalf themawoorden			
1.2.4 - leren en consolideren de betekenis van twaalf themawoorden			
1.2.5 - leren en consolideren de betekenis van twaalf themawoorden			
1.2.6 - leren en consolideren de betekenis van twaalf themawoorden			
1.2.7 - leren en consolideren de betekenis van twaalf themawoorden			

- 9 Klik op 'Sluiten' om terug te keren naar het overzicht van alle kinderen uit de groep.

The screenshot shows the same interface as above, but the 'Sluiten' button in the top right corner is highlighted with a red circle. The breadcrumb trail is 'verwerken taal gr 7 > Leerdoelen gefilterd op > 1.1.1 - verschillende woordsoorten van elkaar onderscheiden'. The main view is 'Leerdoelen gefilterd op > Lotte Driessen'. The list of students on the left now has 'Lotte Driessen' selected.

- 10 Sluit de tabbladen om terug te keren naar de startpagina van de Resultatenmonitor.

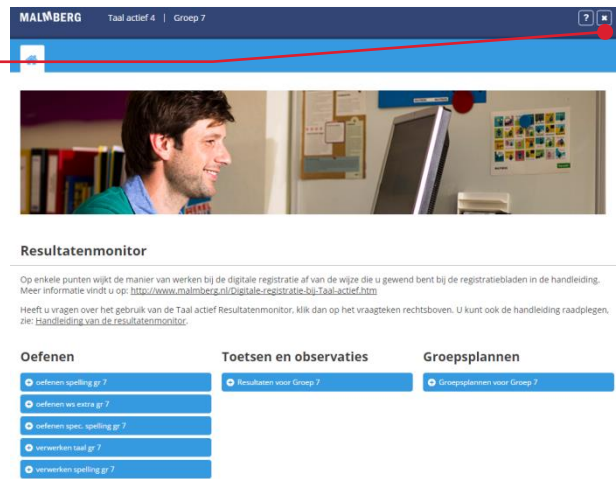
The screenshot shows the start page of the Malmberg interface. The breadcrumb trail is 'verwerken taal gr 7 > Leerdoelen gefilterd op > 1.1.1 - verschillende woordsoorten van elkaar onderscheiden'. The main table shows the overall results for the group.

	Lessen	Leerdoeltes	Status	
Levi van de Bosch	45	92%	Goed gedaan	🏆
Saar Bosman				
Lotte Driessen				
Lucas Jacobs				
Fenna de Koning				
Abdel Sahin				
Mats Sanders				
Luuk Verbeek				
Ryan Wolters				
Melek Yildiz				

# 6 De Resultatenmonitor sluiten

- 1 Klik op het kruisje rechtsboven om de Resultatenmonitor te sluiten.

Na het sluiten van de Resultatenmonitor keert u terug naar de leerkracht-startpagina van de methode.



## Let op!

De resultaten worden aan het eind van het schooljaar verwijderd. Voor een meerjarenoverzicht verwijzen wij u naar uw leerlingvolgsysteem.

# 7 De Resultatenmonitor en uw leerlingvolgsysteem

De Resultatenmonitor is een digitaal systeem waarmee u de leerresultaten van uw leerlingen kunt volgen binnen uw lesmethode.

Voor een overzicht van de totaalresultaten over de verschillende vakgebieden heen en het opstellen van een rapport verwijzen we u naar uw leerlingvolgsysteem.

*N.B. Malmberg en de leveranciers van de meest gebruikte leerlingvolgsystemen hebben een systeemkoppeling waarmee de belangrijkste methodegebonden toets- en observatieresultaten automatisch worden doorgezet van Resultatenmonitor naar het leerlingvolgsysteem. Voor het aanzetten van deze koppeling zie de handleiding 'Beheer software Malmberg'.*



# 8 Hulp

## 8.1. Hulp

Voor meer informatie en hulp kunt u terecht op de algemene hulppagina van Malmberg:

[www.malmberg.nl/softwarehulp](http://www.malmberg.nl/softwarehulp)

Hier vindt u onder andere handleidingen, demofilmpjes, systeemeisen en veelgestelde vragen.

U kunt ook bellen met de helpdesk van Malmberg: 073 - 628 87 22.

Of mail naar: [helpdesk.bao@malmberg.nl](mailto:helpdesk.bao@malmberg.nl)