



Gebruikershandleiding leerkracht

Bingel – Basis digitaal

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Snel starten	5
2.1.	Inloggen via Basispoort	5
2.2.	Een les starten	6
2.3.	Het leerlingdeel van het Bingel-platform bekijken	8
3	Lesgeven	10
3.1.	Inleiding	10
3.2.	Een les starten	10
3.3.	Een lesweek starten voor de kinderen	12
3.4.	Een les voorbereiden	14
3.5.	Een (instructie)les geven	17
3.6.	Het werken met een tweede scherm voor de leerkracht	18
3.7.	De kinderen een interactieve oefening laten maken tijdens de instructieles	20
4	De digibordtool	21
4.1.	Het lesmenu	21
4.2.	De digibordtool schermvullend of niet schermvullend gebruiken	22
4.3.	Navigeren door een les	24
4.4.	Aantekeningen maken	24
4.5.	De bedieningskant wijzigen	26
4.6.	Een interactieve oefening in de digibordtool	27
4.7.	Hulpmiddelen gebruiken	30
4.8.	Gereedschap gebruiken	32
4.9.	De digibordtool sluiten	33
4.10.	Zelf inhoud toevoegen (de leerkrachtlaag)	33
4.11.	Inzoomen op het digibord	35
5	Volgen	37
5.1.	Kinderen volgen tijdens het maken van basistaken	38
5.2.	Resetten van een basistaak	43
5.3.	Kinderen volgen tijdens het maken van eigen taken	44
5.4.	Eigen taken verwijderen	48
5.5.	Eigen taken toevoegen	49
5.6.	Eigen taken resetten	51
5.7.	De Hulpkit gebruiken	53
6	Analyse	56
6.1.	Groepsresultaten bekijken	57
6.2.	De resultaten van één kind bekijken	60
7	Instellingen	62
7.1.	Toegang kinderen instellen	62

7.2. Status actieve week inzien	65
7.3. Niveau instelling bovenbouw	66
7.4. Status actieve week inzien	69
8 Hulp	70

1 Inleiding

In deze gebruikershandleiding voor de leerkracht beschrijven we de werking van het Bingel-platform. Voor het werken met de methode kun je deze handleiding over het platform gebruiken naast de algemene handleiding van de methode en de lesbeschrijvingen die in de vorm van een digitale handleiding zijn opgenomen in het platform.

Tip!

De digitale handleiding is per les ook uit te printen.

Malmberg wil het Bingel-platform voortdurend door ontwikkelen op basis van gebruikerservaringen.

Deze handleiding maakt gebruik van schermafbeeldingen afkomstig van de methode Pluspunt 4. Het Bingel-platform werkt ook voor andere methodes van Malmberg op dezelfde manier. Sommige termen zijn methode specifiek. Zo wordt in *Pluspunt 4* gesproken over 'blokken' en in *Taal Actief 5* over 'thema's'. De werking is echter gelijk. Overal waar in dit document 'blok' staat, kan ook 'thema' worden gelezen.

Op de algemene servicepagina van Malmberg vind je ook filmpjes over de werking van Bingel:

www.malmberg.nl/handleidingen

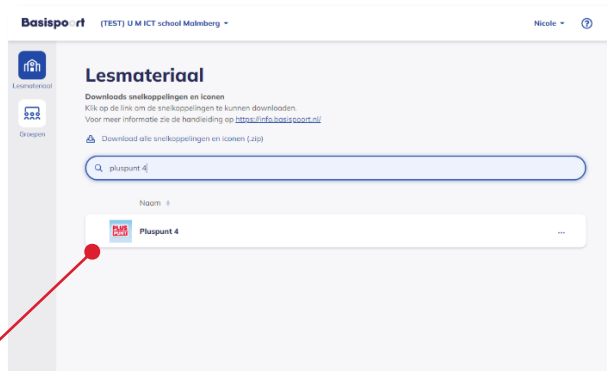
Hier is ook uitleg te vinden over de extra functionaliteit voor digitaal cijferen genaamd het Slim rekenblad.

2 Snel starten

2.1. Inloggen via Basispoort

In dit voorbeeld is de methode *Pluspunt 4* genomen. Deze werkwijze geldt voor alle Bingel methodes.

- 1 Klik op de methode *Pluspunt 4* in Basispoort.



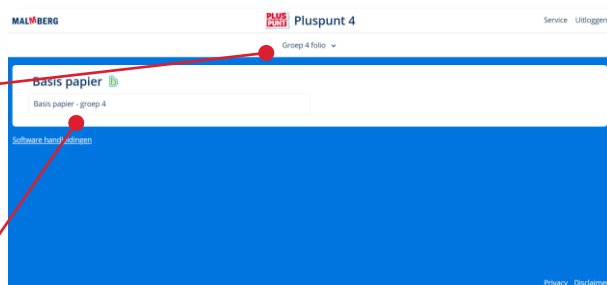
De nieuwe startpagina van *Pluspunt* opent.

- 2 Kies je groep.

Let op!

Werk je in een combinatiegroep dan worden hier de programma's voor beide groepen getoond.

- 3 Klik op *het programma* dat je wilt openen.



Een tussenscherm verschijnt. Via dit tussenscherm kun je een 'preview' van het leerlingdeel starten (zie paragraaf 2.3).

- 4 Kies je *groep*.



Tip!

De ict-coördinator van de school kan je aan meerdere groepen koppelen in het schooladministratiesysteem van de school.

Op dit scherm heb je dan toegang tot meerdere groepen.

Het programma voor de gekozen jaargroep opent.

Let op!

Hoe kinderen inloggen op het Malmberg-platform lees je in de *gebruikershandleiding leerling*.



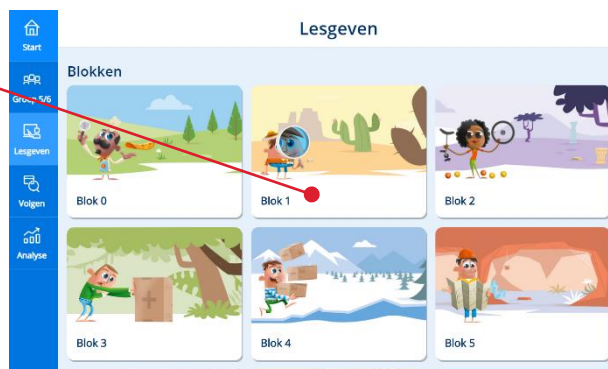
2.2. Een les starten

- 1 Klik in de menubalk op *Lesgeven*.



- 2 Klik op een *blok*.

Deze term kan bij andere methodes afwijken. Bij *Taal Actief 5* staan hier *thema's*.



3 Klik op een *lesweek*.



4 Klik op een *les*.



Tip!

De volgende keer dat je in de menubalk op de knop Lesgeven klikt, presenteert het platform direct het lessenoverzicht van de laatst bezochte lesweek.

Tip!

Via de bovenbalk kun je terug navigeren naar een andere week of blokk.

Een les opent altijd met een scherm met algemene lesinfo.

Lees meer over het onderdeel Lesgeven in hoofdstuk 3 van deze gebruikershandleiding.



2.3. Het leerlingdeel van het Bingel-platform bekijken

- 1 Klik op *groepselectie-knop* in de menubalk.



- 2 Klik bij de gewenste jaargroep op de link *Preview kind*.



Let op!

Dit scherm is relevant wanneer je als leerkracht aan twee verschillende groepen met dezelfde jaargroep bent gekoppeld (bijvoorbeeld aan groep 4a en groep 4b).

Het leerlingpreview van de methode wordt op een apart venster getoond.

Sluit het browsertabblad om de preview van het leerlingpreview weer te sluiten.



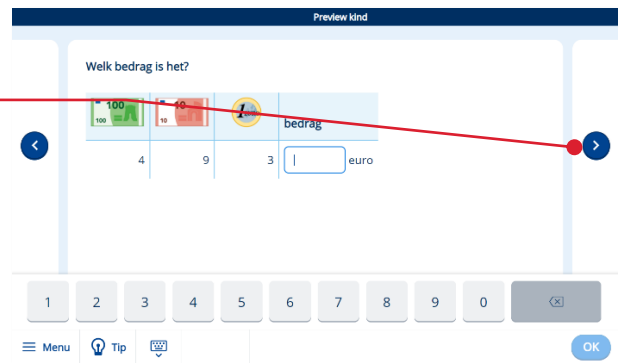
Let op!

In de leerlingpreview van een jaargroep wordt het onderdeel *Taken* maar gedeeltelijk getoond.

Alle basistaken zijn te zien en ook de vast ingeplande Eigen taken (zoals peiltaken) worden getoond. De overige eigen taken zijn niet in de preview beschikbaar, omdat het programma hier in de leerlingapplicatie op maat van het kind een gepersonaliseerde set van taken aanbiedt.



In Preview kind kun je als leerkracht opdrachten overslaan door op de *verderknop* te klikken.



Let op!

Deze functie is niet voor kinderen beschikbaar in de leerlingapplicatie.

3 Lesgeven

3.1. Inleiding

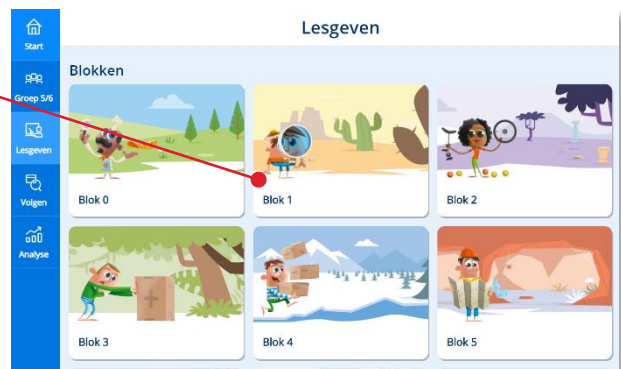
In het hoofdonderdeel *Lesgeven* worden alle leerkrachtgebonden lessen aangeboden. Via dit onderdeel geef je instructie.

3.2. Een les starten

- 1 Klik in de menubalk op *Lesgeven*.



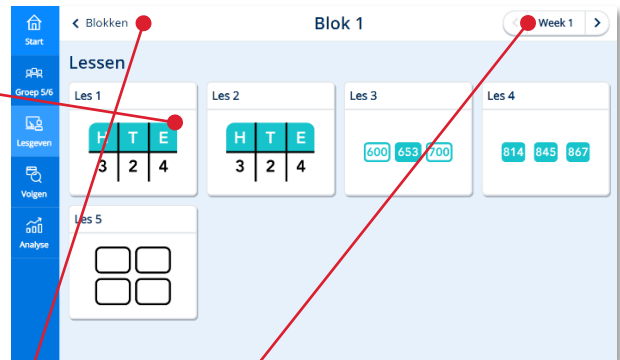
- 2 Klik op een *blok*.



3 Klik op een *lesweek*.



4 Klik op een *les*.



Tip!

De volgende keer dat je in de menubalk op de knop Lesgeven klikt, presenteert het platform direct het lessenoverzicht van de laatst bezochte lesweek.

Tip!

Via de bovenbalk kun je terug navigeren naar een andere week of blok.

Een les opent altijd met een scherm met algemene lesinfo.



3.3. Een lesweek starten voor de kinderen

De methode zet altijd per lesweek een gepersonaliseerde set taken klaar voor elk kind. De leerkracht bepaalt het moment waarop de taken worden klaargezet. Je kunt de lesweek voor alle kinderen tegelijkertijd starten of per kind een keuze maken.

- 1 Klik op *Start week* om taken voor alle kinderen beschikbaar te maken in de leerlingomgeving.

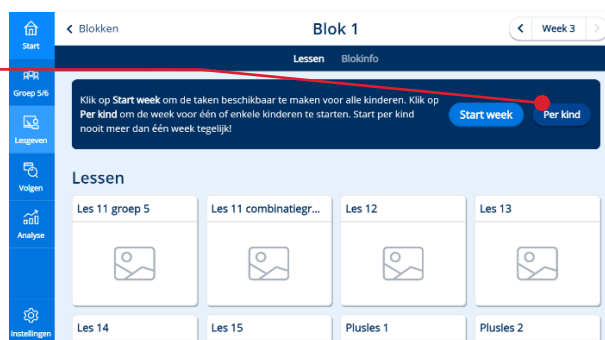
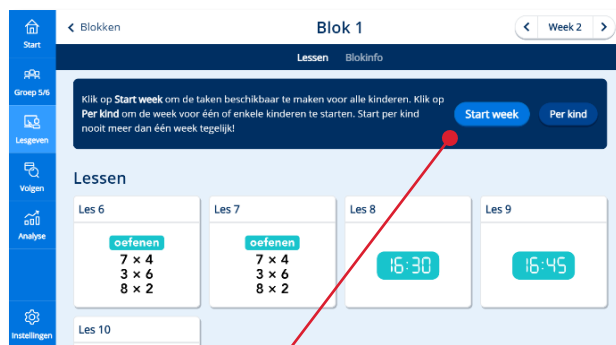
Let op!

Start per kind nooit meer dan één week tegelijk! Het starten van een week kan niet ongedaan worden gemaakt.

Of:

Leerkrachten kunnen ook voor één of enkele kinderen een week starten. Met deze optie hoeft de klas niet bij elkaar te blijven en kun je als leerkracht binnen de groep uitzonderingen maken.

- 1 Klik op *Per kind* om de lesweek voor één of enkele kinderen te starten.

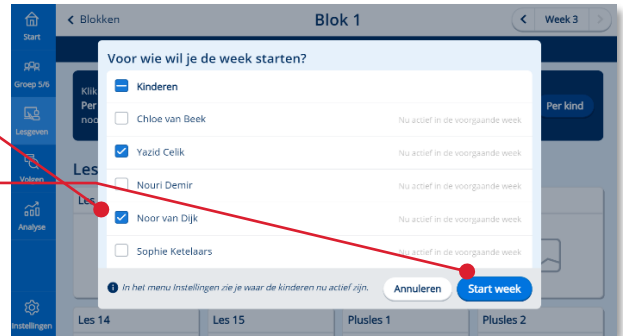


Een venster met de namen van de kinderen verschijnt. Standaard zijn alle kinderen geselecteerd.



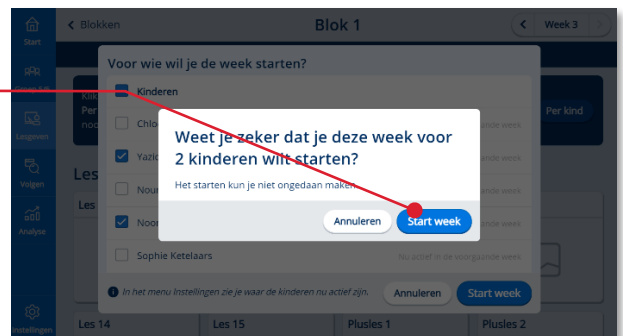
2 Selecteer de kinderen, waarvoor je de week wilt starten.

3 Klik op *Start week*.



Bingel vraagt om een bevestiging.

4 Klik nogmaals op *Start week*.

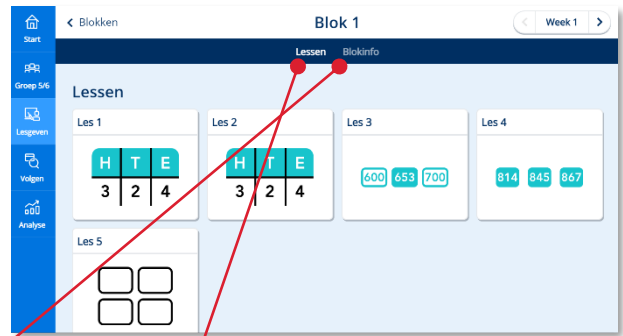


Tip!

Wanneer jouw groep is opgedeeld in twee of meer groepjes die in andere lesweken werken dan is het belangrijk om zicht te houden op wie waar actief is. In instellingen vind je een overzichtspagina. Zie paragraaf 7.2.

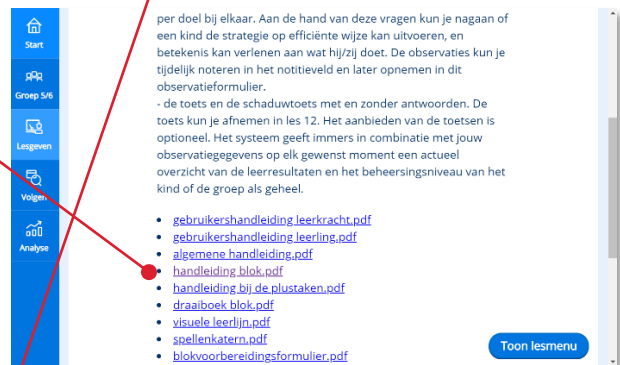
3.4. Een les voorbereiden

In de bovenbalk van het lessenoverzicht van een week staat een link naar de blokinfo.



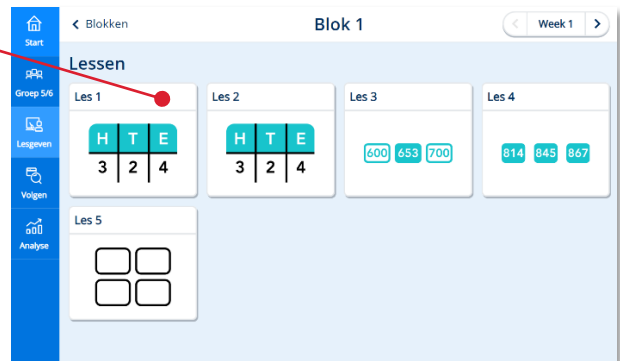
1 Klik op *Blokinfo*.

2 Klik op *handleiding blok.pdf* om de digitale handleiding van alle lessen van het blok te printen.



3 Klik op *Lessen*.

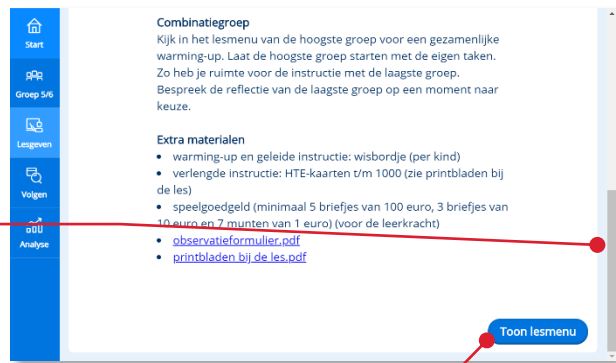
4 Klik op een *les*.



Een les opent altijd met een scherm met algemene lesinformatie.

- 5 Scroll in de algemene informatie naar beneden.

Onderaan de pagina zie je de extra materialen voor de les



Tip!

Je kunt ook op [Mijn Malmberg](#) kijken voor nog meer aanvullende les- en ondersteunende materialen.

- 4 Klik op *Toon lesmenu*.

Het lesmenu toont alle lesstappen van een les verdeeld over de lesfasen.

Elke lesstap is een scherm met inhoud in de digibordtool. Elke lesstap heeft ook een eigen toelichting in de digitale handleiding.



Tip!

De oranje genummerde lesstappen zijn volgens de auteur de meest essentiële lesstappen. Heb je weinig voorbereidingstijd dan kun je overwegen om alleen de essentiële lesstappen te bekijken. Dit betekent niet dat andere lesstappen onbelangrijk zijn en zomaar kunnen worden overgeslagen. Let op! Niet alle methodes maken gebruik van oranje genummerde lesstappen.

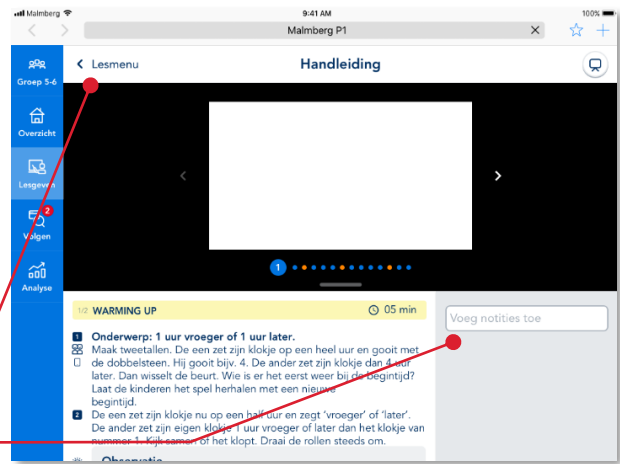
- 5 Klik op *lesstap 1*

De digitale handleiding bij lesstap 1 opent.

In het bovendee van het scherm zie je het scherm van lesstap 1 in de digibordtool.
In het onderdeel van het scherm zie je de bijbehorende handleidingstekst.

Tip!

In het notatieveld kun je een aantekening bij deze lesstap maken voor eigen gebruik of voor je duo-partner. Ook kunnen hier observatieaantekeningen worden gemaakt.



6 Klik op *Lesmenu* om terug te keren naar het lesmenu.

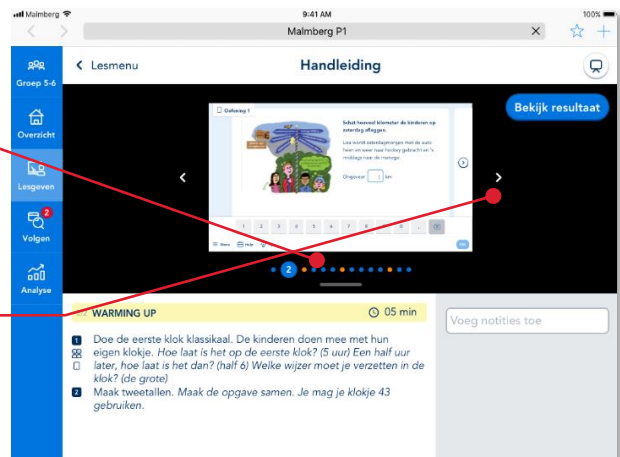
7 Klik op *lesstap 2*.



De digitale handleiding bij lesstap 2 verschijnt.

De voortgangsbalk toont in welke lesstap je bent.

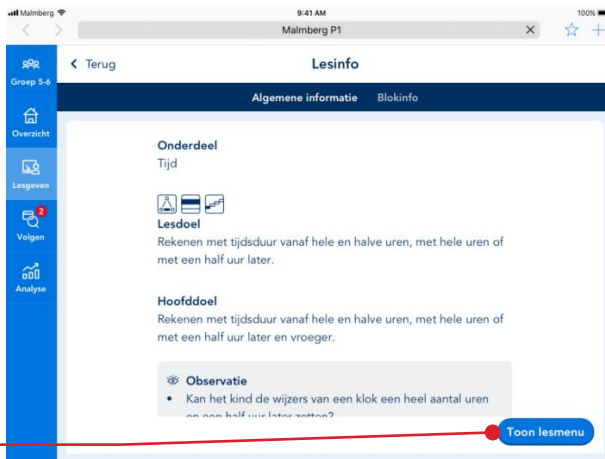
8 Klik op de *rechter pijl* om naar de volgende lesstap in de digitale handleiding te navigeren.



3.5. Een (instructie)les geven

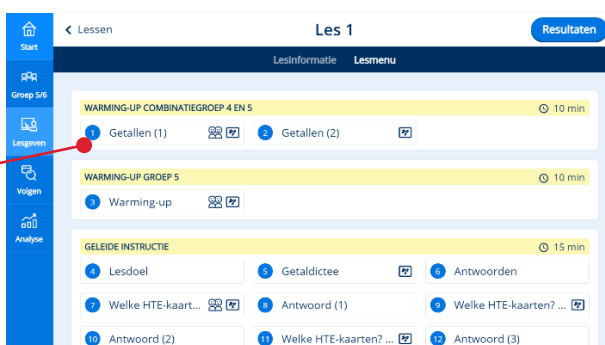
Hoe je naar een les navigeert lees je in paragraaf 3.2 van deze gebruikershandleiding.

- 1 Klik op *Toon lesmenu*



Het lesmenu opent in de digitale handleiding.

- 2 Klik op *lesstap 1*.



De digitale handleiding bij lesstap 1 opent.

- 3 Klik op de *digibord-knop* om lesstap 1 te openen in de digibordtool.



Let op!

Je moet deze stap (3) zetten op de computer/laptop waarmee je het digibord aanstuurt.

Lesstap 1 opent in de digibordtool. Met behulp van de digibordtool geef je instructie aan de kinderen.

Tip!

Lees meer over de werking van de digibordtool in hoofdstuk 4.

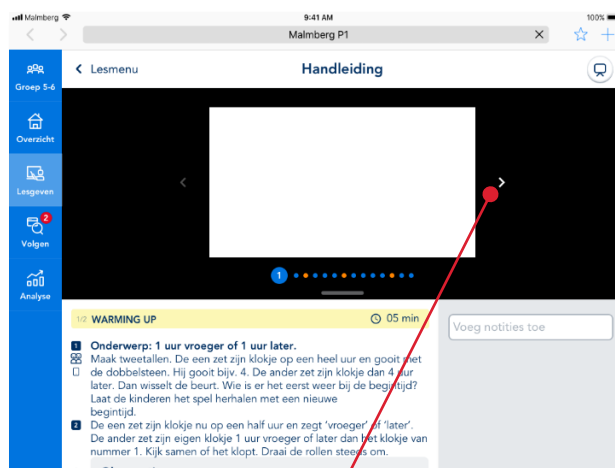


3.6. Het werken met een tweede scherm voor de leerkracht

Wanneer je eerst een les opent in de digibordtool (zie paragraaf 3.5) kun je vervolgens dezelfde les nog een keer openen op een ander apparaat (tweede scherm).

Je blijft op het tweede scherm dan in de digitale handleiding. Je bladert handmatig mee met de lesstappen die je via de digibordtool behandelt.

- 1 Klik op de *verder-knop* om naar een volgende lesstap te navigeren.



Je kunt nu de handleidingstekst lezen terwijl je de kinderen instrueert via het digibord. Komt er een interactieve oefening voor in de (instructie)les dan kunnen de kinderen deze oefening maken op hun eigen apparaat (meer hierover in paragraaf 3.7).

Bij zo'n lesstap kun je de resultaten van de kinderen live bekijken.



2 Klik rechtsboven op de knop *Resultaten*.

Terwijl de kinderen de interactieve oefening maken komen de resultaten live binnen op jouw tweede scherm.

Let op!

Ververs het scherm regelmatig om actuele resultaten te zien! Dit doe je door op de F5-knop op jouw toetsenbord te drukken.



3 Klik op *Lesmenu* om terug te keren naar het lesmenu van de digitale handleiding.

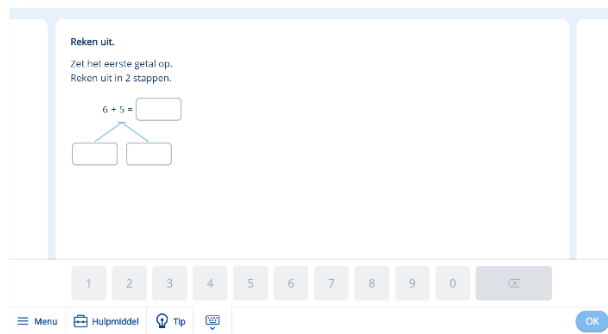
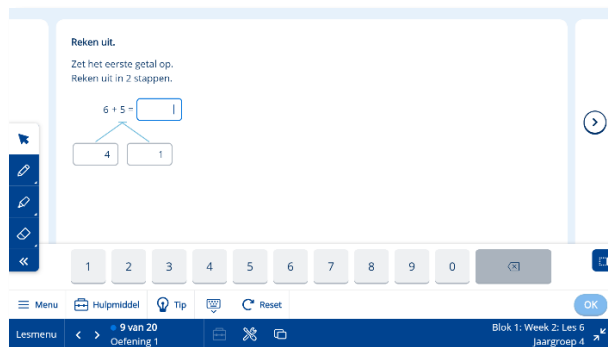
3.7. De kinderen een interactieve oefening laten maken tijdens de instructies

Een interactieve oefening in de instructies kun je introduceren via de digibordtool. Vervolgens geef je de kinderen de opdracht om de betreffende oefening te maken op hun eigen apparaat.

Hoe kinderen naar de juiste les en oefening navigeren lees je in de gebruikershandleiding leerling, paragraaf 3.1.

Let op!

Kinderen krijgen tijdens de instructiefase geen directe feedback in de oefening. Dit is een bewuste keuze van Malmberg om ervoor te zorgen dat de leerkracht alle aandacht krijgt bij het nabespreken van de oefening op het digibord.

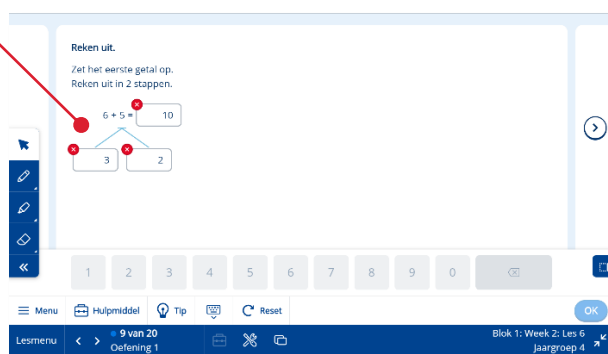


Schermafbeelding leerlingapplicatie

Via de digibordtool kan de leerkracht tijdens de instructiefase wel dezelfde oefening met directe feedback van het systeem tonen.

Tip!

Lees meer over de werking van de digibordtool in hoofdstuk 4.



4 De digibordtool

In paragraaf 3.5 lees je hoe je de digibordtool vanuit de digitale handleiding van een les start. Dit hoofdstuk bespreekt de werking van de digibordtool. De werking van de digibordtool is afgeleid van de bekende digibordsoftware van Malmberg.

Meestal zal je de digibordtool vanuit de digitale handleiding openen met lesstap 1.

In de onderbalk zie je aan het omcirkelde nummer dat je in lesstap 1 van 14 bent.

1 Klik op *Lesmenu*



4.1. Het lesmenu

Het lesmenu geeft een overzicht van de complete les. Het lesmenu is zowel in de digibordtool als de digitale handleiding oproepbaar.

De lesstappen van de les zijn chronologisch genummerd en ingedeeld per lesfase. Je bepaalt zelf welke lesstappen je gebruikt voor jouw instructie.



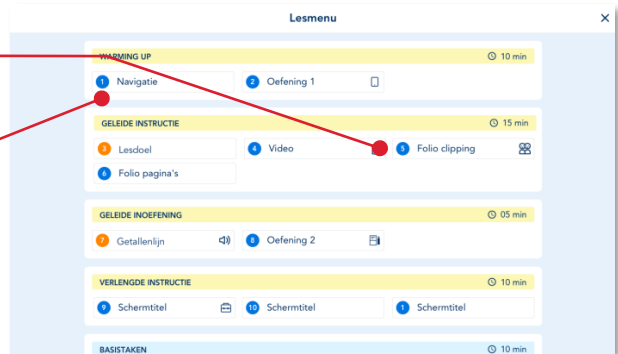
Tip!

De oranje genummerde lesstappen zijn volgens de auteur de meest essentiële lesstappen. Loopt je instructie uit, zorg er dan in ieder geval voor dat de oranje lesstappen aan bod zijn gekomen.

Let op! Niet alle methodes maken gebruik van oranje genummerde lesstappen.

Het pictogram achter de lesstap-titel geeft aan wat voor type lesstap het is.

- 1 Klik op *lesstap 1*.



4.2. De digibordtool schermvullend of niet schermvullend gebruiken

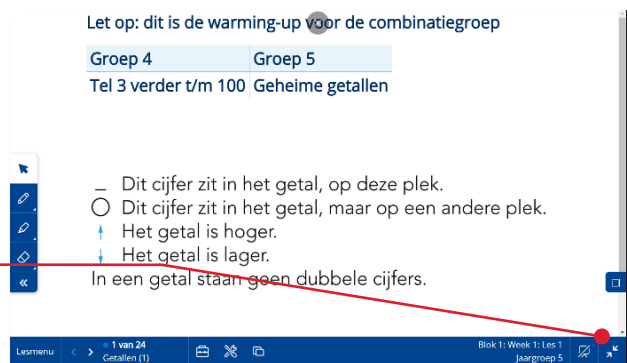
Je opent de digibordtool vanuit de digitale handleiding.

- 1 Klik op de *digibord-knop* om de lesstap te openen in de digibordtool.



De lesstap opent schermvullend op het digibord.

- 2 Klik op de *verklein-knop* om de digibordtool uit de schermvullende modus te halen.



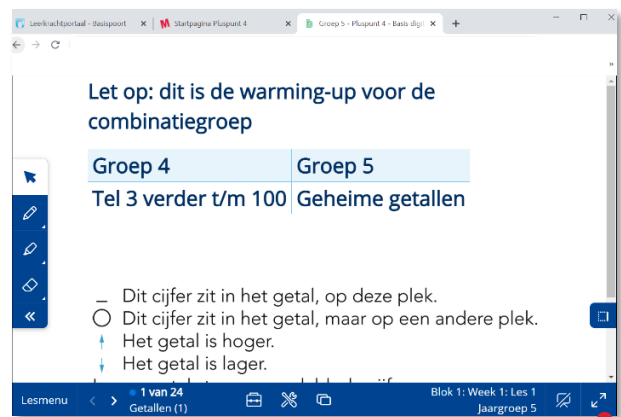
Tip!

Meestal kun je hiervoor ook de toetsen Esc of F11 op je toetsenbord gebruiken.

Het venster is uit de schermvullende modus.

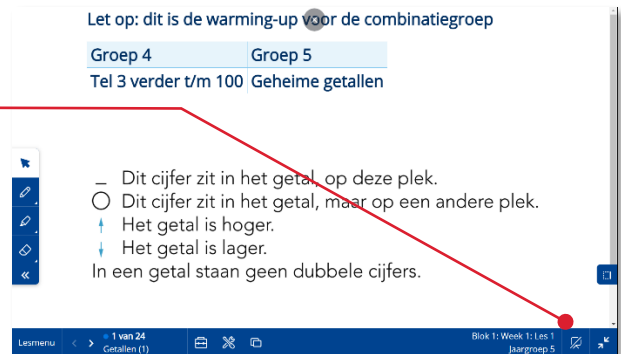
Tip!

Het voordeel van de schermvullende modus is dat je de volledige grootte van het digibord benut. Als je uit de schermvullende modus bent kun je via de browsertabs makkelijk naar een ander venster navigeren. Dit is bijvoorbeeld in een combinatiegroep handig als je de programma's voor twee jaargroepen naast elkaar gebruikt.



- 3 Klik op de *vergroot-knop* om terug te keren naar de schermvullende modus.

- 4 Klik op de *sluit digibordtool-knop* om terug te keren naar de digitale handleiding van de les.

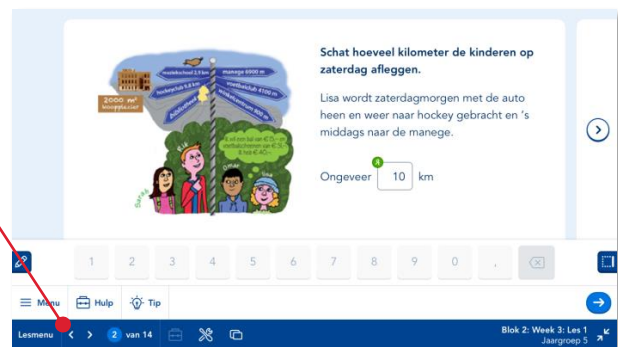
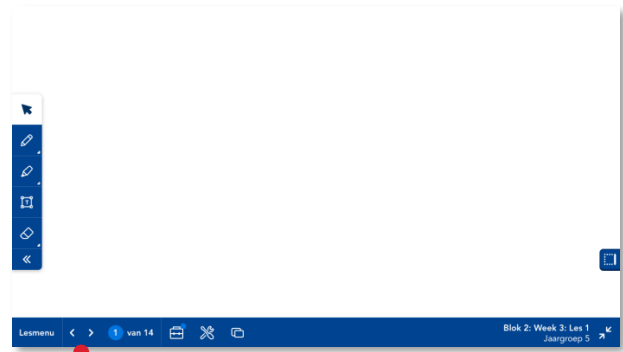


4.3. Navigeren door een les

Lesstap 1 opent.

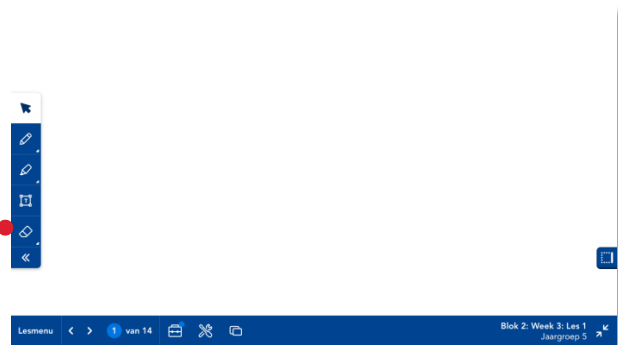
Je kunt via het lesmenu door een les navigeren, maar je kunt ook lineair door een les navigeren.

- 1 Klik op *verder-knop* om naar lesstap 2 te navigeren.
- 2 Klik op de *terug-knop* om terug te keren naar de vorige lesstap.



4.4. Aantekeningen maken

Je kunt in elke lesstap aantekeningen maken.
Hiervoor gebruik je het aantekenalet.



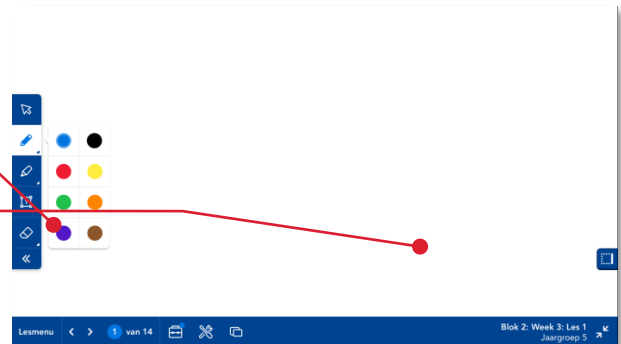
Standaard staat de aanwijfsfunctie geselecteerd, hiermee bedien je interactieve elementen in een lesstap. Meer hierover lees je in paragraaf 4.5.

1 Klik op de *pen-knop*.



2 Kies een kleur.

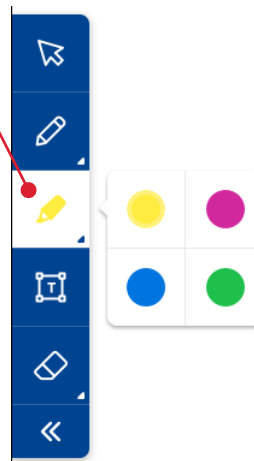
3 Maak een aantekening op het scherm.



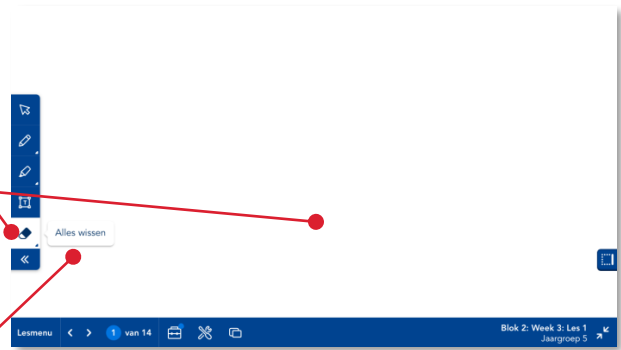
Tip!

Aantekeningen worden automatisch opgeslagen voor jouw groep. Hierdoor kan eventueel ook jouw duo-partner gebruik maken van dezelfde aantekeningen.

Met de marker kun je tekst markeren.



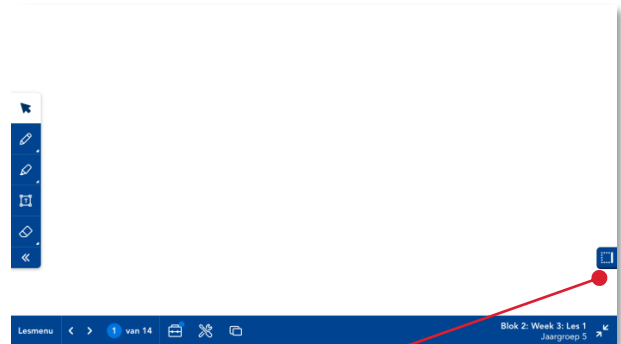
- 4 Klik op de *gum-knop*.
- 5 Ga met de gum over de aantekening die je wilt wissen.
- 6 Klik eerst op de *gum-knop* en dan op Alles wissen als je alle aantekeningen op het scherm ineens wilt wissen.



4.5. De bedieningskant wijzigen

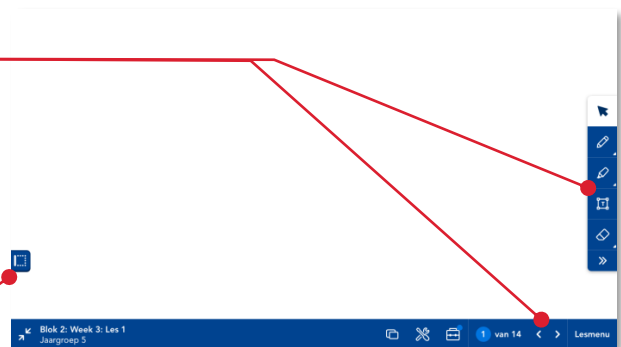
De digibordtool biedt je de mogelijkheid om de bedieningskant naar eigen voorkeur te wijzigen.

- 1 Klik op de *omschakel-knop* aan de rechterkant van het scherm.



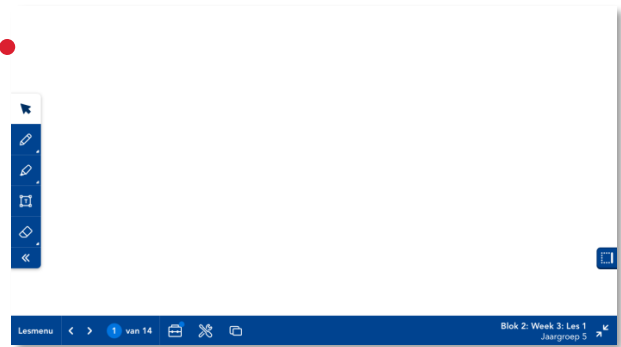
Zowel het aantekenaalpalet als de bedieningsfuncties in de onderbalk worden naar de rechterkant van het scherm verplaatst.

- 2 Klik op de *omschakel-knop* aan de linkerkant van het scherm.



De bedieningsfuncties worden weer links geplaatst.

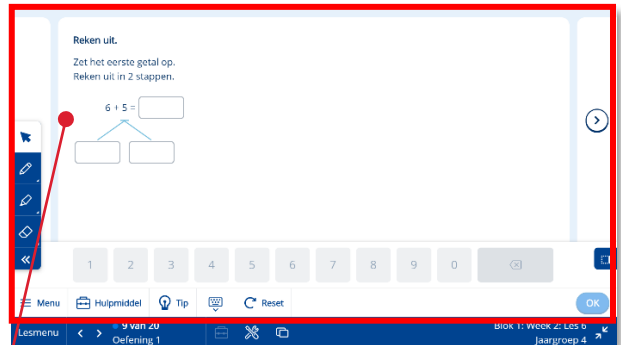
- 3 Klik op de *pijl* om het aantekenalet te verbergen.



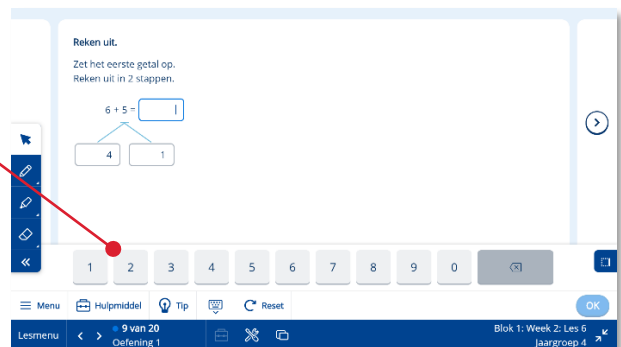
4.6. Een interactieve oefening in de digibordtool

Afhankelijk van de methode wordt er in een instructieles een aantal lesstappen aangeboden in de vorm van interactieve oefeningen. Dezelfde oefeningen worden in die les ook aangeboden in de leerlingapplicatie. Deze interactieve oefeningen worden in de digibordtool op exact dezelfde manier getoond als in de leerlingapplicatie.

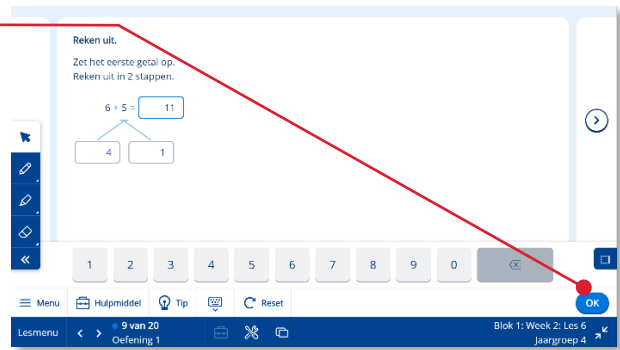
Dit betekent dat alle bedieningsmogelijkheden die het kind heeft ook in de digibordtool beschikbaar zijn.



- 1 Geef het antwoord via het *toetsenbord* in de oefening.



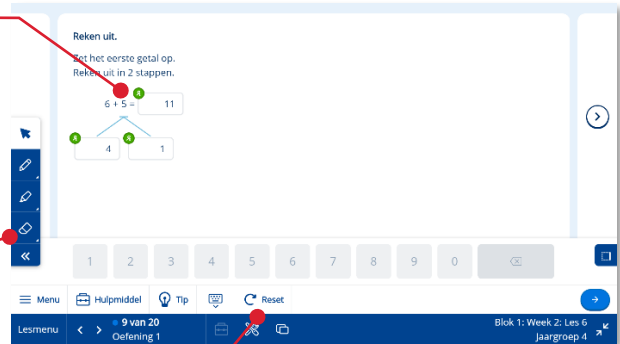
2 Klik op OK



Het systeem toont of het antwoord goed of fout was.

Tip!

De interactieve oefeningen in de digibordtool zijn beschrijfbaar.



Tip!

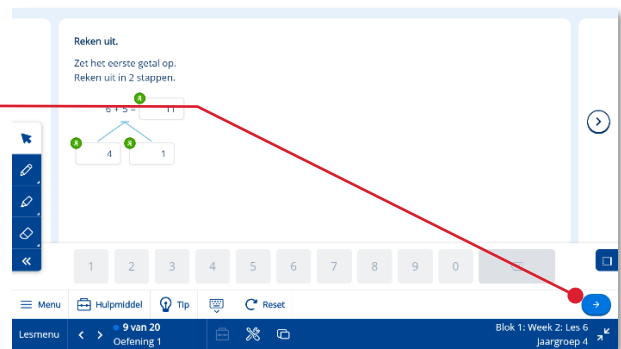
Wil je de oefening op het digibord nog een keer maken? Klik dan op Reset.

De Reset-knop is niet voor de kinderen beschikbaar in de leerlingapplicatie.

Let op!

Kinderen krijgen tijdens de instructiefase geen directe feedback in de oefening. Dit is een bewuste keuze van Malmberg om ervoor te zorgen dat de leerkracht alle aandacht krijgt bij het nabespreken van de oefening op het digibord.

- 3 Klik op de *pijl* om naar het volgende scherm (de volgende opdracht) van dezelfde oefening te gaan.



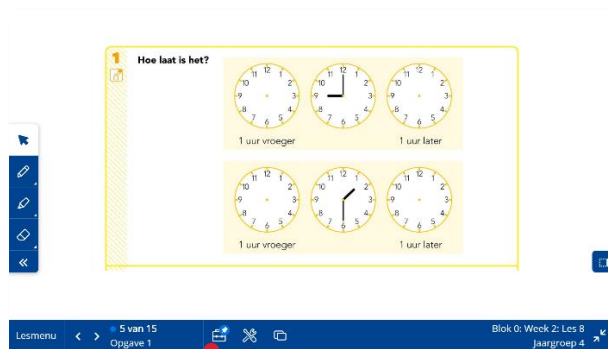
Tip!

De complete bediening van een interactieve oefening staat beschreven in de *gebruikershandleiding leerling*.

4.7. Hulpmiddelen gebruiken

Bij de inhoud van de lesstap kun je aanvullend hulpmiddelen gebruiken. Indien de auteur van Malmberg al een hulpmiddel heeft voorgeselecteerd staat er een pinnetje bij de hulpmiddelknop.

Het voorgeselecteerde hulpmiddel is een volgens de auteur van de methode relevant hulpmiddel voor de betreffende lesstap.



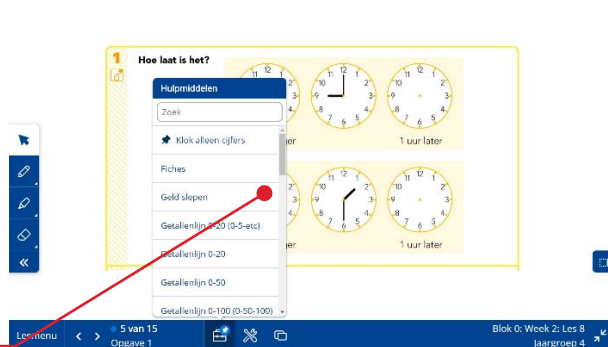
- 1 Klik op de *hulpmiddel-knop*.



De hulpmiddelen-bibliotheek opent.

Bovenaan staat het hulpmiddel dat door de auteur is voorgeselecteerd. Je herkent dit hulpmiddel aan het pin-symbool.

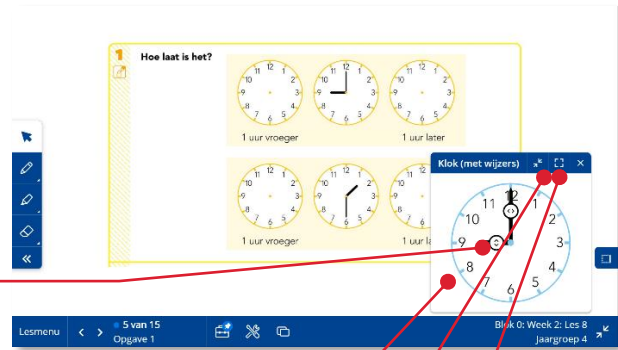
- 2 Klik op een *hulpmiddel*.



Het hulpmiddel opent boven op de inhoud van de lesstap.

Sommige hulpmiddelen zijn interactief.

- 3 Bedien het hulpmiddel door de wijzers op de klok te verslepen.



Tip!

Staat het hulpmiddel gedeeltelijk over de inhoud van de lesstap dan kun je het hulpmiddel verplaatsen. Je pakt de bovenbalk van het hulpmiddel en verslept het venster naar de gewenste plek.

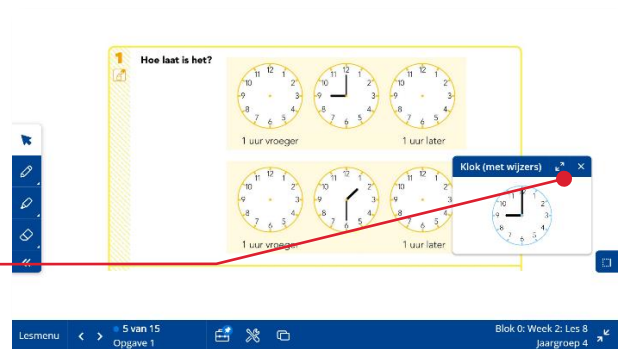
- 4 Klik op de *verklein-knop* om het hulpmiddel te verkleinen.

Tip!

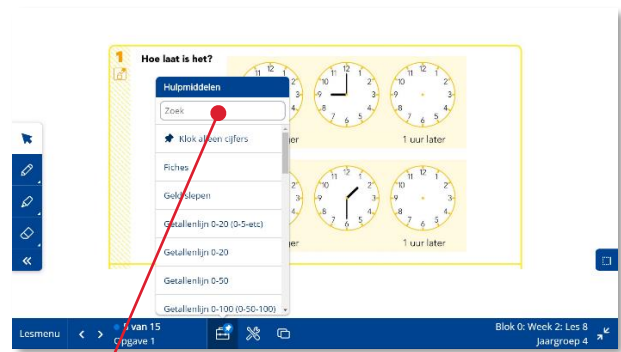
Het hulpmiddel kan ook schermvullend worden gebruikt.

Het hulpmiddel wordt in de verkleinde weergave getoond. In deze weergave is het hulpmiddel niet bedienbaar.

- 5 Klik op de *vergroot-knop* om het hulpmiddel weer te vergroten.



Alle hulpmiddelen die beschikbaar zijn voor een bepaalde jaargroep zijn te vinden in de hulpmiddelen-bibliotheek.

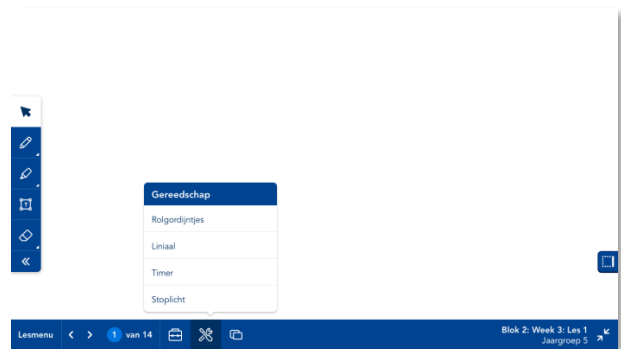


Tip!

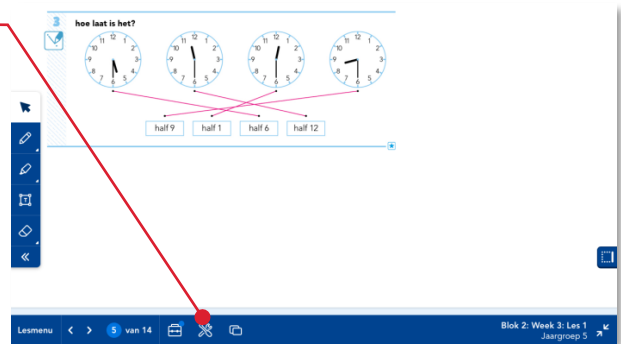
Gebruik het zoekveld om snel een hulpmiddel te vinden.

4.8. Gereedschap gebruiken

De gereedschapsbibliotheek geeft een aantal 'tools' die je op elk gewenst moment kunt gebruiken. Het gebruik van gereedschap is in tegenstelling tot een hulpmiddel niet aan de inhoud van een bepaalde lesstep gebonden.



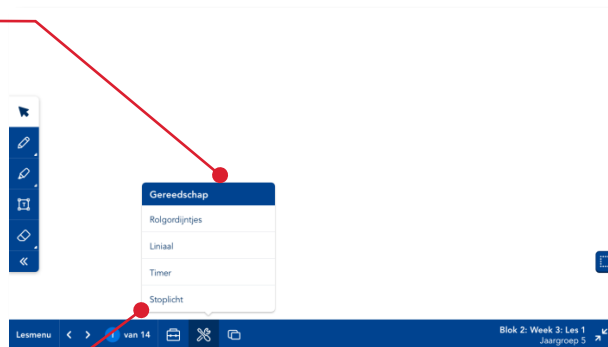
1 Klik op de *gereedschap-knop*.



De gereedschap-bibliotheek opent.

Tip!

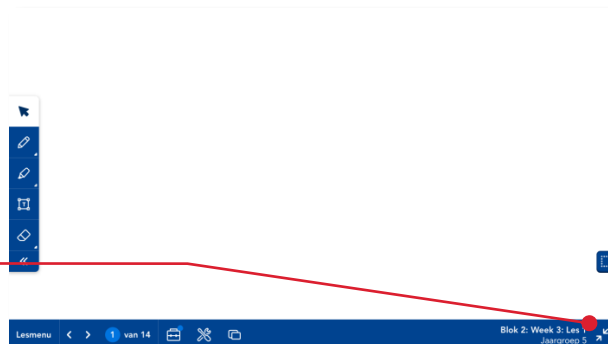
In de gereedschapbibliotheek zijn altijd dezelfde gereedschappen beschikbaar. Dit in tegenstelling tot de hulpmiddelenbibliotheek die per methode en jaargroep een specifieke invulling kent.



2 Klik op *Stoplicht*.

4.9. De digibordtool sluiten

1 Klik op de verklein-knop in de onderbalk om terug te keren naar de digitale handleiding van de les.

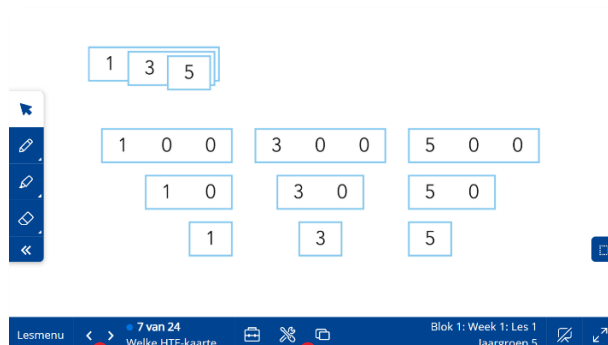


4.10. Zelf inhoud toevoegen (de leerkrachtlaag)

Als je zelf inhoud wilt toevoegen aan de lesstappen, kan dat.

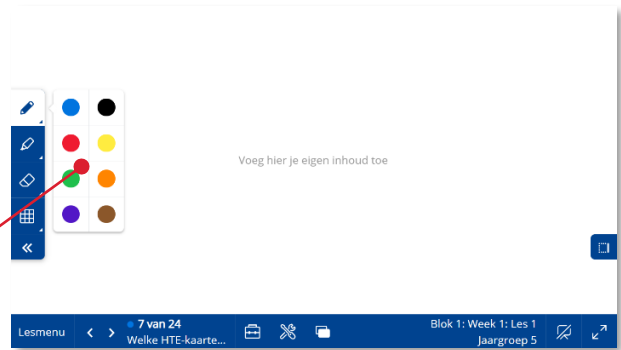
1 Navigeer naar de lesstap waaraan je inhoud wilt toevoegen.

2 Klik onderin op de *Leerkrachtlaag-knop*.



Je komt op een leeg scherm. Je kunt hier aan elke lesstap jouw eigen aantekeningen toevoegen.

- 3 Kies een kleur en voeg met de digibordpen jouw eigen aantekeningen toe.



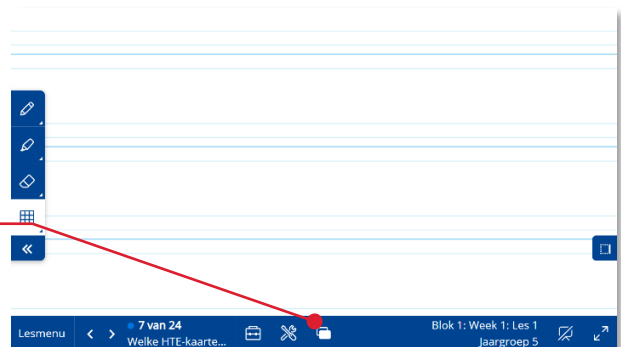
De aantekeningen worden automatisch opgeslagen.

- 4 Klik op de knop *Patroon*.
- 5 Kies het gewenste patroon, bijvoorbeeld voor *schrijflijnen*.



De gekozen schrijflijnen komen in beeld.

- 6 Klik onderin op de *Leerkrachtlaag*-knop. Je keert terug naar de inhoud van de lesstap van Malmberg.



Het blauwe rondje bij het pictogram van de leerkrachtlaag geeft aan dat je bij deze lesstap zelf inhoud hebt toegevoegd.



4.11. Inzoomen op het digibord

Afhankelijk van het digibord en de browser die je gebruikt kun je inzoomen op het digibord.


Let op!

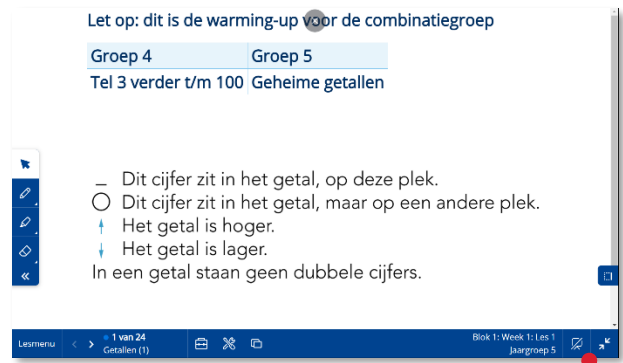
De inzoom-optie die we hier beschrijven werkt alleen in de schermvullende modus van de browser en niet in de schermvullende modus van Bingel. Volg onderstaande stappen.

- 1 Verlaat de schermvullende modus van Bingel door op de *verklein-knop* te klikken.

- 2 Druk op de *F11-toets* op je toetsenbord om het programma schermvullend te maken via de browser.

Tip!

In de browser Google Chrome kun je ook het scherm schermvullend maken door op de drie puntjes rechts bovenin te klikken en vervolgens op het  pictogram



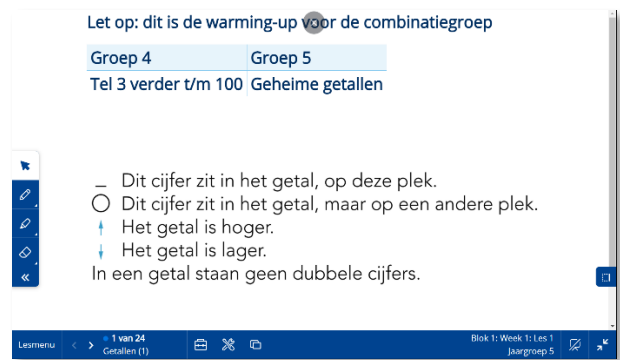
Je bent nu in de schermvullende modus van de browser.

- 3 Schuif twee vingers van elkaar om in te zoomen. Schuif twee vingers naar elkaar toe om uit te zoomen. Net zoals je dat doet bij het zoomen op een telefoon of tablet.

- 4 Om de schermvullende modus van de browser te verlaten druk je op de F11-toets of Esc-toets op je toetsenbord.

Let op!

De verklein-knop van de Digibordtool van Bingel werkt niet in de schermvullende modus van de browser.



5 Volgen

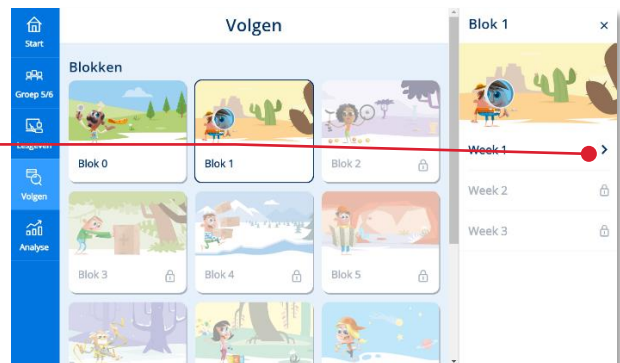
Dit hoofdstuk beschrijft de werking van het hoofdonderdeel Volgen. In Volgen kun je de kinderen 'live' volgen, terwijl ze zelfstandig werken aan taken.

- 1 Klik in de menubalk op *Volgen*.



Het onderdeel Volgen opent.

- 2 Navigeer naar de juiste *lesweek*.



Het onderdeel Volgen geeft je een overzicht van een bepaalde lesweek. Volgen geeft je zowel zicht op het verloop van de basistaken als van de eigen taken.

Tip!

Lees meer over basistaken en eigen taken in de algemene handleiding van de methode.

Kinderen	Taken	1	2	3	4	5a	5b
Yazid Celik		V					
Chloë van Beek		G					
Nouri Demir		ZG					
Noor van Dijk							
Sophie Ketelaars							

5.1. Kinderen volgen tijdens het maken van basistaken

Het scherm Basistaken geeft de totaalresultaten van alle leerlingen op de basistaken van een lesweek.

- 1 Klik op het *nummer van een basistaak* om die taak te openen.

Kinderen	Taken	1	2	3	4	5a	5b
Yazid Celik		V					
Chloë van Beek		G					
Nouri Demir		ZG					
Noor van Dijk							
Sophie Ketelaars							

Het resultaatsscherm van de basistaak opent.

Van alle kinderen worden de resultaten per oefening getoond.

De nummering van de oefeningen zie je bovenin.

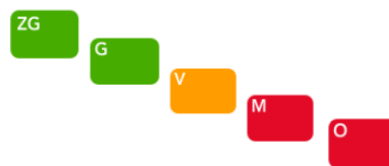
Kinderen	Oefeningen	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Yazid Celik		M	M	G	M	V				
Chloe van BEEK		ZG	V	ZG	ZG	G	V	ZG	G	
Noori Demir		ZG	V	ZG	ZG	G	G	ZG	ZG	ZG
Noor van Dijk										
Sophie Ketelaars										

Let op!

Een basistaak start altijd met één of twee vaste oefeningen. Deze oefening(en) zijn voor alle kinderen gelijk. Daarna biedt het systeem adaptief oefeningen aan die passen bij het beheersingsniveau van het kind.

Is het nummer van de oefening omcirkelt dan is het een vaste oefening.

Zowel de resultaten per oefening als het totaalresultaat van een taak wordt uitgedrukt op een vijfpuntschaal: zeer goed, goed, voldoende, matig en onvoldoende.



Is een resultaatcel half gevuld dan heeft het kind de betreffende oefening gedeeltelijk gemaakt.



Het kind is bezig met de oefening waarvan het kader van de resultaatcel gestippeld wordt weergegeven.

Soms geeft een taakonderdeel (oefening) geen resultaat. Bingel kent de volgende vormen:

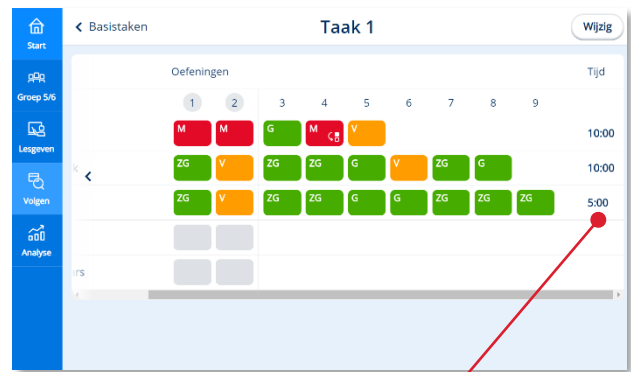
- Open vraag
- Open vraag met eigen beoordeling kind
- Taakonderdeel zonder resultaat



De duur van een reguliere basistaak staat ingesteld op 10 minuten. Dit betekent dat het systeem 10 minuten lang oefeningen van één leerdoel aanbiedt. Na 10 minuten maakt de leerling de laatste oefening af en is hij klaar met de taak.

Zowel snelle als langzame leerlingen werken per taak dus 10 minuten aan een bepaald doel. Om misbruik te voorkomen is er wel een ondergrens van minstens 2 gemaakte oefeningen ingesteld.

Hoe lang een kind al werkt aan de betreffende taak zie je in de rechterkolom.



Als een kind helemaal vastloopt in een bepaalde taak. Dus slecht blijft scoren op het laagste niveau dan schakelt het systeem automatisch terug naar een onderliggend leerdoel.

Scoort het kind weer naar behoren op het onderliggende doel dan schakelt het systeem weer terug naar het oorspronkelijke doel.

Wanneer het systeem in een bepaalde oefening is teruggeschakeld naar een onderliggend doel herken je dit aan dit pictogram.



Let op!

De resultaten op dit scherm worden automatisch ververs. Je kunt het scherm ook handmatig verversen door op de F5-knop op jouw toetsenbord te drukken.

- 2 Klik op een *resultaatcel* als je meer in detail naar de resultaten van die oefening wilt kijken.

Kinderen	Oefeningen	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Yazid Celik		M	M	G	M	V				
Chloe van Beek		ZG	V	ZG	ZG	G	V	ZG	G	
Nouri Demir		ZG	V	ZG	ZG	G	G	ZG	ZG	ZG
Noor van Dijk										
Sophie Ketelaars										

Het systeem toont de resultaten per opdracht (scherm) van de betreffende oefening.

Getallen tot en met 1000 splitsen in honderdtallen, tientallen en eenheden.

Hulpkit

De resultaten van een opdracht (scherm) worden als volgt uitgedrukt:

- Antwoord(en) in één keer goed
- Antwoord(en) bij tweede poging goed
- Antwoord(en) niet goed

- 3 Klik op het *resultaat* van een bepaalde opdracht.

Het door het kind ingevulde scherm (laatste poging) komt in beeld. Ook een eerdere poging en het juiste antwoord zijn hier te bekijken.

Opdracht 2
Yazid Celik - Oefening 2

Eerste poging Tweede poging juiste antwoord

Zoek de goede HTE-kaarten.

4 3 2 2 0 0 3 0 0 3 0 0 4 0

2 0 3 0 4

3 3 4

- 4 Klik op het *kruisje* om het ingevulde scherm te sluiten.

Let op!

In de basistaak is een vorm van compacting ingebouwd. Wanneer het kind de eerste oefening van de basistaak foutloos en binnen 1 minuut maakt dan wordt de sessietijd van de taak automatisch ingekort tot 5 minuten.

- 5 Klik op *Basistaken* om terug te keren naar het overzicht van de basistaken.

Tip!

De oefenresultaten van de kinderen komen ook automatisch in het Momento-dashboard.

Voorwaarde is wel dat de ict-coördinator op de beheerpagina van Bingel de koppeling met Momento toevoegt.

Zie voor meer informatie over Momento:

www.momento.nl

en de gebruikershandleiding van Bingel voor de ict-coördinator.



The screenshot shows the 'Basistaken' (Basic Tasks) interface for 'Taak 1' (Task 1). The interface includes a sidebar with navigation options: Start, Groep S/G, Lesgeven, Volgen, and Analyse. The main area displays a table of exercise results for children. The table has columns for children's names and exercise numbers (1-9). Results are represented by colored boxes: red for 'M' (Mistaken), green for 'G' (Goed), orange for 'V' (Vasthoudend), and grey for 'ZG' (Zonder Gedacht). A red arrow points to the 'Basistaken' header in the sidebar.

Kinderen	Oefeningen								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Yazid Celik	M	M	G	M	V				
Chloe van Beek	ZG	V	ZG	ZG	G	V	ZG	G	
Nouri Demir	ZG	V	ZG	ZG	G	G	ZG	ZG	ZG
Noor van Dijk									
Sophie Ketelaars									

5.2. Resetten van een basistaak

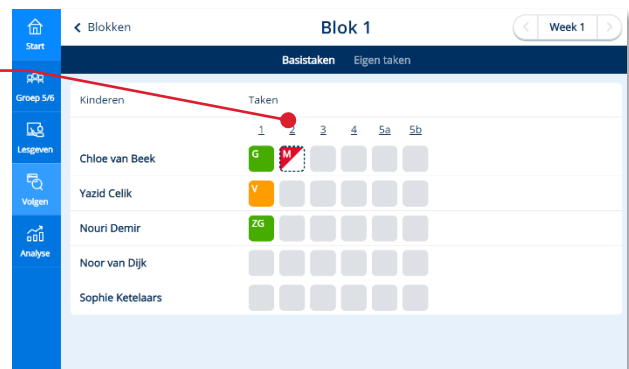
Wanneer een kind een basistaak niet naar verwachting maakt hoeft je niet direct handelend op te treden. Bingel neemt het resultaat mee. Ook keert het betreffende leerdoel vaak nog terug in een andere basistaak of in de eigen taken.

Toch kan het zijn dat een kind een keer een verkeerde basistaak maakt. Bijvoorbeeld van een leerdoel waar je nog geen instructie over hebt gegeven. In zo'n geval kun je als leerkracht de basistaak voor die leerling resetten.

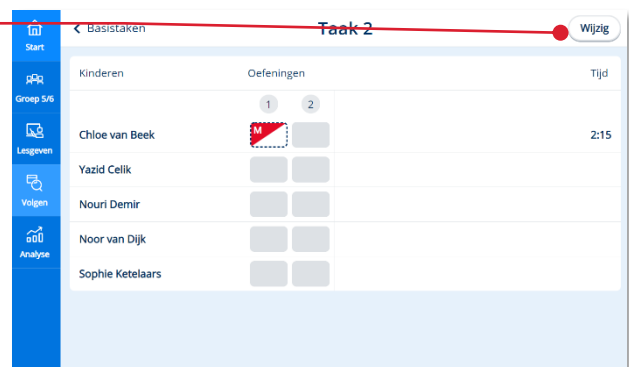
Let op!

In de methodes *Pluspunt 4* en *De wereld in getallen 5* Bingel indien nodig voor het kind een extra basistaak rond het betreffende leerdoel klaar.

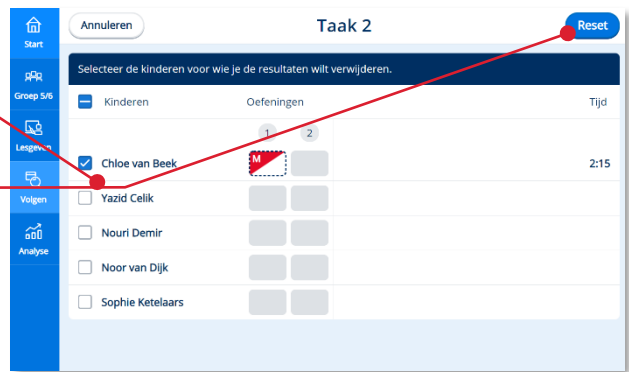
- 1 Open de basistaak die het kind per ongeluk heeft gemaakt.



- 2 Klik op *Wijzig*.



- 3 Selecteer het kind waarvoor je de basistaak wilt resetten.



- 4 Klik op *Reset*.

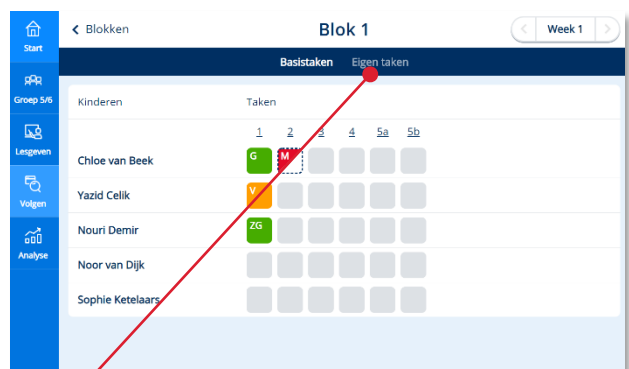
Er komt een waarschuwingstekst in beeld.

- 5 Klik op *Verwijder* om de resultaten van de basistaak definitief te verwijderen. De basistaak is nu opnieuw toegankelijk voor het kind.



5.3. Kinderen volgen tijdens het maken van eigen taken

In het gepersonaliseerde deel van de methode werken de kinderen aan eigen taken. Per week biedt het systeem voor alle kinderen een set van eigen taken op maat.



- 1 Klik (in het hoofdscherm Volgen) op *Eigen taken*

Het scherm Eigen taken geeft een totaaloverzicht van de eigen taken van alle kinderen van een groep.

In dit overzicht zie je alleen hoeveel eigen taken de kinderen deze week al hebben gemaakt en wat de resultaten op die taken zijn.

The screenshot shows a table with columns for 'Kinderen' and 'Taken'. The 'Kinderen' column lists: Yazid Celik, Chloë van Beek, Nouri Demir, Noor van Dijk, and Sophie Ketelaars. The 'Taken' column shows progress bars with colored icons (O, V, G, ZG) indicating task completion. A red arrow points from the text 'Klik bij een bepaald kind op *Bekijk taken*.' to the 'Bekijk taken' link for Chloë van Beek.

Omdat alle kinderen aan andere taken werken moet je per kind naar de eigen taken kijken om meer in detail te zien waar het kind aan werkt.

2 Klik bij een bepaald kind op *Bekijk taken*.

Het overzicht van de eigen taken van die week van één bepaald kind opent.

In de eerste kolom zie je het taaknummer. De taaknummers worden ook getoond in de leerlingapplicatie.

In de tweede kolom geeft een pictogram aan om welk type taak het gaat.

De derde kolom toont de korte beschrijving van het leerdoel van de taak.

The screenshot shows a list of tasks for Chloë van Beek. The table has columns for 'Taaknummer', 'Pictogram', 'Beschrijving', 'Score', and 'Tijd'. A red arrow points from the text 'In de eerste kolom zie je het taaknummer...' to the task number '1'. Another red arrow points from 'In de tweede kolom geeft een pictogram...' to the 'V' icon. A third red arrow points from 'De derde kolom toont de korte beschrijving...' to the task description 'Getallen tot en met 1000 op volgorde zetten en tellen met sprongen van 1, 10 en 100.'

Let op!

De oefeningen in een taak hebben betrekking op één leerdoel. Alleen een peiltaak kan meerdere doelen bevatten. Ook de resultaten van een peiltaak worden per doel weergegeven.

In het Bingel-platform komen, afhankelijk van de methode, de volgende typen eigen taken voor:

- Peiltaken 🏹
- Verbetertaken 🔄
- Enkele verbeter taken 🔄
- Tempotaken (automatiseren) ⌚
- Herhaaltaken (onderhoud) 🔄
- Plustaken (verrijkingsstof) +

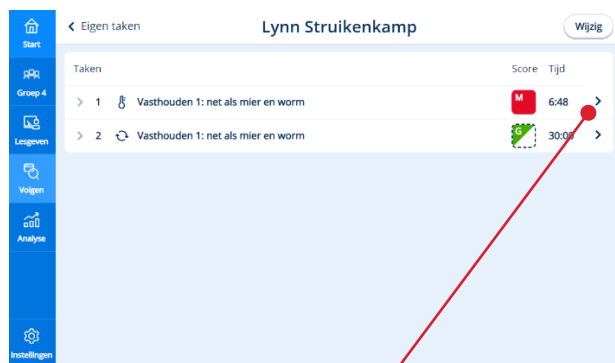
Achter het leerdoel wordt het resultaat van de taak weergegeven.

Via het onderdeel eigen taken worden zogenaamde hoofddoelen aangeboden.



Bij de methode *Taal actief 5 spelling* bestaan de taken uit wisselende verzamelingen doelen (categorieën).

Om overzicht te krijgen welke doelen er onvoldoende beheerst worden kun je de resultaten van de verschillende doelen (categorieën) meer in detail te bekijken.



- 3 Klik op *het pijltje* achter het resultaat om de details van de resultaten te bekijken

In dit overzicht zie je de resultaten van de betreffende taak per spellingcategorie.



Categorieën	Score	Goed
Net als mier	G	23 van 27
Woorden met sch	O	0 van 1
Woorden met schr	O	0 van 1
woorden met f, v, s of z	V	2 van 3
woorden met f,v,s of z	O	1 van 3
Overige fouten		1

4 Klik op het resultaat van een taak (doel) om de resultaten van die taak meer in detail te bekijken.



Taken	Score	Tijd
> 1 Getallen tot en met 1000 op volgorde zetten en tellen met sprongen van 1, 10 en 100.	V	8:43
> 1 Aftrekken tot en met 100 met de strategie: aanvullen.	V	3:17
> 1 Vlot uitrekenen van alle keersommen.	G	8:04
> 1 Staafdiagrammen aflezen, invullen en gebruiken.	M	1:39
2 Vlot: optellen t/m 100 zonder overschrijding.		
2 Vlot: aftrekken t/m 100 zonder overschrijding.		
3 memoriseren: alle tafels door elkaar.		
Automatiseren: de tafels t/m 10 uitrekenen vanuit de steunsom m.b.v. de		

De resultaten op de oefeningen van de taak (doel) worden direct onder het leerdoel van de taak getoond.



Taken	Score	Tijd
> 1 Getallen tot en met 1000 op volgorde zetten en tellen met sprongen van 1, 10 en 100.	V	8:43
> 1 Aftrekken tot en met 100 met de strategie: aanvullen.	V	3:17
> 1 Vlot uitrekenen van alle keersommen.	G	8:04
> 1 Staafdiagrammen aflezen, invullen en gebruiken.	M	1:39
2 Vlot: optellen t/m 100 zonder overschrijding.		
2 Vlot: aftrekken t/m 100 zonder overschrijding.		
3 memoriseren: alle tafels door elkaar.		

Het doorklikken op de resultaten werkt weer zoals al in paragraaf 5.1 voor de basistaken beschreven.

Let op!

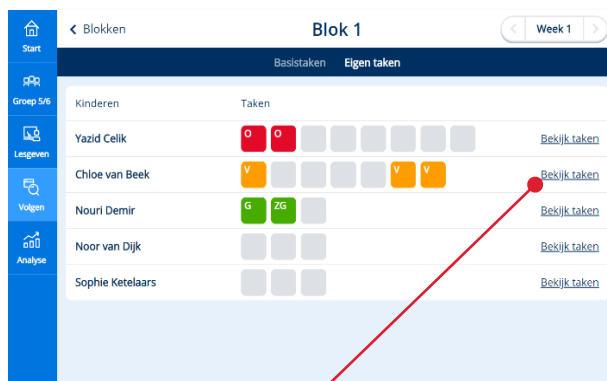
In de bovenbouw van de rekenmethode kun je ervoor kiezen om een kind op fundamenteel niveau **F** te laten werken. Je stelt Bingel dan hierop in (zie hoofdstuk 7). Een label achter het leerdoel geeft in de schermen van Volgen en Analyse aan op welk niveau het kind heeft gewerkt.



5.4. Eigen taken verwijderen

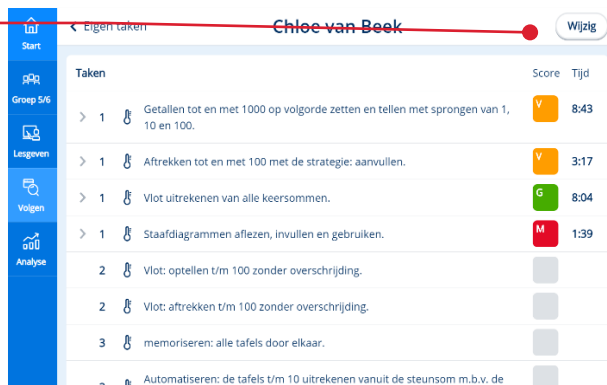
Het onderdeel Eigen taken van de methode werkt in Bingel automatisch. Dit betekent dat elk kind per lesweek altijd een set van voor hem of haar persoonlijk relevante taken krijgt aangeboden. Bingel maakt hierbij gebruik van adaptieve technologie voor data-analyse.

Toch kun je als leerkracht het persoonlijke aanbod van eigen taken voor een kind altijd wijzigen.



1 Bekijk de taken van een bepaald kind.

2 Klik op *Wijzig*.



3 Klik op *Verwijderen*.



Voor de verschillende taken verschijnen selecteervakjes.

- 4 Selecteer de taak of taken die je wilt verwijderen.



De taken zijn geselecteerd. In de blauwe balk verschijnt de knop 'Verwijderen'.

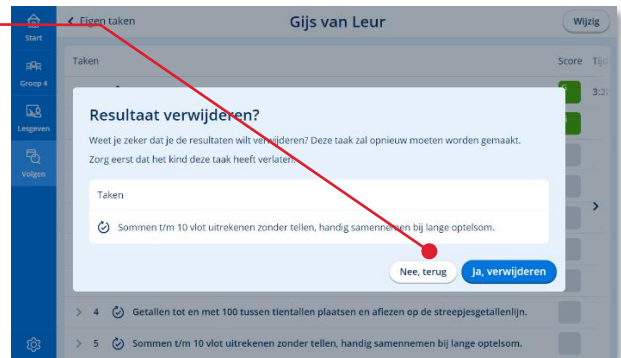
- 5 Klik op Verwijderen.

Let op!

Peiltaken en al door het kind gestarte taken zijn niet te verwijderen.



- 6 Klik op Ja, verwijderen.



5.5. Eigen taken toevoegen

- 1 Klik op *Wijzig*.



- 2 Klik op *Toevoegen* om een extra eigen taak voor het kind klaar te zetten.

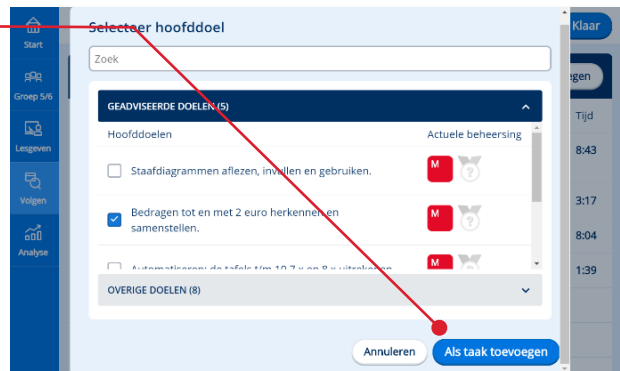


Een venster verschijnt met alle hoofddoelen die tot dat moment al een keer in een peiltaak aan bod zijn gekomen. De volgens het programma voor het betreffende kind belangrijkste doelen staan onder geadviseerde doelen. Ook de overige doelen zijn via dit venster beschikbaar.

- 3 Selecteer één of meerdere doelen.



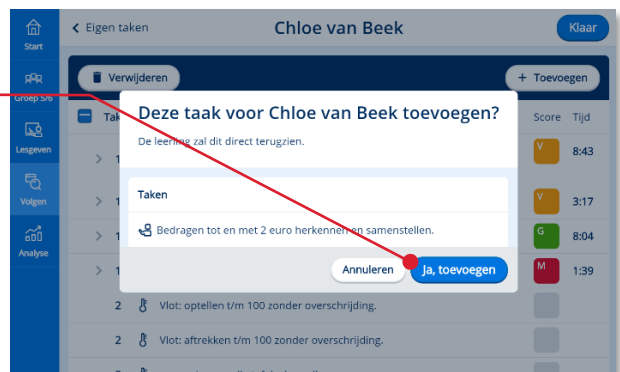
- 4 Klik op *Als taak toevoegen*.



Het programma vraagt om bevestiging.

- 5 Klik op *Ja, toevoegen*.

De taak is toegevoegd aan het eigen taken overzicht van het kind



Een door de leerkracht toegevoegde taak krijgt zowel in dit overzicht als in de leerlingapplicatie een herkenbaar pictogram.



5.6. Eigen taken resetten

Het is mogelijk om de volgende eigen taken (die geen invloed hebben op de adaptieve technologie) te resetten zodat de kinderen deze nogmaals kunnen maken:

- Enkele verbetertaken 🔄
- Plustaken (verrijkingsstof) +

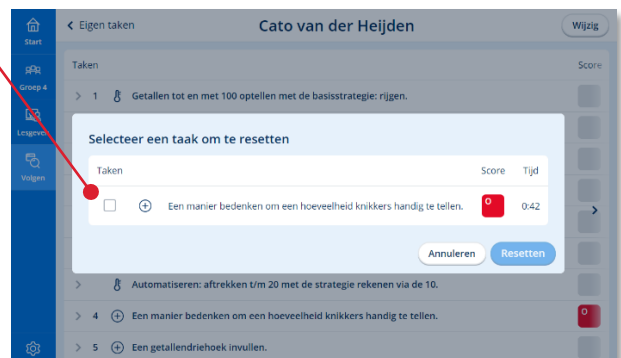
1 Klik op *Wijzig*.



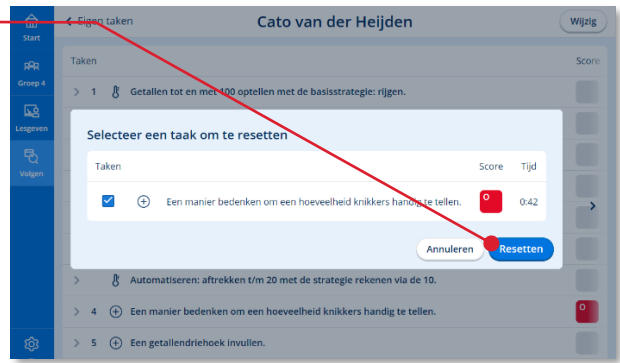
2 Klik op *Resetten* om een eigen taak voor het kind te resetten.



3 Selecteer één of meerdere taken.

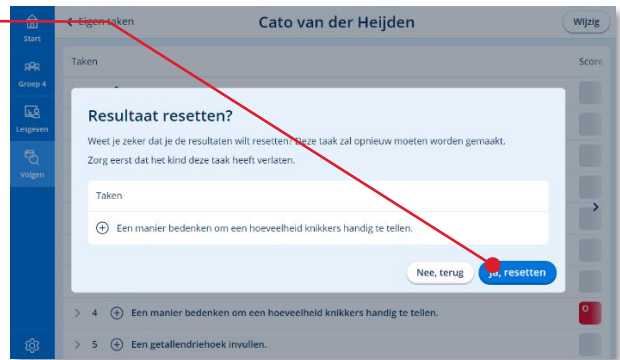


4 Klik op *Resetten*.



5 Klik op Ja, *resetten*.

De taak is gereset en het kind kan de taak opnieuw maken.

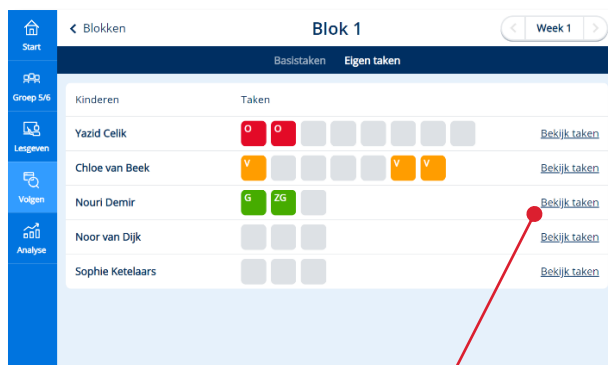


5.7. De Hulpkit gebruiken

Wanneer de kinderen werken aan de eigen taken zijn ze bezig met uiteenlopende leerdoelen. Een aantal kinderen kan dan ook werken aan doelen die je al veel eerder hebt geïnstrueerd. Wanneer kinderen vastlopen op een willekeurig leerdoel is het soms best lastig voor de leerkracht om dan direct adequate hulp te bieden. De Hulpkit kan je hierbij helpen. De Hulpkit is vanuit bijna elk resultaat scherm direct oproepbaar.

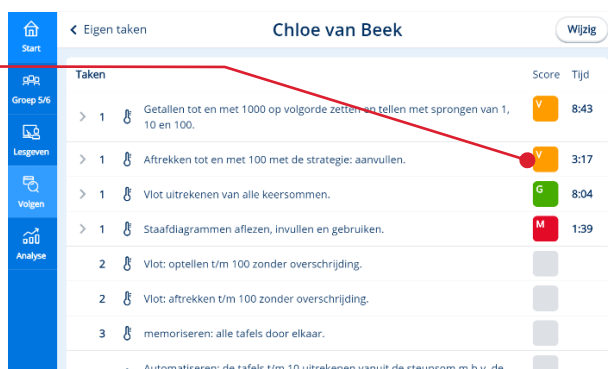
Let op!

De hulpkit is niet beschikbaar voor *Taal actief spelling*.



1 Bekijk de Eigen taken van een kind.

2 Klik op de *resultaatcel* van de taak (het doel) waarbij je het kind wilt helpen.



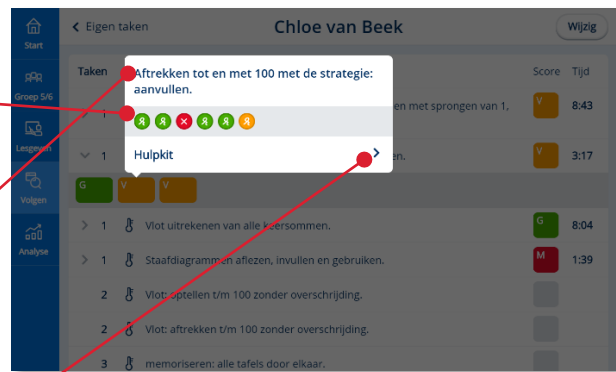
De resultaten op de verschillende oefeningen van de taak worden getoond.

3 Klik op de *resultaatcel* van een oefening waarop het kind vastloopt.



Een pop-up venster opent met daarin de resultaten per opdracht (scherm) van de betreffende oefening.

In het venster wordt ook het leerdoel waar de oefening betrekking op heeft nogmaals getoond en is een directe link naar de Hulpkit beschikbaar.



4 Klik op *Hulpkit*.

De Hulpkit opent direct met inhoud die betrekking heeft op het leerdoel van de gekozen oefening (en taak).

Je ziet dat de Hulpkit eruit ziet als het lesmenu in de digibordtool. Je kunt de Hulpkit dan ook op dezelfde manier gebruiken. Je kunt dat doen via het digibord, maar ook vanaf jouw tablet, laptop of desktop-computer.

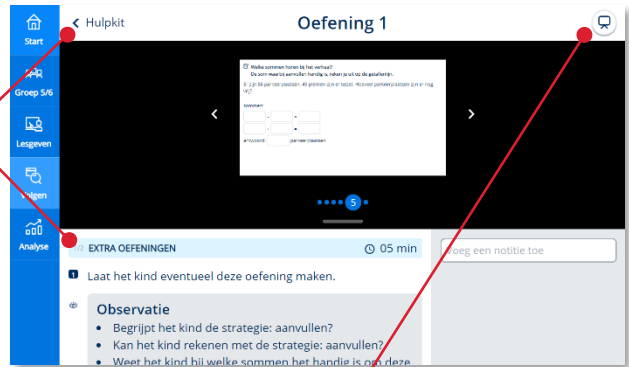


5 Klik op *Kinderen* om te zien welke kinderen nog meer moeite hebben met het betreffende leerdoel.

6 Klik op de *oefening* of het hulpmiddel waarmee je het kind hulp wilt bieden.

De betreffende oefening (lesstap) opent in de digitale handleiding.

- 7 Klik op *Hulpkit* om terug te keren naar het hulpkitmenu.



- 8 Klik op de *digibord-knop* om de oefening te openen in de digibordtool.

De oefening opent in de Digibordtool.

Zoals gezegd kun je de Hulpkit gebruiken via het digibord, maar ook vanaf jouw device.

Je kunt de oefening nu met het kind maken vanaf jouw apparaat.



Tip!

Wil je de oefening nog een keer maken? Klik dan op Reset.

De Reset-knop is niet voor de kinderen beschikbaar in de leerlingapplicatie.

De kinderen kunnen ook met jouw uitleg meedoen door de (interactieve) oefeningen van de Hulpkit te maken vanaf het eigen apparaat.

Zodra jij als leerkracht de Hulpkit van een bepaald leerdoel hebt geopend is de Hulpkit-sessie van dat doel ook voor de kinderen toegankelijk onder de knop Hulpkit in de leerlingapplicatie.



Figuur: schermafbeelding leerlingapplicatie

Je nodigt kinderen mondeling uit om deel te nemen aan de extra Hulpkit-uitleg.

6 Analyse

Waar je het onderdeel Volgen vooral tijdens de les gebruikt om kinderen 'live' te volgen tijdens het zelfstandig werken gebruik je het hoofdonderdeel Analyse om te kijken naar de resultaten over een langere periode.

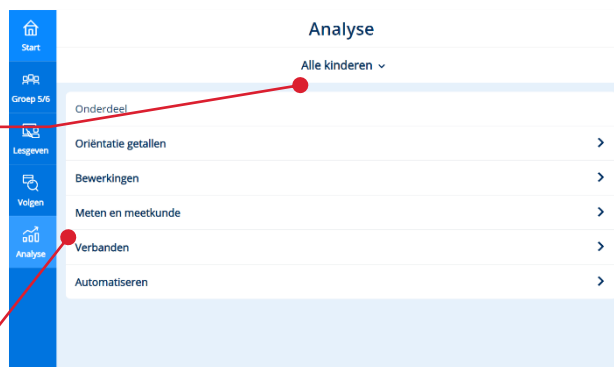
1 Klik in de menubalk op *Analyse*.



Het onderdeel Analyse opent.

Analyse staat standaard ingesteld op het tonen van groepsresultaten.

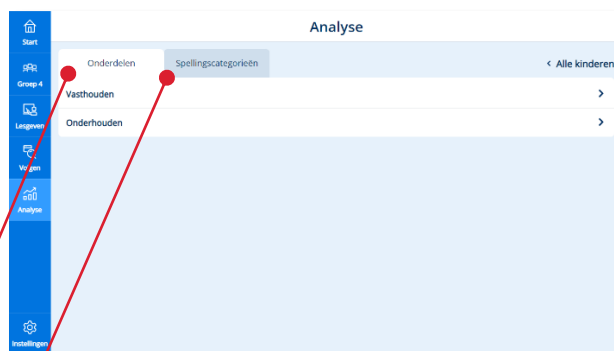
Op het scherm worden de inhoudelijke hoofdonderdelen van de methode getoond. Dit zijn de hoofdcategorieën waarin de inhoud van de methode voor de betreffende jaargroep is opgedeeld. Je kunt desgewenst deze onderdelen voor het vak op het rapport zetten.



We noemen deze hoofdcategorieën in Bingel onderdelen, omdat dit bij de ene methode domeinen kunnen zijn en bij een andere methode leerlijnen of soms ook een combinatie.

In *Taal actief 5 spelling* zie je twee tabs:

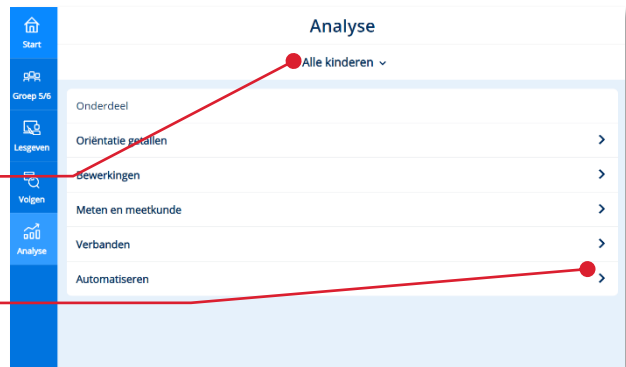
- Onderdelen: hier zie je hoe de kinderen het doen op de verzamelingen van doelen aanleren, vasthouden en Onderhouden.
- Spellingcategorieën: hier zie je hoe de kinderen het doen per spellingcategorie (doelzuiver).



6.1. Groepsresultaten bekijken

Het filter staat op Alle leerlingen.

1 Klik op een *onderdeel*.



Alle hoofddoelen die vallen onder het betreffende onderdeel worden getoond.

In een staafdiagram wordt per hoofddoel het resultaat van de groep getoond.

Groen staat voor de kinderen die een Zeer Goed en Goed resultaat hebben behaald op het betreffende doel. Oranje voor de kinderen met een Voldoende resultaat en rood voor de kinderen met de resultaten Matig en Onvoldoende.

Tip!

Als het groepsresultaat jou aanleiding geeft om een extra instructie te geven voor (een deel van) de groep kun je vanuit dit scherm direct de Hulpkit opstarten voor het betreffende doel.

Let op!

De hulpkit is niet beschikbaar voor *Taal actief spelling*.

2 Klik op het pijltje achter een doel om de resultaten van een doel per kind te bekijken.



Dit scherm toont altijd de actuele resultaten per kind!

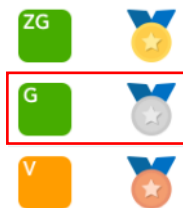
Je kunt doorklikken op het resultaat van een kind om de resultaten van dat kind meer in detail te bekijken. Lees meer hierover in paragraaf 6.2.



Het systeem toont voor zowel de leerkracht als het kind welke hoofddoelen behaald zijn en welke nog niet. Voor de kinderen geven we de beheersing van hoofddoelen weer via medailles. Beheerst het kind een doel op het allerhoogste niveau (Zeer Goed) dan toont het systeem een gouden medaille. Voor de niveaus Goed en Voldoende worden respectievelijk een zilveren en bronzen medaille uitgereikt.

Let op!

Ook voor het niveau voldoende reiken we dus een medaille uit. Dit doen we vanwege de motivatie van de kinderen. Je moet als leerkracht weten dat het officiële streefniveau van de methode overeenkomt met het niveau van een zilveren medaille (Goed).

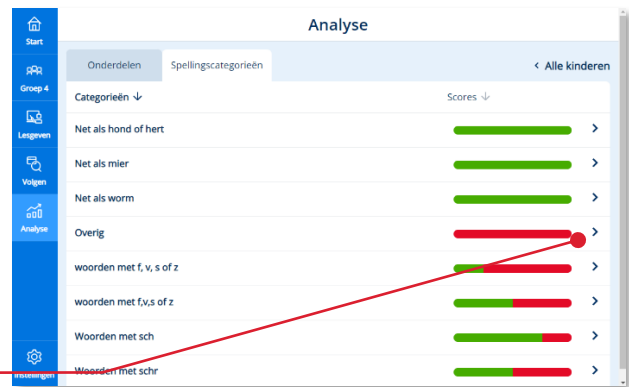


Let op!

De score geeft altijd het actuele resultaat van het kind op het betreffende doel weer. Omdat we geen medailles 'afpakken' van kinderen kan in dit overzicht de actuele score een lager niveau aangeven dan de bijbehorende medaille!

Bij *Taal actief 5 spelling* is voor een goede analyse meer detail nodig. Het systeem toont alle spellingcategorieën die de kinderen tot dan toe aangeboden hebben gekregen.

3 Klik op het pijltje achter een doel om de resultaten van een doel voor alle kinderen te bekijken.

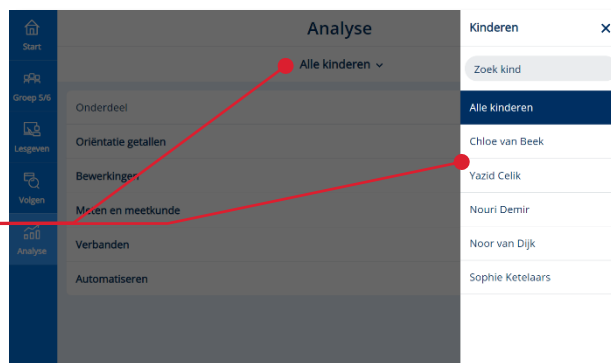


Dit scherm toont altijd de actuele resultaten per kind!

Kinderen	Datum	Score	Aantal
Jasmijn Maas	12 september	M	6
Lynn Struikenkamp	12 september	M	3
Cato van der Heijden	12 september	M	3
Gijs van Leur	12 september	ZG	10

6.2. De resultaten van één kind bekijken

- 1 Selecteer via het filter één kind.



Het scherm met de hoofdonderdelen opent voor het gekozen kind.

In de kolom Resultaat toont het systeem de gemiddelde resultaten per hoofdonderdeel.

Deze resultaten zijn gebaseerd op het werk aan de eigen taken.



- 3 Klik op een onderdeel om de resultaten op dat onderdeel meer in detail te bekijken.

De actuele resultaten van het kind op alle hoofddoelen worden getoond.

Let op!

De score geeft altijd het actuele resultaat van het kind op het betreffende doel weer. Omdat we geen medailles 'afpakken' van kinderen kan in dit overzicht de actuele score een lager niveau aangeven dan de bijbehorende medaille!



- 4 Klik op het *pijltje* achter een hoofddoel.

Een overzicht toont de eigen taken die door het kind gemaakt zijn met betrekking tot het hoofddoel.



De meest recente taak staat bovenaan.

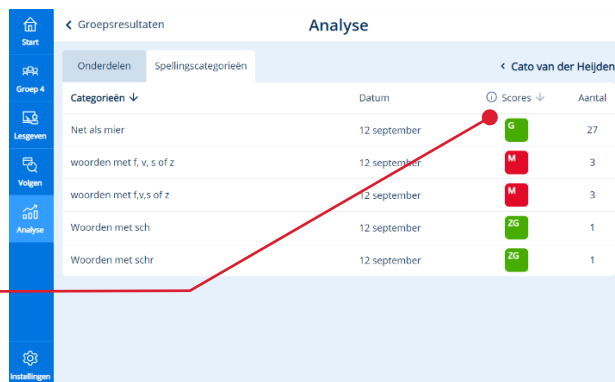
Tip!

Wil je ook nog zien welke basistaken hebben bijgedragen aan het leerdoel. Klik dan op de link 'Toon gerelateerde basistaken'.

Het resultaat op basistaken telt nauwelijks mee voor het actuele totaalresultaat op het leerdoel.

- 5 Klik op het *icoontje* om de oefeningen te bekijken die het kind heeft gemaakt over het betreffende doel.

Bij *Taal actief 5 spelling* is voor een goede analyse meer detail nodig. Het systeem toont alle spellingcategorieën die het betreffende kind tot dan toe aangeboden heeft gekregen.



In de score kun je filteren door de slechts gemaakte categorieën eerst te tonen

7 Instellingen

7.1. Toegang kinderen instellen

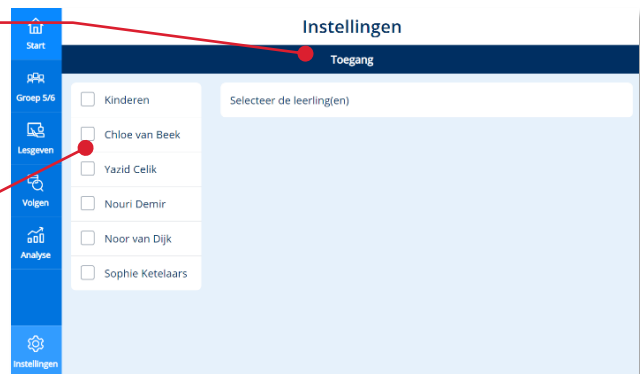
Het is mogelijk om de toegang van kinderen tot bepaalde methode-onderdelen te regelen.

- 1 Klik in de menubalk op Instellingen.



Je bent op het tabblad toegang.

- 2 Selecteer de kinderen waarvoor je de toegang wilt beheren door in het vakje voor de naam te klikken.



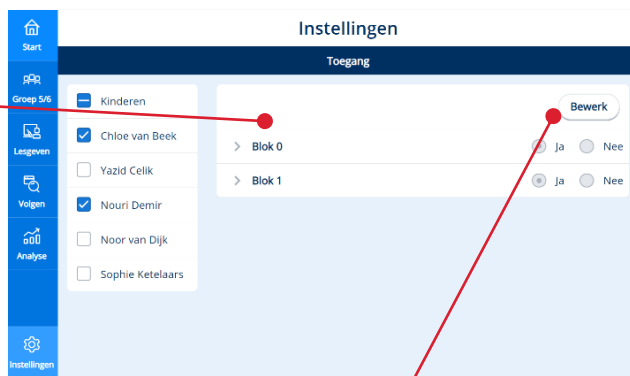
De methode-onderdelen waarvoor je de toegang kunt aanpassen komen rechts in beeld.

Let op!

Omdat het programma Basis digitaal van de *methode* een adaptief programma is moet de leerkracht altijd een week starten, voordat kinderen toegang krijgen tot die lesweek (zie paragraaf 3.3).

Blokken en weken die nog niet zijn gestart zijn dus sowieso niet toegankelijk voor de kinderen.

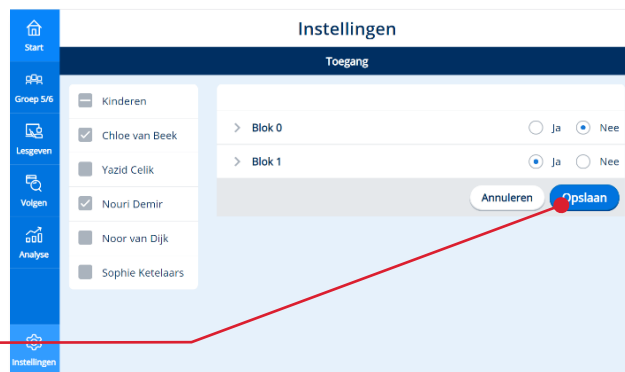
Via dit toegangsscherm kun je blokken of weken die al eerder zijn gestart sluiten voor één of meerdere kinderen. Let op! **Een foutief gestarte week valt niet via deze functie te herstellen!**



3 Klik op Bewerk.

Standaard zijn alle blokken en onderliggende weken en taken, die eerder zijn gestart door de leerkracht, toegankelijk voor de kinderen.

4 Klik op *Nee* achter een blok om het hele blok af te sluiten voor de geselecteerde kinderen.

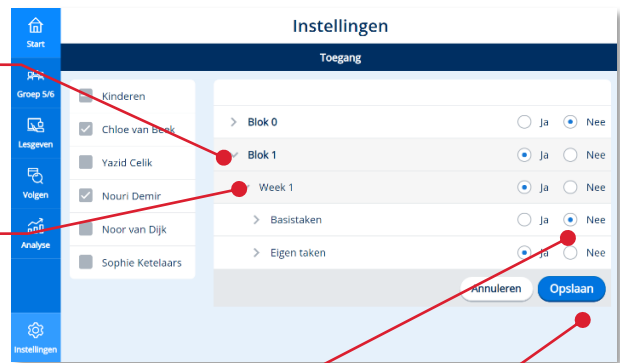


5 Klik op het pijltje voor een blok om de inhoud van het blok te zien.

6 Klik op het pijltje voor een week om de inhoud van de week te zien.

7 Klik op Nee achter de Basistaken om deze basistaken af te sluiten voor de geselecteerde kinderen.

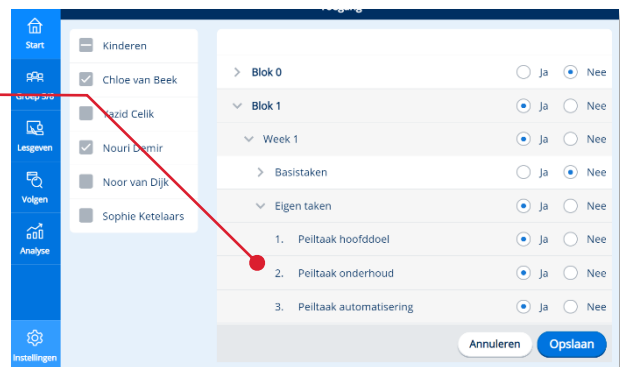
8 Klik op Opslaan om de aangepaste instellingen op te slaan.



Let op!

Op de pagina Toegang zie je onder Eigen taken alleen de vast ingeplande eigen taken (zoals peiltaken) die voor alle kinderen hetzelfde zijn. De adaptieve eigen taken worden immers voor elk kind persoonlijk vastgesteld (op het moment dat de leerkracht een week start).

De adaptieve eigen taken kun je als leerkracht wijzigen via Volgen>Eigen taken>Bekijk taken>Wijzig (zie ook paragraaf 5.4)



Tip!

Als de titel van de taak in dit scherm niet informatief genoeg is om een keuze te maken kun je Preview kind gebruiken om meer van de inhoud te zien (zie ook paragraaf 2.3).

7.2. Status actieve week inzien

Zoals in paragraaf 3.3 beschreven kunnen leerkrachten ook voor één of enkele kinderen een week starten. Met deze optie hoeft de klas niet bij elkaar te blijven en kun je als leerkracht binnen de groep uitzonderingen maken.

Via instellingen kun je op een makkelijke manier overzicht houden op wie in welke week actief is.

1 Klik in de menubalk op *Instellingen*.

2 Klik op het tabblad *Actieve week*.

3 Bekijk in welke lesweek de kinderen actief zijn.

The image shows the 'Instellingen' (Settings) screen. The 'Actieve week' tab is selected. The screen displays a table with columns for 'Toegang', 'Actieve week', and 'Niveaus'. The table lists several children and their active weeks.

Toegang	Actieve week	Niveaus
Kinderen ↓	Nu actief in	
Saar Bosman	Blok 1 - Week 2	
Lotte Driessen	Blok 1 - Week 1	
Luuc Jacobs	Blok 1 - Week 2	
Abdel Sahin	Blok 1 - Week 2	
Mats Sanders	Blok 1 - Week 1	
Luuk Verbeek	Blok 1 - Week 2	
Ryan Wolters	Blok 1 - Week 2	
Melchior	Blok 1 - Week 2	

Tip!

In paragraaf 3.3 lees je hoe je per kind een lesweek kunt starten.

7.3. Niveau instelling bovenbouw

Vanaf groep 6 maakt *Pluspunt 4 en De Wereld in getallen 5* onderscheid tussen doelen op fundamenteel niveau **F** en streefniveau **S**. Kinderen kunnen rekenen op **FS**-niveau of **S+**-niveau. Bij het **FS**-niveau werken kinderen toe naar de **S**-doelen waarbij de eerste oefeningen op een wat lager niveau of met eenvoudigere getallen zijn. Bij het **S+**-niveau werken kinderen direct op het **S**-niveau, maar is er extra uitdaging voor de sterke rekenaar.

Kinderen die op het **S**-niveau werken, maken de **S**-toets. Het **FS**-niveau bereidt met name voor op het eindniveau **F**.

Tip!

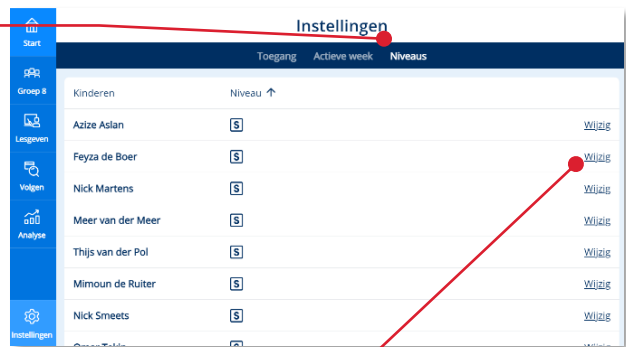
Voor meer informatie over niveaudifferentiatie zie de algemene handleiding van de methode.

- 1 Klik in de menubalk op *Instellingen*



- 2 Klik op het tabblad *Niveaus*.

Alle kinderen staan standaard ingesteld op S-niveau.

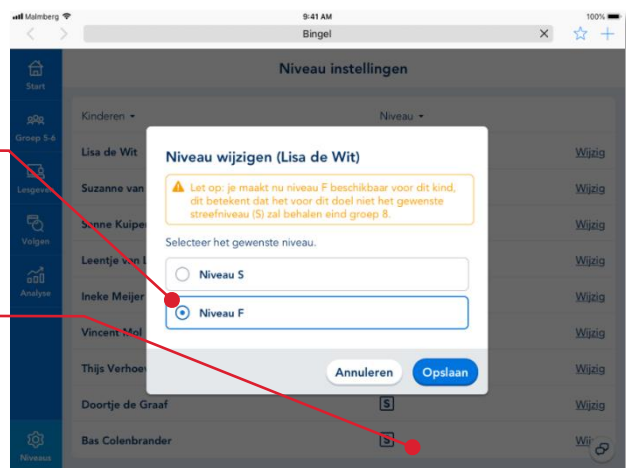


- 2 Klik achter een kind dat je op F-niveau wilt laten werken op *Wijzig*.

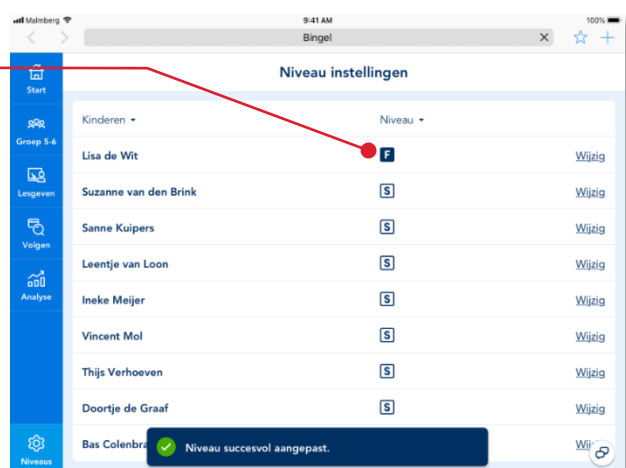
Er komt een waarschuwing in beeld.

- 3 Selecteer het gewenste niveau.

- 4 Ben je zeker van de niveau aanpassing?
Klik dan op *Opslaan*.



Het programma toont de aangepaste niveau-aanduiding achter de naam van het kind.



Tip!

Bekijk de gebruikershandleiding voor de leerling om te zien hoe het niveauonderscheid zichtbaar wordt voor de kinderen.

7.4. Status actieve week inzien

Zoals in paragraaf 3.3 beschreven kunnen leerkrachten ook voor één of enkele kinderen een week starten. Met deze optie hoeft de klas niet bij elkaar te blijven en kun je als leerkracht binnen de groep uitzonderingen maken.

Via instellingen kun je op een makkelijke manier overzicht houden op wie in welke week actief is.

1 Klik in de menubalk op *Instellingen*.

2 Klik op het tabblad *Actieve week*.

3 Bekijk in welke lesweek de kinderen actief zijn.



Instellingen		
Toegang	Actieve week	Niveaus
Kinderen ↓		Nu actief in
Saar Bosman		Blok 1 - Week 2
Lotte Driessen		Blok 1 - Week 1
Lucas Jacobs		Blok 1 - Week 2
Abdül Sahin		Blok 1 - Week 2
Mats Sanders		Blok 1 - Week 1
Luuk Verbeek		Blok 1 - Week 2
Ryan Wolters		Blok 1 - Week 2
Melanie...		Blok 1 - Week 2

Tip!

In paragraaf 3.3 lees je hoe je per kind een lesweek kunt starten.

8 Hulp

Voor meer informatie en hulp kun je terecht op de algemene [servicepagina](#) van Malmberg:

Hier vind je onder anderen handleidingen, demofilmpjes, systeemeisen en veelgestelde vragen.

Tip!

Bij de handleidingen vind je ook een pictogrammenoverzicht.

Je kunt ook bellen met de helpdesk van Malmberg: 073 – 628 87 22.

Of mail naar: helpdesk.bao@malmberg.nl