



Start schooljaar

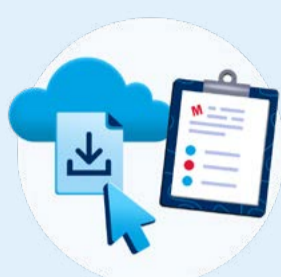


Checklist 2026-2027

Deze checklist helpt jou als ICT-coördinator met een soepele start van het nieuwe schooljaar.

Voor de zomervakantie

Goed om te weten voor de zomervakantie start



- Controleer je lopende licenties. Wanneer je met een nieuwe methode of een nieuwe versie gaat werken, moeten de oude [softwarecontracten beëindigd](#) worden. Denk eraan dit uiterlijk 30 juni te doen.
- In de zomervakantie worden de resultaten, de eigen aantekeningen en de zelf samengestelde lessen in Bingel gewist. *Uitzondering:* in het archief in Bingel worden de eindscores van de aangeboden leerdoelen wél bewaard.
- Willen leerkrachten de toetsresultaten bewaren, bijvoorbeeld voor de overdracht? Dan kun je de [resultaten downloaden en/of printen](#). Is je leerlingadministratiesysteem gekoppeld met Malmberg dan worden de toetsresultaten daarin wél bewaard.

Van 20 juli t/m 7 augustus is de Malmberg methodesoftware minder goed bereikbaar vanwege onderhoud. Zorg dat de toetsresultaten voor 17 juli gedownload of geprint zijn.

Na de zomervakantie

Beheer Basispoort



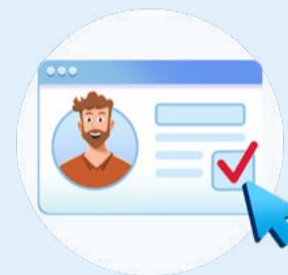
- Zorg voor actuele groepsgegevens in Basispoort. Werk je met een automatische import vanuit je leerlingadministratiesysteem? Dan zijn de aanpassingen de volgende dag verwerkt. Werk je met een handmatige import? Zorg dan dat je een nieuw XML-bestand inleest in Basispoort.
- Zie je de wijzigingen nog niet terug in Basispoort? Controleer dan de status van de import in het beheergedeelte van Basispoort.
- Leerlingen krijgen enkel toegang tot de methodesoftware als ze inloggen vanaf een bekend IP-adres. Controleer daarom in Basispoort of het IP-adres van de school nog correct is.
- Controleer of het vinkje voor Malmberg aan staat onder Uitgeverijen.

Bekijk de [handleiding van Basispoort](#).

Hulp of ondersteuning nodig?

Neem contact op met Basispoort helpdesk, via support@basispoort.nl of 073 628 7557.

Licentiebeheer Malmberg



- Zijn de groepen juist gekoppeld aan de softwarelicenties? Dan is de methodesoftware zichtbaar voor leerkrachten en leerlingen in Basispoort of het netwerkportaal. Controleer dit één week voor de start van het schooljaar.
- Volg het stappenplan om je combinatiegroepen te [koppelen](#) of [groepsdoorbrekend](#) te werken.
- Controleer of de [resultatenkoppeling](#) goed ingesteld staat. Deze koppeling zorgt ervoor dat toetsresultaten richting een leerlingadministratiesysteem (LAS) verstuurd worden.

Systemeisen



- Controleer of de gebruikte apparaten voldoen aan onze systeemeisen.

[Overzicht systeemeisen](#).

Inloggen in de Malmberg software

A Inlog via www.basispoort.nl

De leerkracht logt in via de methode-iconen in Basispoort. Ontbreekt er een icoon in Basispoort? Controleer de koppelingen in het licentiebeheer. Koppel de groep eventueel opnieuw. Meestal verschijnt het icoon dan binnen een uur.

B Rechtstreekse inlog Basispoort middels bladwijzer/snelkoppeling

Controleer of leerkrachten en leerlingen de juiste snelkoppeling of bladwijzer gebruiken. Werkt deze niet meer? Download dan een nieuwe leerkracht- of leerlingsnelkoppeling via Basispoort.

C Inlog via portaal netwerkbeheerder (bijv. Moo, Cool, Zulu)

Lukt het leerkrachten en/of leerlingen niet om in te loggen via het inlogportaal van de netwerkbeheerder? Probeer dan de rechtstreekse inlog via Basispoort. Werkt dat wel, neem dan contact op met de netwerkbeheerder.

D Inloggen via een Chromebook of tablet

Loggen kinderen in via een Chromebook of tablet? Maak dan een bookmark aan. Lees in de [Basispoort handleiding](#) hoe je dit kunt doen.

E Leerlingsoftware nog steeds thuis te gebruiken

De leerlingsoftware die je op school gebruikt, is ook thuis te gebruiken. Bekijk de instructievideo [thuisinlog leerlingen](#).

Op info.basispoort.nl vind je uitleg over bladwijzers/snelkoppelingen en bookmarks plaatsen.



Wij staan voor je klaar!

Heb je vragen? Dan kun je natuurlijk altijd bij ons terecht:

Bekijk alle [veelgestelde vragen](#).

Wij staan voor je klaar via helpdesk.bao@malmberg.nl en via 073 628 8722.