



Handleiding

Resultatenmonitor Kleuterplein 2



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	De Resultatenmonitor starten	4
2.1.	De Resultatenmonitor starten	4
3	Observaties invoeren en bekijken	5
3.1.	Naar een observatie navigeren	5
3.2.	Observaties invoeren	7
3.3.	Resultaten bekijken	9
3.4.	Het totaaloverzicht bekijken	10
4	Een groepsplan genereren	12
4.1.	Een groepsplanoverzicht openen	12
4.2.	Een groepsindeling maken	12
4.3.	Een groepsplan genereren	14
4.4.	Een groepsplan downloaden, bewerken en printen	15
5	De Resultatenmonitor sluiten	16
6	De Resultatenmonitor en uw leerlingvolgsysteem	17
7	Hulp	18
7.1.	Hulp	18

1 Inleiding

De Resultatenmonitor is een digitaal systeem waarmee u de leerresultaten van uw leerlingen kunt volgen binnen de lesmethode.

Wanneer u een licentie heeft op een digitaal product van uw Malmberg-methode, heeft u toegang tot de leerkracht-startpagina. Elke methode van Malmberg heeft een eigen leerkracht-startpagina. De Resultatenmonitor van de methode is een gratis module, toegankelijk vanuit de leerkracht-startpagina.

In de Resultatenmonitor kunt u observaties invoeren en bekijken.

Wanneer uw leerlingen ook oefensoftware gebruiken, dan verschijnen ook die resultaten automatisch in de Resultatenmonitor.

Tip!

In deze handleiding tonen wij u de werking van de Resultatenmonitor van Kleuterplein 2. De Resultatenmonitor van Malmberg werkt bij alle methodes grotendeels op dezelfde manier. Dat is wel zo gemakkelijk als u meerdere methodes van Malmberg gebruikt.

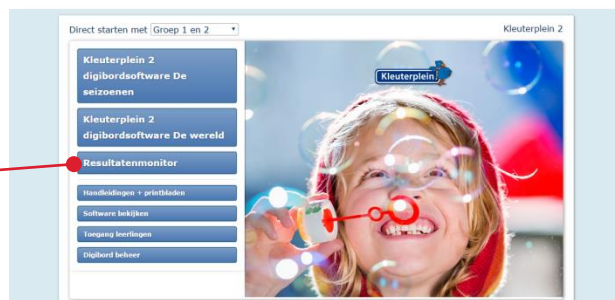
2 De Resultatenmonitor starten

U opent de Resultatenmonitor vanuit de leerkracht-startpagina van uw methode.

2.1. De Resultatenmonitor starten

- 1 Klik op de knop 'Resultatenmonitor'.

De Resultatenmonitor opent op een aparte tab in uw browser.

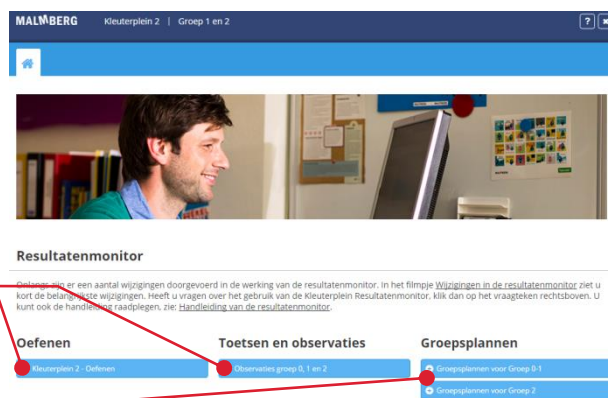


U bent nu op het startscherm van de Resultatenmonitor.

Wanneer uw leerlingen de oefensoftware van uw methode gebruiken, verschijnt de daarbij horende knop in de linkerkolom 'Oefenen'.

In de middelste kolom 'Toetsen en observaties' wordt een knop getoond om het toetsdeel van de Resultatenmonitor te openen. Bij Kleuterplein 2 staan hier alleen resultaten van observaties.

In de rechterkolom worden knoppen getoond voor het onderdeel groepsplannen.



3 Observaties invoeren en bekijken

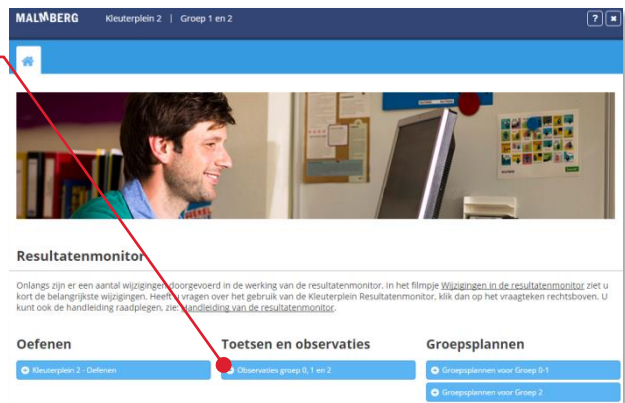
Met de Resultatenmonitor bij Kleuterplein 2 kunt u observaties van uw leerlingen vastleggen, om zo nog beter inzicht te krijgen in hun ontwikkeling.

Tip!

Wilt u ook uw aanbod vastleggen en in de gaten houden? Gebruik dan de leerdoelenregistratie, die u vindt op Mijn Malmberg.

3.1. Naar een observatie navigeren

- 1 Klik bij Toetsen en observaties op de knop 'Observaties groep 0, 1 en 2'.



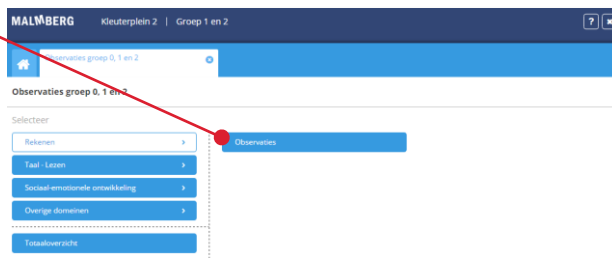
U komt op een pagina waar u eerst het domein moet selecteren.

- 2 Kies een domein.



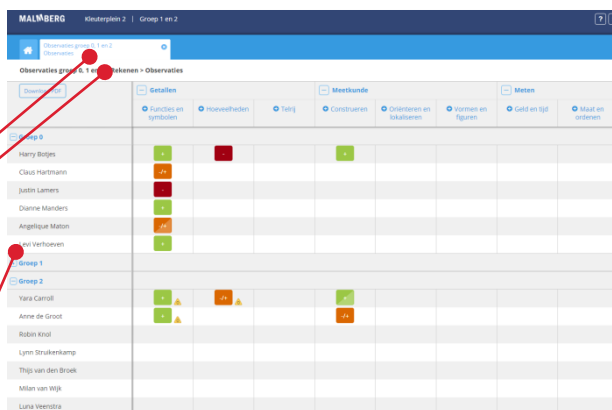
3 Kies voor 'Observaties'.

Let op!
Van de domeinen bewegingsonderwijs, beeldende vorming, muziek en wereldoriëntatie/burgerschap zijn alleen de belangrijkste leerlijnen opgenomen.



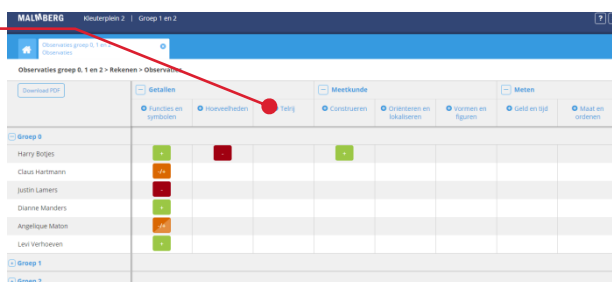
U ziet horizontaal een overzicht van alle observaties binnen het gekozen onderdeel, geclusterd per groep.

Het kruimelpad toont waar u nu bent. Op de tab ziet u het hoogste en laagste niveau van dit kruimelpad.



4 Klik op + of - om een groep open of dicht te klappen.

5 Klik op de observatie die u wilt openen.

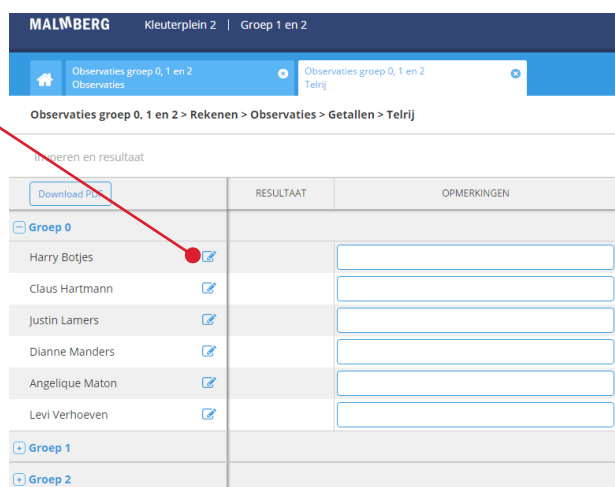


3.2. Observaties invoeren

U gaat nu uw observatiegegevens per leerling invoeren.

- 1 Klik op het pictogram achter de leerlingnaam.

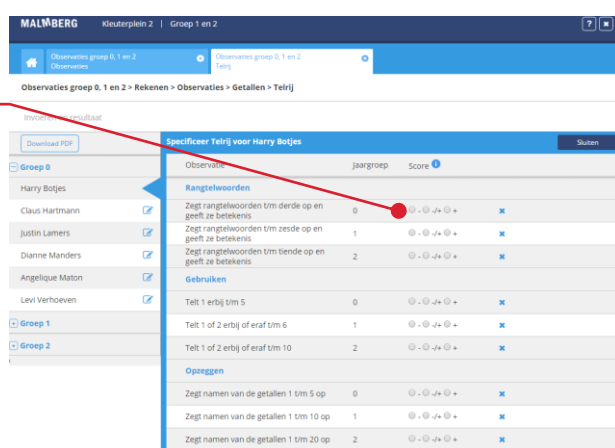
Het specificatievenster voor de betreffende leerling opent.



- 2 Voer per observatiepunt een score in door de juiste radio-button (rondje) te selecteren.

- = niet behaald
- /+ = twijfelachtig
- + = behaald

De observatiepunten zijn opgesplitst in:
 0 = doel voor kinderen in instroomgroep
 1 = doel voor kinderen in groep 1
 2 = doel voor kinderen in groep 2



Let op!

U kunt altijd alle observaties invullen voor alle doelen. Een kind kan in groep 1 immers al best een doel voor groep 2 behaald hebben.

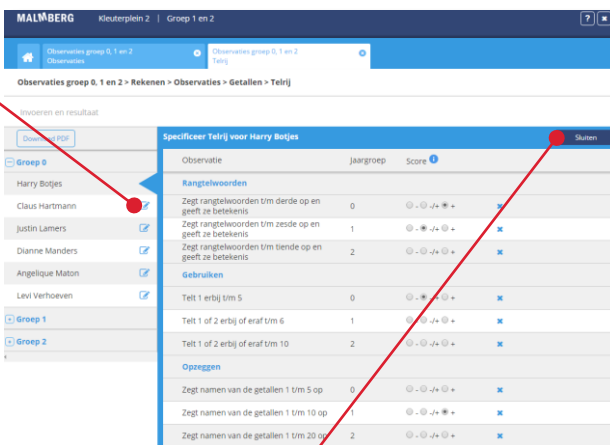
Tip!

Het is niet nodig om alle observaties per doel in te vullen. Wanneer u uitsluitend de hoogst behaalde observatie invult, is dit voldoende voor een passend resultaat.

Tip!

Verwijder een observatie met het kruisje achter de observatie. Deze actie kunt u niet ongedaan maken.

- 3 Klik op de naam van een ander kind om nog een observatie in te voeren.

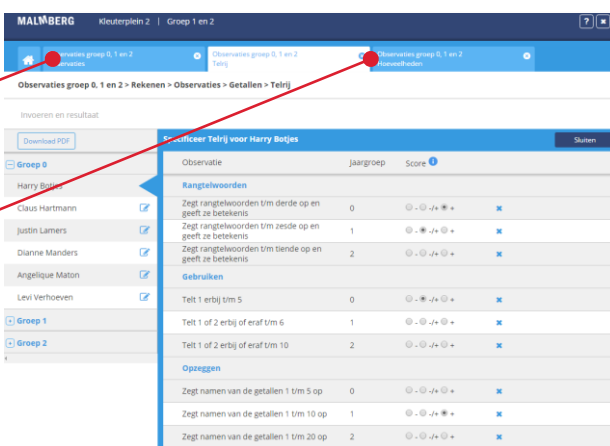


- 4 Klik op de knop 'Sluiten' als u klaar bent met het invoeren van observaties.

De resultatenmonitor slaat wijzigingen automatisch op.

Tip!

U kunt meerdere observaties open hebben. Ga terug naar de tab met het totaaloverzicht. Open daar een andere observatie. Beide observaties staan nu open; elk op een eigen tabblad.

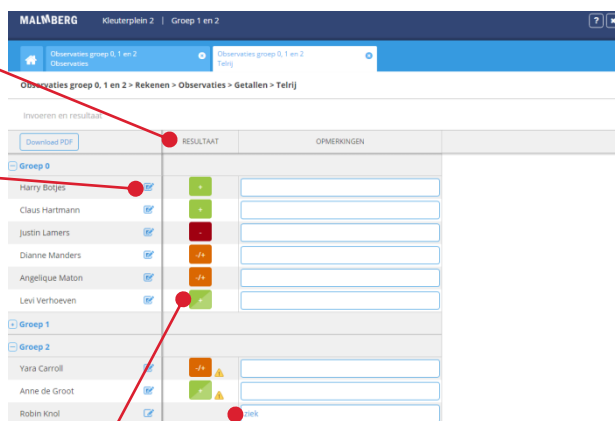
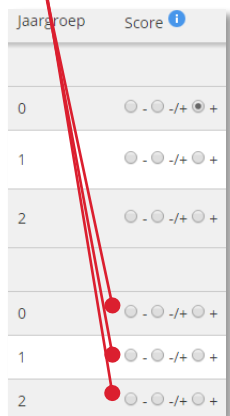


3.3. Resultaten bekijken

Het totaalresultaat van het kind wordt weergegeven in de kolom Resultaat.

U ziet aan het gevulde icoon dat voor dat kind een observatie is ingevuld.

Als een observatiepunt voor geen enkele jaargroep ingevuld is,

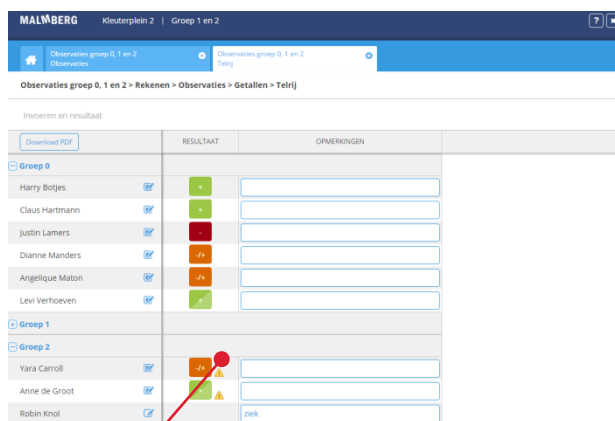
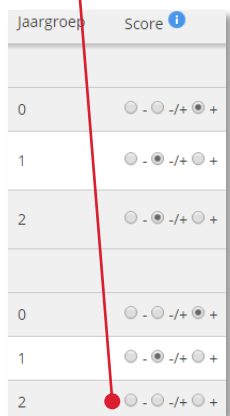


dan wordt dit aangegeven door een cel met in de achtergrond een halve schaduw. Het resultaat is gebaseerd op de observatiepunten die wel ingevuld zijn.

Tip!

Eventueel kunt u per kind een opmerking toevoegen in de kolom 'Opmerkingen'.

Als bij een kind van groep 2 nog niet alle delen bij die jaargroep ingevuld zijn,



dan ziet u dit aan het gele driehoekje met 0 of 1.

Als bij een kind van groep 1 nog niet alle delen bij jaargroep 1 of 2 ingevuld zijn, dan ziet u dit aan het gele driehoekje met een 0.

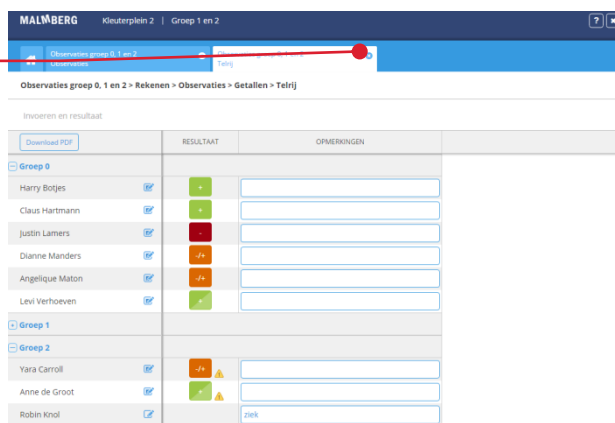
Tip!

Houd de muisaanwijzer boven het icoon voor de betekenis van het icoon.

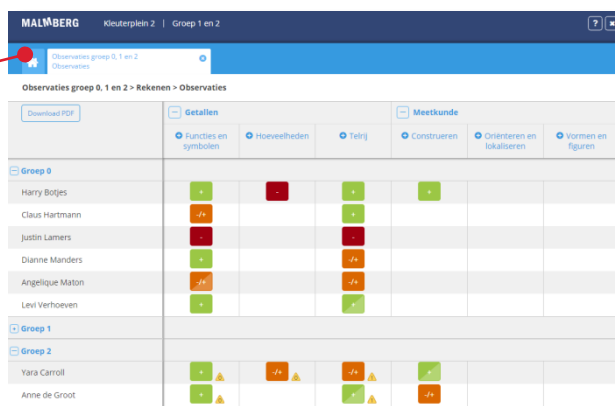


3.4. Het totaaloverzicht bekijken

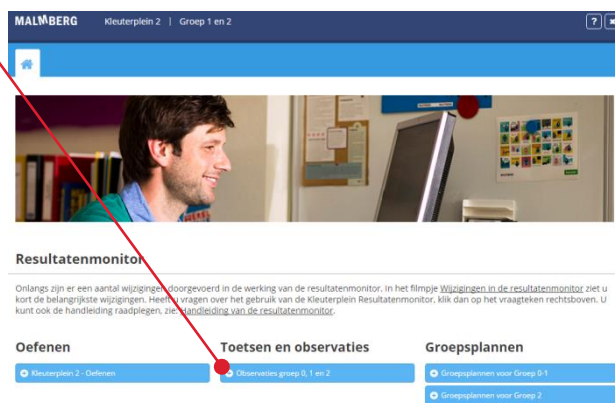
- 1 Sluit tabbladen die u niet meer nodig hebt met het kruisje op de tab.



- 2 Klik op het pictogram met het huisje om terug te keren naar de startpagina van de Resultatenmonitor.

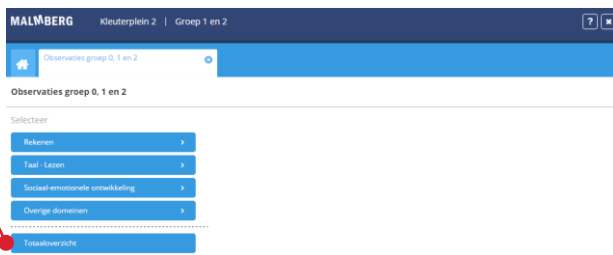


- 3 Klik bij Toetsen en observaties op de knop 'Observaties groep 0, 1 en 2'.



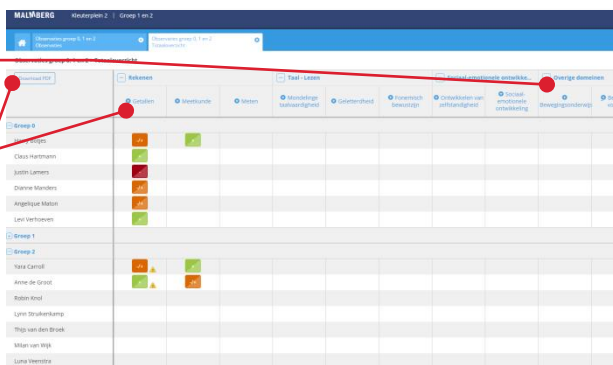
4 Klik op de knop 'Totaaloverzicht'.

U ziet nu een totaaloverzicht over de verschillende domeinen.



5 Klik op + of - om een domein open of dicht te klappen.

Als u meer details wilt zien binnen het domein, klik dan op de kolomtitel.



Tip!

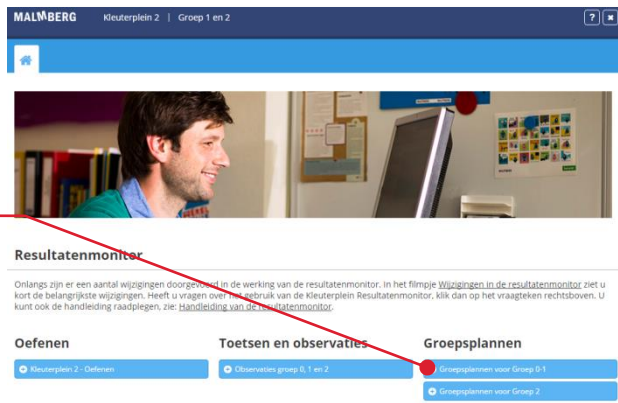
U kunt een momentopname van de resultaten bewaren als PDF. Via die PDF kunt u ook het totaaloverzicht printen.

4 Een groepsplan genereren

Op basis van de observaties kan een groepsplan rekenen of taal-lezen worden gegenereerd.

4.1. Een groepsplanoverzicht openen

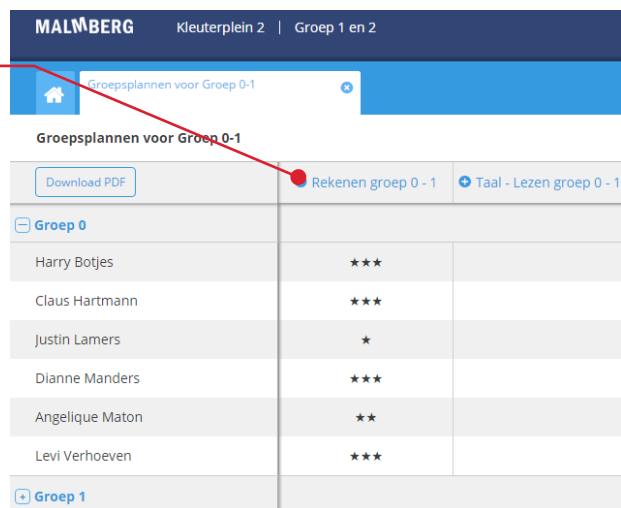
- 1 Klik op de knop 'Groepsplannen voor Groep 0-1'.



- 2 Klik op de kolomtitel om het groepsoverzicht taal of rekenen te openen.

Let op!

U genereert altijd een groepsplan op basis van de ingevoerde observaties tot dat moment.

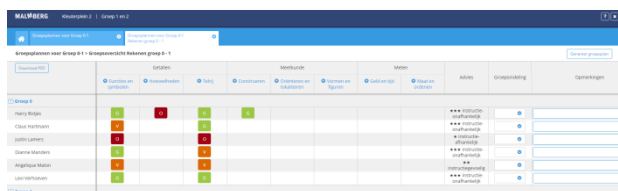


4.2. Een groepsindeling maken

U ziet in het groepsoverzicht de resultaten van de observaties.

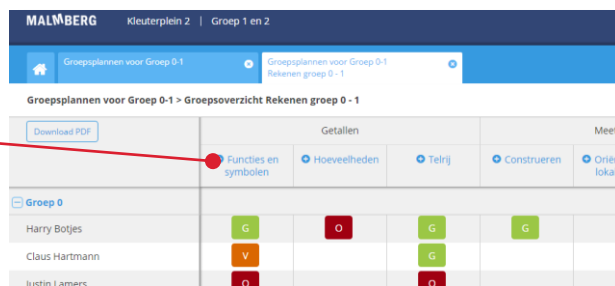
Let op!

Voor het groepsplan rekenen worden alle resultaten getoond van de leerlijnen rekenen. Voor het groepsplan taal-lezen tellen alleen de resultaten op het gebied van fonemisch bewustzijn mee; alleen deze leerlijn wordt getoond.



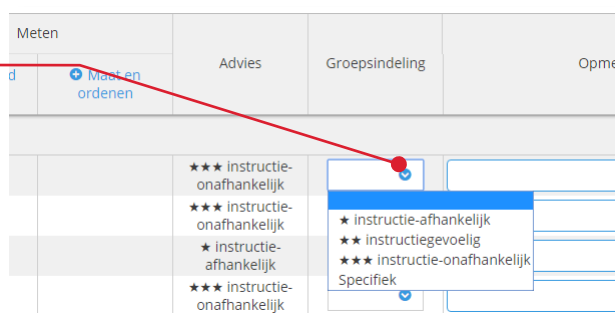
Tip!

In het groepsoverzicht kunt u op de naam van de toets klikken voor de detailresultaten van die observatie.



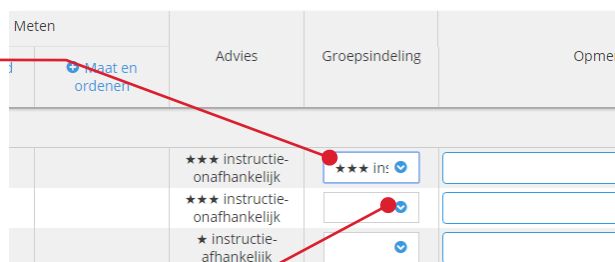
Op basis van de observaties van een kind bepaalt u zelf in welke niveaugroep u de betreffende leerling wilt plaatsen in de volgende periode.

- 1 Klik op het pijltje achter een leerlingnaam in de kolom Groepsindeling.



- 2 Wijs op basis van de observatieresultaten een niveau toe aan de leerling.

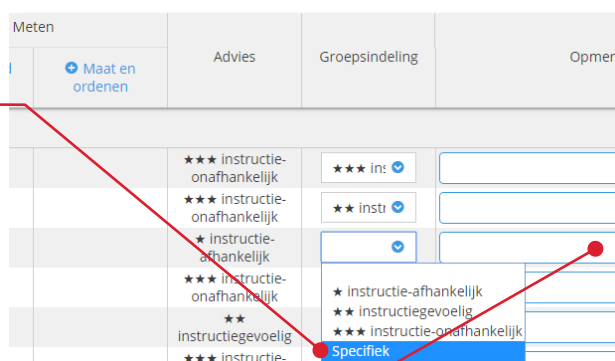
3-ster is het hoogste niveau en 1-ster het laagste niveau.



- 3 Wijs ook aan de andere leerlingen van de groep een niveau toe.

- 4 Klik op 'Specifiek' als het gaat om een kind met specifieke pedagogische en/of didactische behoeften.

Het kind komt dan in het groepsplan in de vierde rij te staan, waar u handmatig toelichting kunt toevoegen. Dit doet u wanneer u het groepsplan gedownload heeft als DOCX (Zie § 4.4).



- 5 Voeg eventueel een opmerking bij een kind toe. Deze opmerking wordt in het groepsplan overgenomen.

4.3. Een groepsplan genereren

1 Klik op de knop 'Genereer groepsplan'.

Let op!

U dient eerst een groepsindeling te maken, voordat u het groepsplan wordt genereert.

Let op!

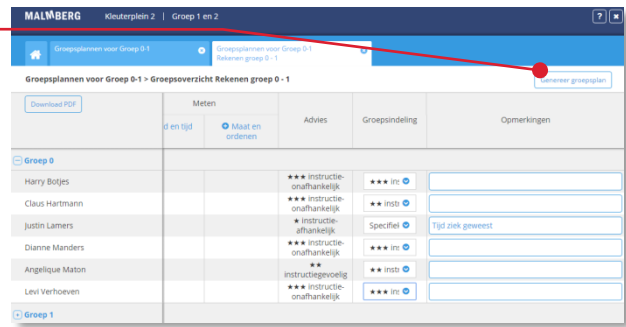
Leerlingen die niet worden ingedeeld, worden niet in het groepsplan opgenomen.

Tip!

Wanneer u kinderen van groep 0 buiten het groepsplan wilt houden, deelt u hen niet in.

Het groepsplan wordt getoond met de leerlingnamen weergegeven in de juiste niveaugroep.

U kunt het groepsplan eventueel ook downloaden en printen.



Groep/Naam	Doel	Inhoud	Aanpak/methodes	Organisatie	Observatie	Monitoring
Rekenen groep 0 - 1						
Meets	De kinderen kunnen een voorbeeld op de observatie voor de kinderen gebruiken, meten of meetkunde.	De tekening.	Levensdoelstelling Opmerken van activiteiten of ontdekkingen die worden als beschrijving hebben.	Meets breng (lees) (zelf invullen) Gedetailleerd (actieve) __dag om __ van	Meets (actieve) __dag om __ van	Resultaat op basis van observaties volgens het registratiesysteem van Malmberg.
Meets	Leertijdervaringen Beschrijving periode 1 De tekening.	De tekening.	In de leerperiode wordt kort a. van welke activiteiten de specifieke kinderen gebruiken. Deze activiteiten kort a. herhalen aangeven.	Meets (actieve) __dag om __ van	Meets (actieve) __dag om __ van	U analyseert de onderzochten van de kinderen op basis van de observaties in de periode van de observatie.
Meets	Beschrijving periode 2 De tekening.	De kinderen kunnen interactie van Cricut op de Cricut met voor de kinderen gebruiken, meten en meetkunde.	Activiteiten gebruiken (opdrachten)	Meets (actieve)	Meets (actieve)	Meets (actieve)
Meets	Beschrijving periode 3 De tekening.	De kinderen kunnen interactie van Cricut op de Cricut met voor de kinderen gebruiken, meten en meetkunde.	Activiteiten maken (opdrachten)	Zelfstandig werken Gedetailleerd (actieve)	Meets (actieve)	Meets (actieve)
Meets	Beschrijving periode 4 De tekening.	De kinderen kunnen interactie van Cricut op de Cricut met voor de kinderen gebruiken, meten en meetkunde.	Activiteiten maken (opdrachten)	Meets (actieve)	Meets (actieve)	Meets (actieve)
Rekenen groep 1						
Meets	De kinderen kunnen een voorbeeld op de observatie voor de kinderen gebruiken, meten of meetkunde.	De tekening.	Levensdoelstelling Opmerken van activiteiten of ontdekkingen die worden als beschrijving hebben.	Meets breng (lees) (zelf invullen) Gedetailleerd (actieve) __dag om __ van	Meets (actieve) __dag om __ van	Resultaat op basis van observaties volgens het registratiesysteem van Malmberg.
Meets	Leertijdervaringen Beschrijving periode 1 De tekening.	De tekening.	In de leerperiode wordt kort a. van welke activiteiten de specifieke kinderen gebruiken. Deze activiteiten kort a. herhalen aangeven.	Meets (actieve) __dag om __ van	Meets (actieve) __dag om __ van	U analyseert de onderzochten van de kinderen op basis van de observaties in de periode van de observatie.
Meets	Beschrijving periode 2 De tekening.	De kinderen kunnen interactie van Cricut op de Cricut met voor de kinderen gebruiken, meten en meetkunde.	Activiteiten gebruiken (opdrachten)	Meets (actieve)	Meets (actieve)	Meets (actieve)
Meets	Beschrijving periode 3 De tekening.	De kinderen kunnen interactie van Cricut op de Cricut met voor de kinderen gebruiken, meten en meetkunde.	Activiteiten maken (opdrachten)	Zelfstandig werken Gedetailleerd (actieve)	Meets (actieve)	Meets (actieve)
Meets	Beschrijving periode 4 De tekening.	De kinderen kunnen interactie van Cricut op de Cricut met voor de kinderen gebruiken, meten en meetkunde.	Activiteiten maken (opdrachten)	Meets (actieve)	Meets (actieve)	Meets (actieve)

4.4. Een groepsplan downloaden, bewerken en printen

- 1 Klik op de knop 'Download PDF' of 'Download DOCX'.

Tip!

Als u een groepsplan download als docx bestand, dan kunt u dit groepsplan vervolgens naar eigen inzicht bewerken en printen.

Groep/Naam	Doel	Inhoud	Aanpak/methodes	Organiseren	Monitoring
Rekenen groep 0 - 1	Leerdoelen De kinderen kunnen een vertaalsleutel op de observaties voor de onderwerpen getaltheit, meeten en meetkunde. Leeringsresultaten Doelstelling periode 1 Doelstelling periode 2 Doelstelling periode 3 Doelstelling periode 4	Leerlijn De leerlijnen De kinderen behalen minimaal een C-niveau op de Cito-toets 01 voor de onderwerpen getaltheit, meeten en meetkunde.	Levensdoelverwachting Opdrachten van activiteiten of thuiscapsten die relevant zijn voor de leerlijn. In de leerlijngedragingen komt u aan welke activiteiten de specifieke onderwerpen betreffen. Deze opdrachten kunt u aanpassen aan uw groep. Activiteiten gebruiken (opdrachten) Activiteiten aanpak (opdrachten) Activiteiten meten (opdrachten)	Wanneer bring ik het zelf in/vullen? Details (actieve)_afg_01_... Merkdoel (actieve)_afg_01_... Meten (actieve)_afg_01_... Levensdoelverwachting (lees zelf invullen) Details (actieve) Meten (actieve) Zelfstandig werken Details (actieve) Meten (actieve)	Observatie • Resultaat op basis van observaties volgens het rapportageformulier van thuiscapsten. Analyse U analyseert de voortgang van de kinderen op basis van de observaties in de periode en de Cito-toets. Interactie Aan de hand van de analyse beslist u in welke richtingswijze het kind in de volgende periode/periode wordt geplaatst.
Rekenen groep 0 - 2	Leerdoelen De kinderen kunnen een kaart de de observaties voor de onderwerpen getaltheit, meeten en meetkunde. Leeringsresultaten Doelstelling periode 1 Doelstelling periode 2	Leerlijn De leerlijnen De kinderen behalen minimaal een C-niveau op de Cito-toets 01 voor de onderwerpen getaltheit, meeten en meetkunde.	Levensdoelverwachting Opdrachten van activiteiten of thuiscapsten die relevant zijn voor de leerlijn. In de leerlijngedragingen komt u aan welke activiteiten de specifieke onderwerpen betreffen. Deze opdrachten kunt u aanpassen aan uw groep.	Wanneer bring ik het zelf in/vullen? Details (actieve)_afg_01_... Merkdoel (actieve)_afg_01_... Meten (actieve)_afg_01_... Levensdoelverwachting (lees zelf invullen) Details (actieve) Meten (actieve)	Observatie • Resultaat op basis van observaties volgens het rapportageformulier van thuiscapsten. Analyse U analyseert de voortgang van de kinderen op basis van de observaties in de periode en de Cito-toets.

Let op!

Wanneer u opnieuw observaties invoert, overschrijft u daarmee de eerder ingevulde observaties. Gebruik de knop 'Download PDF' voor het bewaren van een momentopname.

Tip!

U kunt meerdere keren per jaar een groepsplan genereren en opslaan met een datum erbij. U kunt bijvoorbeeld aansluiten bij de vier perioden van Kleuterplein en vier keer per jaar een groepsplan genereren.

Tip!

Gebruik het Kleuterverslag (Algemene handleiding, Bijlage 3) voor rapportage aan de ouders en verslaglegging per kind.

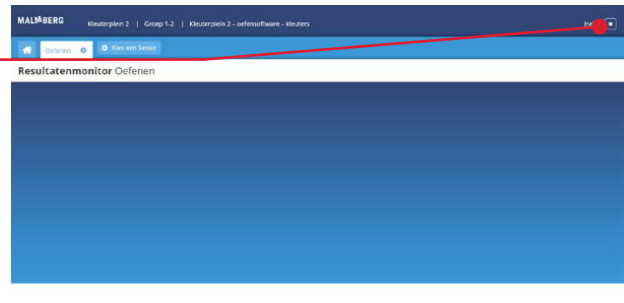
Tip!

Zie voor meer informatie over het werken met groepsplannen en themaplannen met Kleuterplein de handleiding opbrengstgericht werken op Mijn Malmberg.

5 De Resultatenmonitor sluiten

- 1 Klik op het kruisje rechtsboven om de Resultatenmonitor te sluiten.

Na het sluiten van de Resultatenmonitor keert u terug naar de leerkracht-startpagina van de methode.



Let op!

De resultaten worden verwijderd als het kind naar groep 3 gaat. Voor het archiveren van resultaten verwijzen wij u naar uw leerlingvolgsysteem.

6 De Resultatenmonitor en uw leerlingvolgsysteem

De Resultatenmonitor is een digitaal systeem waarmee u de leerresultaten van uw leerlingen kunt volgen binnen uw lesmethode.

Voor een overzicht van de totaalresultaten over de verschillende vakgebieden heen en het opstellen van een rapport verwijzen we u naar uw leerlingvolgsysteem.

N.B. Malmberg en de leveranciers van de meest gebruikte leerlingvolgsystemen hebben een systeemkoppeling waarmee de belangrijkste methodegebonden toets- en observatieresultaten automatisch worden doorgezet van Resultatenmonitor naar het leerlingvolgsysteem. Voor het aanzetten van deze koppeling zie de handleiding 'Beheer software Malmberg'.

7 Hulp

7.1. Hulp

Voor meer informatie en hulp kunt u terecht op de algemene hulppagina van Malmberg:
www.malmberg.nl/softwarehulp

Hier vindt u onder andere handleidingen, demofilmpjes, systeemeisen en veelgestelde vragen.

U kunt ook bellen met de helpdesk van Malmberg: 073 - 628 87 22.
Of mail naar: helpdesk.bao@malmberg.nl